



EKSTERN EKSAMENSAVVIKLING VED HiST

Retningslinjer vedtatt av studiedirektøren 24.01.2012

Forutsetning

Høgskolen i Sør-Trøndelag forbeholder seg retten til å avslå individuell søknad om ekstern eksamensavvikling dersom institusjonen finner at den ikke har ledig kapasitet.

Søknadsskjema:

Søknadsskjema må fylles ut og sendes til aud.bakken@hist.no.

Søknadsskjema finner du i <http://hist.no/content.ap?contentId=1083&contextId=9447>

Eksamensavgift

Eksterne eksamenskandidater må betale en eksamensavgift for *hver* eksamen de avlegger ved Høgskolen i Sør-Trøndelag. Dersom eksamen skal tilbys på tidspunkt der det allerede er planlagt eksamensavvikling må eksamenskandidaten betale et eksamensgebyr på NOK 1500,- for administrativ tilrettelegging.

Dersom eksamen tilbys utenom tidspunkt hvor det er eksamensavvikling må kandidaten betale et eksamensgebyr på NOK 3500,- som skal dekke kostnader for leie av eksamensvakt, rom og administrativ tilrettelegging.

Søknadsfrist

Søknaden skal være HiST i hende senest 1 måned før planlagt eksamen.

Kontaktperson

Studiekoordinator ved SKB avdeling AFT/AITeL har det praktiske og formelle ansvaret for behandling av innkomne søknader, utsendelse av giro til søkere som får innvilget sin søknad. Vedkommende skal også påse at eksamensavvikling skjer i henhold til lov og forskrift og i henhold til eksamensordning på emnet.

Type eksamen

I utgangspunktet tilbyr HiST kun skriftlig skoleeksamen uten annen tilrettelegging enn innvilgelse av ekstra tid. Dersom HiST har kapasitet kan det også være aktuelt å tilby PC. Behov for særlig tilrettelegging skal fremkomme på søknad om ekstern eksamensavvikling. Det avkreves bekreftelse fra senderinstitusjonen om innvilget tilrettelegging til eksamen dersom studenten får sin søknad om ekstern eksamensavvikling innvilget.

Mottak av eksamensoppgaver

Senderinstitusjon har ansvar for at alle nødvendige papirer sendes til HiST i rett tid så som:

- Eksamensoppgaven
- Signaturliste
- Eksamenspapir (det samme som de øvrige kandidatene ved senderinstitusjonen benytter)
- Trekkskjema til kandidater som velger å trekke seg fra eksamen
- Senderinstitusjonens eksamensreglement/ordensregler
- Instruks for eksamensvakter og lignende

Retur av eksamensbesvarelsene

For å overholde sensurfristen sendes eksamensbesvarelsen, signaturlisten, eventuelle trekkskjema/legeerklæringer, eksamenspapir med logo uten vesentlig opphold til senderinstitusjonen. Dersom man venter til neste dag oppbevares eksamensbesvarelsene forsvarlig før de returneres.

Rettigheter og plikter

HiST er oppmerksom på at de rettigheter og plikter som gjelder for studenter ved senderinstitusjonen også gjelder for disse når de avlegger eksamen ved HiST.

Dette omfatter ordensregler ved eksamen, instruks for eksamensvaktene, krav til eksamenslokalet og en forskriftsmessig oppbevaring og håndtering av eksamensoppgavene og eksamensbesvarelsene. Hvis det er slik at kandidatene ved senderinstitusjonen får anledning til å snakke med faglærere under eksamen, vil også disse eksamenskandidatene få anledning til dette. Dette forutsetter at det på forhånd er avklart fra senderinstitusjons side hvordan dette skal foregå. Dersom kandidater behandles ulikt i forhold til eksamensavviklingen ved senderinstitusjonen, kan de klage over formelle feil ved eksamensavviklingen.

HiST påtar seg det formelle og det praktiske ansvaret for eksamensavviklingen i en slik ordning, og påtar seg også ansvaret for at eksamenen avvikles i henhold til de bestemmelser som gjelder den aktuelle eksamen, og som senderinstitusjon har formidlet til HiST før eksamensavvikling.