

RETNINGSLINJER FOR GJENNOMFØRING OG VURDERING AV PRAKSISSTUDIER VED HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG, AVDELING FOR LÆRER OG TOLKEUTDANNING (HiST ALT)

Vedtatt av ledergruppen med hjemmel forskrift om studier og eksamen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag § 7-2.

1. Generelt

1. Disse retningslinjene fastlegger rammer for gjennomføring av praksisstudiene ved HiST ALT. Mål, innhold og detaljerte krav i det enkelte praksisstudium er nærmere beskrevet i fag- eller studieplanen for utdanningen, ev. i eget praksishefte eller håndbok. Som vurderingsuttrykk for praksisstudier brukes: Bestått/Ikke bestått.
2. Det kan knyttes obligatoriske arbeidskrav til praksisstudiene.
3. En student kan ikke påbegynne et nytt praksisstudium før forutgående praksisstudier er fullført med bestått resultat. Avdelingen kan etter søknad fra studenten gi dispensasjon fra denne bestemmelsen i særskilte tilfeller. Avdelingen kan også gjøre unntak for bestemte studieprogram. Dette skal i tilfelle fremgå av fag-/ studieplan.

2. Regler relatert til arbeidsliv/praksissted

- 1) Studenten skal i praksisstudiene rette seg etter vanlige normer og regler som gjelder i arbeidslivet. Det henvises til avtaleverket og arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- 2) Dersom praksisplassen har eget personalreglement, skal studenten rette seg etter de regler som regulerer atferd i tjenesten.
- 3) Studenten er underlagt taushetsplikt nedfelt i gjeldende lov- og regelverk. Studenten skal være gjort kjent med bestemmelser om taushetsplikten.
- 4) Studenter skal ikke benytte bil eller annet materiell som tilhører ansatte eller brukere/elever på praksisplassen.

3. Oppfølging av studenter i praksis. Ansvarsfordeling

- 1) Ansvars- og oppgavefordeling mellom praksislærer/praksisveileder, de praksisinvolverte ved studieprogrammet og studenten framgår av Studieplan, Plan for praksis og praksishåndbok.
- 2) Praksiskontrakt skal utarbeides mellom hhv. student og praksislærer.

4. Vurderingskriterier

Praksislærer kan vurdere praksisstudiene til ikke bestått dersom studenten vurderes til ikke å ha oppfylt kravene iflg. pkt. a - f. Det er tilstrekkelig at ett av punktene ikke er oppfylt.

- Ikke oppfylt nærværsplikten for praksisstudiene
- Ikke oppnår godkjent resultat i forhold til målene for praksisperioden
- Ikke retter seg etter vanlige normer, regler og lover i arbeidslivet eller ev. personalreglement ved praksisplassen
- Ikke overholder yrkesetiske retningslinjer, for eksempel taushetsløfte
- Ikke overholder obligatoriske forpliktelser og avtaler, herunder arbeidskrav og gitte tidsfrister
- Ikke viser respekt for brukere, elever og disses foresatte eller medarbeidere på praksisplassen.

5. Prosedyreregler bestemmelser for vurdering av student

1) Midtveis vurdering

Midtveis i hver periode skal studenten ha en skriftlig tilbakemelding i forhold til målene for praksisperioden og ut fra praksislærers skjønn om hvor studenten står i forhold til de fem kompetanseområdene, krav beskrevet i fag- eller studieplan og kap. 4 i foreliggende retningslinjer. Av halvtidsvurderingen skal det framgå om studenten ligger an til bestått eller ikke bestått praksisstudium. Reises det tvil om studenten vil oppnå bestått praksis, skal det arrangeres et møte, der både praksislærer/veileder, faglærer i praksis/høgskolens representant og studenten deltar. Det skrives et referat, som alle møtedeltakerne signerer. Dersom studenten står i fare for ikke å bestå praksisstudiet, skal det påpekes hvilke krav som må oppfylles for å kunne oppnå vurderingen Bestått.

2) Varsling seinere enn midtveis vurdering

Uavhengig av midtvurderingen er siste frist for å gi studenten skriftlig melding om fare for ikke å bestå praksisstudiet, én uke før praksisstudiet avsluttes. Dersom det oppstår særskilte forhold, kan denne fristen fravikes. Det er i de tilfeller studenten i siste fase av praksisperioden viser atferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis.

3) Sluttvurdering

Ved avslutning av praksisstudiene skal praksislærer utarbeide en skriftlig individuell vurdering i henhold til de vurderingsskjema eller formular som foreligger. Det innstilles til bestått eller ikke bestått praksisstudium. Dersom det innstilles til Ikke bestått, skal det arrangeres et sluttvurderingsmøte. Studenten skal ha kjennskap til innstillingen minimum to dager forut. På møtet deltar praksislærer/praksisveileder, programansvarlig eller den hun/han utpeker og studenten. (Høgskolens faglærer i praksis kan også møte). Saken drøftes i plenum. Det skal føres referat/protokoll fra møtet. Protokollen skal opplyse om hvem som deltok på møtet, grunnlaget for innstillingen og momenter som kom fram under drøftingen. Protokollen underskrives av samtlige som deltok på møtet. Studenten har anledning til å legge ved ev. skriftlige merknader, som legges ved protokollen.

4) Vedtak

På grunnlag av foreliggende opplysninger fatter praksislærer/praksisveileder vedtak om praksisstudiet skal vurderes til Bestått eller Ikke bestått. Finner praksislærer at saken ikke er godt nok belyst, kan det innhentes tilleggsopplysninger før vedtak fattes. Dersom vedtaket er Ikke bestått, begrunnes vedtaket i brev til studenten, med kopi til praksisplassen.

6. Konsekvenser av vurdering Ikke bestått

- 1) Dersom praksisstudiet er vurdert til Ikke bestått, må hele praksisperioden tas om igjen. Får en student vurdert samme praksisperiode til Ikke bestått to ganger, må utdanningen avbrytes, jf. bestemmelser i forskrift om studier og eksamen.

7. Fravær

- 1) Praksisstudier har obligatorisk deltakelse. Fravær skal dokumenteres og meldes fra til praksisplassen så snart det lar seg gjøre. Egenmelding/sykemelding leveres praksisplassen innen tre virkedager. Dersom fraværet overskrider tre dager, skal studenten levere sykemelding.
- 2) Det kan maksimalt godkjennes fravær på 15 %. Fravær ut over dette medfører at studenten må gjennomføre hele praksisperioden på nytt. Dersom fraværet skyldes sykdom eller annen godkjent velferdsgrunn kan det etter avtale legges det til rette for forlenget praksis i studieåret. For svært korte praksisperioder kan avdelingen stille særskilte krav til tilstedeværelse.

8. Avbrutt praksis

- 1) Dersom en student må avbryte praksisstudiet, og mindre enn 80 % av praksisstudiet er gjennomført før avbrudd, må hele praksisperioden tas om igjen. Etter begrunnet søknad og der faglige grunner ikke er til hinder, kan imidlertid avdelingen godkjenne at kun de manglende deler av praksisperioden tas i etterkant.
- 2) Når avbrutt praksis skyldes dokumentert sykdom eller andre tungtveiende grunner, kan avdelingen bestemme at praksisperioden ikke regnes som gjennomført forsøk.

9. Klager

- 1) Studenters rett til å klage over formelle feil i forbindelse med praksis følger av lov om universiteter og høyskoler § 5-2.
- 2) Vurdering av praksisopplæring kan ikke påklages, jf. samme lov § 5-3 (5).