

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

Høgskoleadministrasjonen

NOTAT

TIL: Høgskolestyret	Dato: 190405
FRA: Høgskoledirektøren	Arkiv:
	HS-sak: 023/2005

SAK: FASTSETTING AV ÅRSVERKSRAMME FOR 2005

Tidl. sak(er):

Kopi til:

Vedlegg: Notat fra SDI
Notat fra studiedirektøren
Brev fra AHS

Høgskolestyret fastsetter årlig høgskolens årsverksramme. Årsverksrammen innebærer den øvre grense for antall årsverk høgskolens avdelinger og seksjoner kan ha av fast tilsatte. I tillegg kommer kategoriene stipendiater og eksternfinansierte stillinger som pr. definisjon skal være midlertidige. Det vil være den enkelte leders ansvar å ha en bemanning som er innenfor årsverksrammen og i samsvar med det tildelt budsjett gir grunnlag for. Endring av årsverksrammen skjer etter begrunnede søknader fra avdelingene og seksjonene.

For 2004 ble årsverksrammen fastsatt som følger gjennom vedtak i Høgskolestyret (HS-sak 030/2005):

Årsverks-ramme	AHS	ASP	AFT	AMMT	AITel	TØH	ALT	HD	SDI	SPO	SFS	SØR	HiST
Professor	2	1	2	1	1	5	3						15
Professor II	4	2	2	1	1	9	3						22
Ordinære fagstillinger	88	48	75	45	30	33	61	2					382
Tekn.-admin. stillinger	7	5	29	15	8	5	10	1	53	10	75,5	16,5	235
Sum (- prof. II-stillinger)	97	54	106	61	39	43	74	3	53	10	75,5	16,5	632
Stipendiat-stillinger	5	3	4	1	4	4	8						29
Eksternfin. stillinger	5	5	9	3	5	5	5	7					44

Det opereres med følgende stillingsgrupper innenfor kategorien faglige stillinger:

Faglige toppstillinger (i tabellen ovenfor kalt professorstillinger):

- professor
- høgskoledosent
- undervisningsdosent
- II-erstillinger

Ordinære fagstillinger:

- høgskolelærer
- høgskolelektor
- førsteamanuensis
- førstelektor

Stipendiater

Kategorien teknisk-administrative stillinger består av følgende undergrupper:

Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling som omfatter

- bibliotekstillinger
- ingeniører

Drifts- og vedlikeholdsstillinger som omfatter

- drifts- og vedlikeholdsstillinger
- renholdsstillinger

Administrative stillinger som omfatter

- kontorstillinger
- leder- og mellomlederstillinger
- saksbehandler-/utrederstillinger

I tabellen fra fjorårets vedtak er det også satt opp eksterntfinansierte stillinger (oppdragsstillinger). Med dette menes personale som er tilsatt for å utføre oppdrag som er eksternt finansiert. I likhet med andre typer midlertidige tilsetninger må hjemmelsgrunnlaget være tydelig ved bruk av disse stillingene.

For å få et bilde over status når det gjelder faktisk bemanning, er tallene som er registrert i høgskolens personaldatabase lagt til grunn i nedenstående tabell. Her kommer det fram oversikt over årsverk med fast tilsettingsforhold, antall årsverk med midlertidig tilsatte og oversikt over antall årsverk med permisjoner som løper til enhver tid. Med forbehold om at det kan være enkelte feil i basen, skulle disse tallene gi en tilnærmet korrekt oversikt over den faktiske bemanningen og således gi et reelt grunnlag for å ta stilling til behovet for å endre årsverksrammene for avdelingene og seksjonene. I tallene for faktisk tilsatte inngår stipendiater og personale tilsatt i II-erstillinger. I kolonnen til høyre er faktisk tilsatte i stipendiatstillinger synliggjort. Faktisk tilsatte i II-erstillinger utgjør ca. 2 årsverk.

Avdeling	Stillings-kategori	Faste	Midler-tidig tilsatte	Permi-sjon	Aktive stillinger	Årsverks-ramme	Ant.stip.still-inger av akt. stillinger
AHS	Faglige	77,75	27,7	10,75	94,7	95	8,75
	Tekn.adm.	5	2,8	0,7	7,1	7	

ASP	Faglige	42,4	15,4	2,1	55,7	52	4
	Tekn.adm.	4	1			5	
AFT	Faglige	66,7	10,8	3,65	75,85	81	2
	Tekn.adm.	25,8	1,4	2,4	24,8	29	
AMMT	Faglige	39,4	4,25	0,2	43,45	47	1,5
	Tekn.adm.	13	5	2,8	15,2	15	
AITel	Faglige	23	6		29	35	2
	Tekn.adm.	6,1		0,7	5,4	8	
TØH	Faglige	26,8	4,4	0,8	30,4	42	3
	Tekn.adm.	5				5	
ALT	Faglige	57,1	27,25	1	83,35	72	10
	Tekn.adm.	9	2		11	10	
HD	Tekn. Adm.	1			1	3	
	Faglige	1	3		4		
SDI	Tekn.adm.	56,85	4,2		60,85	53	
SPO	Tekn.adm.	9,5	1,6	2	9,9	10	
SFS	Tekn.adm.	64,9	9	5	68,9	75,5	
SØR	Tekn.adm.	17,2	1	1,3	16,9	16,5	
Sum årsverk		530	125	33,5	655	621,5	31,25

Årsverksramme for faste faglige og teknisk-administrative stillinger var i 2004 på totalt 632. I henhold til personaldatabasen har høgskolen en forpliktelse i overfor fast tilsatte i til sammen 530 årsverk og midlertidig tilsatte i 125 årsverk. Selv om en tar hensyn til et gjennomsnittlig sykefravær på ca. 5%, noe som utgjør ca. 28 årsverk, tilsatte i stipendiatstillinger og oppdragsinntekter, er det likevel et relativt høyt antall midlertidig tilsatte i forhold til volumet på permisjoner.

For avdelingenes vedkommende er tidligere fastsatt årsverksramme for faste faglige stillinger gjennomgående godt i overkant av hva de har av fast tilsatt personale. Det er spesielt avdelingene AHS, ASP og ALT som har et høyt volum på midlertidig tilsatte. Disse avdelingene bør vurdere om det er grunnlag for å øke antall faste tilsettingsforhold innenfor sin årsverksramme. Ingen av avdelingene har søkt om å få utvide rammen for faste stillinger.

AHS har bedt om at antall professor II-stillinger økes fra 4 til 7.

Når det gjelder fastsatt ramme for stipendiatstillinger og faktisk tilsatte i disse stillingene, er det behov for å korrigere dette i samsvar med hva som er den reelle situasjonen, og å ta høyde for tildelte, men ikke besatte stillinger.

Årsverksramme for teknisk-administrative stillinger ved avdelingene ble fastsatt i 2004 på nytt i forbindelse med implementeringen av Adm. 2003. Alle ligger innenfor fastsatt ramme og det er ikke fremmet søknader om økning.

Seksjon for drift og infrastruktur (SDI) har bedt om en økning av årsverksrammen fra 53 til 58 stillinger. Seksjonen har pr. i dag forpliktelse overfor fast tilsatte i til sammen 57,45 årsverk. Konkrete endringer som har resultert i økning av antall faste stillinger i løpet av året, er overføring av hel stilling som avdelingsingeniør fra AMMT og tilrettelagt arbeidssituasjon for en tidligere renholder som nå har 50% stilling som møtevert i HA sentralt. Det er i dette tallet også tatt hensyn til ny stilling som IKT-sjef. Her har seksjonen ledige lønnsmidler etter stilling som avdelingsingeniør. En person i seksjonen går av for aldersgrensen pr. 1. juni, slik at det fra det tidspunkt frigjøres ett årsverk.

Studiedirektøren tar opp spørsmålet om å øke bemanningen dersom volumet på eksterntfinansierte oppgaver økes betraktelig i forhold til dagens nivå. Normalt vil det trolig måtte tilsettes i faste stillinger for å utføre de administrative tjenestene denne aktiviteten måtte kreve, fordi det vil være lite hensiktsmessig å skille denne type administrative oppgaver fra den budsjettfinansierte aktiviteten. Forutsatt ekstern inntjening er det rom innenfor stillingsrammen for å tilsette.

Det er overført en halv stillingsressurs fra seksjon for personal- og organisasjonsutvikling (SPO) til seksjon for økonomi og regnskap (SØR). Som følge av dette må rammen for SØR utvides fra 16,5 til 17.

De midlertidige stillingene i SPO utgjøres av 4 lærlinger som er budsjettet i denne seksjonen, men som i løpet av lærlingetiden har oppgaver på de ulike seksjonene og avdelingene. Høgskolen har pålegg om å ha et visst antall lærlinger til enhver tid. 2 av de faste stillingene er såkalte "trainee-stillinger" og disse rullerer mellom seksjonene og avdelingene etter behov og etter nærmere definerte opplegg.

Det er ikke behov for å gjøre endringer i tildelingen av antall eksterntfinansierte stillinger. Her ligger det en bank på 7 stillinger hos høgskoledirektøren som eventuelt kan nyttes dersom det oppstår behov i løpet av kommende år. Det avgjørende ved denne type tilsetninger er at det foreligger ekstern finansiering og at det uttrykkelig tilsettes på såkalte oppdragsvilkår for at personale ikke skal opparbeide seg tilsvarende rettigheter som personale som tilsettes for å utføre budsjettfinansierte oppgaver.

Etter høgskoledirektørens vurdering må årsverksrammen for SDI korrigeres i forhold til hva som er den faktiske situasjonen og således økes med 4 årsverk. Det er plass til denne økningen innenfor total årsverksramme for høgskoleadministrasjonen ved at årsverksrammen for seksjon for studier, FoU og samfunnskontakt (SFS) reduseres med 4,5 årsverk (inkludert økning i SØR med 0,5 årsverk). Rammen for teknisk-administrative stillinger i høgskoleadministrasjonen blir da på 156 årsverk i 2005. Dette er samme tall som for 2004.

Som ledd i høgskolestyrets ønske om en reduksjon på 10 administrative årsverk, settes det nå i gang et arbeid med sikte på å tilpasse dimensjonering og kompetanseprofil for den

administrative bemanningen. I og med at ingen skal sies opp, må en slik tilpasning strekke seg over noe tid. Når dette arbeidet er sluttført, vil en trolig ha et bedre grunnlag for å fastsette årsverksramme for de administrative funksjonene framover.

Ved gjennomgang av bemanningen ved SFS er det framkommet endringer i forhold til det høgskolens personaldatabase viser. Avviket skyldes forpliktelser til fast tilsatte i stillinger som er besatt med vikarer. Seksjonen har i dag forpliktelser i forhold til 73,65 faste årsverk.

For å ha rom for å tilsette i faste stillinger dersom økning i eksternfinansiert aktivitet skulle tilsi det, foreslås det å øke rammen for faste stillinger til 76 årsverk.

Ved en misforståelse har ikke ALT oversendt vedtak i avdelingsstyret om å få utvide sin stillingsramme for faglige toppstillinger. Det søkes om 1 ny professor II –stilling, samt om å få videreføre en eksisterende II-erstilling. Som følge av dette foreslås det å utvide rammen for Professor II-stillinger fra 3 til 4. I tillegg er det søkt om 4 nye professor-/undervisningsdosentstillinger innenfor spesialpedagogikk, tegnspråk, matematikdidaktikk og didaktikk. Det foreslås å utvide rammen for faglige toppstillinger fra 3 til 7.

Forslag til vedtak:

1. Høgskolestyret fastsetter følgende årsverksramme for 2005:

Årsverks-ramme	AHS	ASP	AFT	AMMT	AITel	TØH	ALT	HD	SDI	SPO	SFS	SØR	HiST
Professor	2	1	2	1	1	5	7						19
Professor II	7	2	2	1	1	9	4						26
Ordinære fagstillinger	88	48	75	45	30	33	61	2					382
Tekn.-admin. stillinger	7	5	29	15	8	5	10	1	57	10	76	17	240
Sum (- prof. II-stillinger)	97	54	106	61	39	43	74	3	57	10	76	17	641
Stipendiat-stillinger	9	4	4	2	4	4	10						37
Eksternfin. stillinger	5	5	9	3	5	5	5	7					44

2. Høgskoledirektøren kan etter behov omfordele administrative årsverk mellom seksjonene i høgskoleadministrasjonen og mellom dekanenes staber og seksjonene i høgskoleadministrasjonen.