

1 GENERELLE RETNINGSLINJER, MÅL OG STRATEGI FOR INNKJØPSOMRÅDET VED HIST

1.1 Innledning

De generelle retningslinjer, mål og strategi for innkjøpsområdet ved HiST ble vedtatt av høgskolestyret i sak nr 014/2005.

Dette dokumentet skal være et styringsdokument for innkjøpsområdet ved HiST. Dokumentet angir hovedretningslinjer for innkjøpsområdet, mål på kort og lang sikt samt strategi for å nå de målene som er satt for å få etablert en best mulig innkjøpsfunksjon ved HiST.

Innenfor innkjøpsområdet vil det til en hver tid være behov for detaljerte prosedyrebeskrivelser og rutiner til bruk i det daglige innkjøpsarbeidet. Slike dokument utarbeides av innkjøpsansvarlig ved HiST og godkjennes av høgskoledirektøren før implementering og utgjør ikke en del av dette dokumentet.

Retningslinjer, mål og strategier vil over tid aldri være statiske. Dette dokumentet vil ha tidsbegrenset gyldighet etter som man etter hvert vil nå de målene som er satt og tidsfrister for måloppnåelse passerer. Innkjøpsområdet er i stadig utvikling både når det gjelder regelverk og ikke minst elektroniske systemer for å håndtere den daglige innkjøpsvirksomheten. HiST må være i stand til å tilpasse seg de skiftende rammebetingelsene raskt og det vil derfor være nødvendig med en periodisk revidering og tilpassing av dokumentet.

Høgskolen i Sør-Trøndelag
23. februar 2005

2 GENERELLE RETNINGSLINJER FOR INNKJØPSOMRÅDET VED HIST

1. All aktivitet knyttet til innkjøp og anskaffelser ved HiST skal utføres i tråd med det til en hver tid gjeldende lovverk, samt de reglement og instruks som regulerer anskaffelsesvirksomheten i det offentlige. Det vises i denne forbindelse bl a til:
 - [Lov om offentlige anskaffelser](#) av 25. 07. 2003, sist endret 5. 03. 2004.
 - [Forskrift om offentlige anskaffelser](#) av 1. 07. 2001, sist endret 14. 10. 2004.
 - [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) – kap 5.3 m fl.
 - Hovedinstruks fra UFD om økonomiforvaltning ved universitet og høyskoler

I tillegg skal HiST sine interne prosedyrer og rutinebeskrivelser som bygger på ovennevnte lov og regelverk følges for alle innkjøp og anskaffelser.

2. Reglene som regulerer innkjøpsvirksomheten ved HiST gjelder for alle innkjøp og anskaffelser ved høyskolen uavhengig av finansieringskilde (bevilgningsfinansiert eller eksternt finansiert).
3. Det skal i størst mulig grad være konkurranse mellom flere leverandører om leveranser av varer og tjenester til HiST. I tillegg skal leverandører likebehandles slik at de får like konkurransevilkår og mulighet for å etterprøve HiST sine avgjørelser i fht valg av leverandør.
4. En så stor andel som mulig av HiST sine samlede innkjøp av varer og tjenester skal omfattes av innkjøpsavtaler fremforhandlet gjennom offentlig anbudskonkurranser.
5. Alle enheter ved HiST er pålagt å benytte de til en hver tid gjeldende innkjøpsavtaler. Hvis innkjøpsavtalene ikke dekker enhetenes behov for en konkret vare eller tjeneste, skal innkjøpsansvarlig ved HA kontaktes og videre forløp i anskaffelsesprosessen avklares.
6. I forkant av eller under en anbudskonkurranse eller andre prosesser som skal føre frem til valg av leverandør av en vare eller tjeneste til HiST, skal ansatte ved høyskolen som kan ha innflytelse på valg av leverandør, ikke delta på arrangement eller lignende som er helt eller delvis finansiert eller arrangert av de involverte leverandørene.
7. Ansatte som har tilknytning til innkjøpssaker, kan ikke for seg selv eller andre motta noen form for godtgjørelse, gaver, tjenester eller andre personlige fordeler, som er egnet til eller av giveren ment å skulle påvirke den ansatte under utøvelse av tjenesten.
8. Høgskoledirektør har fullmakt til å inngå innkjøpsavtaler som omfatter hele HiST. Dekaner og seksjonsdirektører har fullmakt til å inngå innkjøpsavtaler som er spesifikke for avdeling eller seksjon.
9. Bestilling av varer og tjenester skal som hovedregel skje skriftlig. Bestillinger skal godkjennes av en person med budsjettdisponeringsmyndighet før bestillingen effektueres.
10. Antall personer med bestillingsmyndighet ved HiST skal holdes på et minimum. Bestillingsmyndighet delegeres av personer med budsjettdisponeringsmyndighet.

11. Fullmakter og myndighet for øvrig når det gjelder innkjøp og anskaffelser ved HiST reguleres av gjeldende fullmaktsmatrise for økonomifullmakter ved høgskolen.
12. HiST skal søke å samarbeide med andre offentlige institusjoner og særlig andre høgskoler og universitet når det gjelder innkjøp. Gjennom dette ønsker HiST å:
 - Utveksle erfaringer for å få etablert en best mulig praksis på innkjøpsområdet
 - Utveksle informasjon og dokumentasjon i fht konkrete anskaffelser for å effektivisere anskaffelsesprosessene
 - Inngå i strategisk innkjøpssamarbeid med tanke på å inngå felles innkjøpsavtaler

2 MÅL OG STRATEGI FOR INNKJØPSOMRÅDET VED HIST

Det overordnede målet for all innkjøpsaktivitet ved HiST er å utføre kostnadseffektive innkjøp gjennom en effektiv innkjøpsorganisasjon for å sikre at innkjøpsprosessene foregår i samsvar med de generelle krav som framgår av gjeldende lov- og regelverk og at innkjøpene tilfredsstiller brukernes og organisasjonens behov.

For å nå det overordnede målet er det etablert flere delmål som skal oppfylles på kort og lengre sikt. Tiltakene nevnt under hvert delmål vil til sammen utgjøre HiST sin strategi for å nå delmålene og det overordnede målet.

På kort sikt (12 måneder) skal følgende delmål oppfylles:

1. Høgskolen skal ha kontroll på hvem som har myndighet til å utfører innkjøp.
 - Tiltak: Redusere antall bestillere ved HiST i fht dagens nivå gjennom en kritisk gjennomgang av avdelingenes og seksjonenes behov for bestillere. Tildele bestillermyndighet til et begrenset antall bestillere. Iverksette bestillingsrutiner i samsvar med bestemmelser om økonomistyring i staten.
 - Tid: innen 31. desember 2005
2. Alle som er involvert i innkjøpsprosesser ved HiST skal ha tilstrekkelig kjennskap til det regelverk som regulerer offentlige anskaffelser.
 - Tiltak: Gi målrettet og tilpasset informasjon til bestillere og andre ansatte som er sentrale i innkjøpsprosesser. Informasjon om innkjøp gjøres tilgjengelig på HiST sine nettsider.
 - Tid: innen 31. desember 2005
3. Øke antall innkjøpsavtaler fremforhandlet gjennom offentlig konkurranse i fht dagens nivå.
 - Tiltak: Kartlegge alle typer anskaffelser ved HiST for å skaffe en oversikt over hvilke områder vi må inngå innkjøpsavtaler på. Prioritere rekkefølgen av avtaleinngåelse etter volum og viktighet for organisasjonen. Samordne innkjøpsaktiviteter på tvers av avdelinger og seksjoner.
 - Tid: Kartlegging og prioritering av avtaleinngåelse – 30. juni 2005
 - Tid: Inngåelse av innkjøpsavtaler – fortløpende

På lengre sikt (24 måneder) skal følgende delmål oppfylles:

4. Antall anmerkninger fra riksrevisjonen på anskaffelsesområdet skal reduseres med 80% i fht regnskapsåret 2003.
 - Tiltak: Delmål 1 – 3 skal oppfylles. Gjennom informasjon og opplæring skal det sikres at alle som er involvert i innkjøpsprosesser ved HiST opptrer i hht gjeldende lover og regler.
 - Tid: Ved revisjon av regnskapet for 2006
5. 70 % (målt i kroner) av alle vare- og tjenestekjøp ved HiST som reguleres av Lov- og Forskrift om offentlige anskaffelser skal omfattes av innkjøpsavtaler.
 - Tiltak: Det skal inngås innkjøpsavtaler for de aller fleste typer varer og tjenester så langt dette er praktisk gjennomførbart. Lojalitet til innkjøpsavtaler holdes oppe ved fortløpende informasjon og tilgjengeliggjøring av avtalene.
 - Tid: 31. desember 2006.
6. Antall leverandører skal reduseres med 15 % i fht antallet pr 31. desember 2004.
 - Tiltak: Konsentrere innkjøpene mot færre leverandører gjennom å inngå innkjøpsavtaler med utvalgte leverandører. Sørge for økt lojalitet til inngåtte innkjøpsavtaler gjennom fortløpende informasjon og kontroll.
 - Tid: 31. desember 2006.
7. Redusere forbruket av ressurser til innkjøpsaktiviteter ved HiST i fht dagens nivå (målt i årsverk) med 25 % uten at servicenivået reduseres.
 - Tiltak: Etablere strømlinjeformede innkjøpsprosesser. Konsentrere innkjøpsaktiviteter ved HiST rundt færre personer. Ta i bruk elektroniske bestillingsløsninger og system for e-handel.
 - Tid: 31. desember 2006.