

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

Høgskoleadministrasjonen

NOTAT

TIL: Høgskolestyret	Dato: 8. februar 2005
FRA: Høgskoledirektøren	Arkiv:
	HS-sak: 014-2005

SAK: Retningslinjer, mål og strategi for innkjøpsområdet ved HiST

Tidl. sak(er):

Kopi til:

Vedlegg: Generelle retningslinjer, mål og strategi for innkjøpsområdet ved HiST

Bakgrunn

En vesentlig del av driftsbudsjettet til HiST benyttes årlig til anskaffelse av ulike varer og tjenester. For regnskapsåret 2004 anslås volumet av rene vare- og tjenestekjøp som faller inn under Lov om offentlige anskaffelser å være ca kr 100 mill. eller ca 20 % av vår årlige bevilgning fra UFD.

Riksrevisjonen har siden 1998 gjennomført flere innkjøpsundersøkelser i universitets- og høgskolesektoren. UFD har fulgt opp undersøkelsene med kommentarer og føringer. I brev av 28. juni 2004 til høgskolene gjennomgår UFD undersøkelsen som ble gjennomført våren 2004.

UFD sine hovedpunkt i gjennomgangen er:

- Innkjøp utføres på alle nivå i organisasjonen og av en rekke aktører
- Det er rimelig å anta at man kan høste (økonomisk) gevinst ved å inngå samarbeidsavtaler med andre høyskoler
- Det mangler mål for innkjøpsområdet
- UFD forutsetter at institusjonene fastsetter retningslinjer og utarbeider oversikter over delegert budsjett disponeringsmyndighet og bestillingsrett.

Departementet understreker samtidig styrets ansvar for å utarbeide innkjøpsreglement, fastsette mål for innkjøpsarbeidet og viktigheten av at det blir laget oversikter over fullmaktene på anskaffelsesområdet.

Status ved HiST

I tillegg til de generelle undersøkelser og tilbakemeldinger rundt innkjøp i høgskolesektoren fra riksrevisjonene og UFD, har HiST fått anmerkninger fra riksrevisjonen for manglende styring på innkjøpsområdet.

I brev fra Riksrevisjonen av 09.06.04, som omfatter revisjon av anskaffelser i fm regnskapet for 2003, påpekes flere brudd på Lov om offentlige anskaffelser, manglende skriftlig innkjøpsreglement samt mangelfulle interne rutiner for innkjøpsområdet.

I korte trekk kan HiST sine utfordringer på innkjøpsområdet oppsummeres slik:

- Manglende kunnskap om de lover og retningslinjer som regulerer innkjøp i offentlig sektor. Dette fører bl a til manglende konkurranseutsetting av innkjøp der vi er pålagt slik konkurranse i hht lov.
- Manglende samordning mellom enheter når det gjelder felles innkjøpsavtaler
- For mange bestillere i organisasjonen fører til for dårlig koordinering av innkjøp
- For mange leverandører som leverer de samme varer og tjenester til HiST

Det er flere gode grunner for at HiST må ha fokus på innkjøp og å etablere entydige retningslinjer på området. De viktigste er:

- Unngå brudd på Lov om offentlige anskaffelser
- Sørge for å imøtekomme pålegg og krav fra riksrevisjonen og UFD
- Redusere kostnader gjennom gunstigere innkjøpsavtaler
- Redusere administrative kostnader gjennom effektive innkjøpsprosesser

HiST har i løpet av 2004 fått økt fokus på innkjøpsområdet. Våren 2004 ble det opprettet en ny stilling som innkjøpsansvarlig ved seksjon for økonomi og regnskap. Innkjøpsansvarlig har bl a som oppgave å være rådgiver for alle enheter i innkjøpsarbeidet, veilede i fht regelverk, koordinere arbeid med avtaleinngåelser og anbudsprosesser, samt utvikle felles retningslinjer og policy for innkjøpsområdet ved HiST.

Innkjøpsansvarlig sin rolle ved HiST er i ferd med å bli godt kjent i organisasjonen. Dette har bl a gitt seg utslag i at vi har fått på plass flere innkjøpsavtaler og enkeltkjøp gjennom ryddige anbudsprosesser i 2004 og flere avtaleinngåelser er under arbeid. Det gjenstår ytterligere intern markedsføring av innkjøpsansvarlig sin funksjon for å sikre en enda større involvering i anskaffelsesprosessene ved HiST.

Høsten 2004 ble det etablert et innkjøpsforum ved HiST. Dette er en intern arbeidsgruppe som er sammensatt av representanter fra de ulike avdelinger og seksjoner. Innkjøpsforum skal fungere som et koordinerings- og rådgivningsorgan for innkjøpsområdet ved HiST. Forumet skal bidra til å etablere prosesser som sikrer kostnadseffektive innkjøp i samsvar med gjeldende lov- og regelverk og i hht organisasjonens behov.

HiST ser det som viktig å samarbeide med andre statlige institusjoner når det gjelder innkjøp. Det er derfor tatt initiativ til å etablere et kontaktpunkt mot NTNU og Høgskolen i Nord-Trøndelag med tanke på å utveksle erfaringer og å samarbeide om konkrete anskaffelser. Vi er allerede i gang med å inngå innkjøpsavtaler innenfor flere områder i samarbeid med begge institusjonene. I tillegg til dette lokale initiativet, ønsker HiST fortsatt å ha en aktiv rolle i Innkjøpsforumet for universitet og høyskoler.

Veien videre

Det jobbes godt med det daglige, operative arbeidet innenfor innkjøpsområdet ved HiST og det gjøres fortløpende forbedringer med innkjøpsprosesser, samarbeid og informasjon om regelverk og prosedyrer.

Ved å få høgskolestyrets godkjenning av de generelle retningslinjer, mål og strategi for innkjøpsområdet ved HiST, får vi også på plass den nødvendige ledelsesmessige forankring. Høgskoledirektøren ser dette som vesentlig for å lykkes med å få etablert den ønskede struktur innkjøpsfunksjonen. Det viser seg at det er knytte en del følelser til det å ha innkjøpsmyndighet i en organisasjon. I det øyeblikk man ønsker å forandre på dette og

kanskje begrense ansattes mulighet til å gjøre de anskaffelser man er vant til, er det helt vesentlig at man kan henvise til vedtatte retningslinjer og strategier som gjelder for hele HiST.

De vedlagte retningslinjer, mål og strategi for innkjøpsområdet ved HiST er gitt en overordnet formulering. Mer detaljerte og praktiske prosedyrer og rutiner for innkjøpsarbeidet utarbeides kontinuerlig og vil bli iverksatt fortløpende i organisasjonen etter hvert som de ferdigstilles. Disse bygger naturligvis på gjeldende lover og retningslinjer for anskaffelser i offentlig sektor, samt våre interne retningslinjer, mål og strategier.

Forslag til vedtak:

1. *Høgskolestyret vedtar Generelle retningslinjer, mål og strategi for innkjøpsområdet ved HiST.*
2. *Høgskolestyret ber høskoledirektøren om å fortsette arbeidet med detaljering av rutinebeskrivelser mv for innkjøpsområdet og å implementere en innkjøpsfunksjon ved HiST som er tilpasset de vedtatte retningslinjer, mål og strategi.*