

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

Høgskoleadministrasjonen

NOTAT

TIL: Høgskolestyret	Dato: 07.12.2004
FRA: Høgskoledirektøren	Arkiv:
	HS-sak: 074/2004

SAK: KVALITETSSYSTEMET VED HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

Tidl. sak(er): HS-20/2003, HS-35/2003, HS-77/2003, HS-12/2004, HS-50/2004, HS-51/2004 og HS-66/2004

Kopi til:

Vedlegg: Kvalitetshåndbok, Del 1 – Systemhåndbok

Bakgrunn for saken:

For å sikre god studiekvalitet er alle landets høyskoler pålagt å ha et felles kvalitetssystem som er forankret på alle nivå i institusjonen. I Utdannings- og forskningsdepartementets ”*Forskrift om akkreditering, evaluering og godkjenning etter lov om universitet og høyskoler og lov om private høyskoler fastsatt av Undervisnings- og forskningsdepartementet 2 januar 2003*” omtales kvalitetssystemet i §4 og §5, og bestemmelser om ferdigstilling i §18. Etter forskriften skal alle universitet og høyskoler ha et tilfredsstillende kvalitetssystem på plass 01.01.04.

NOKUT (Norsk organ for kvalitet i utdanningen) er et uavhengig, statlig organ som skal kontrollere og bidra til å utvikle kvaliteten på høyere utdanning i Norge. NOKUT skal evaluere kvalitetssikringssystemene til norske universitet og høyskolen minimum hvert sjette år. NOKUT har stilt 10 krav til kvalitetssystemet.

I HS-20/2003 ble den første prosjekt- og styringsgruppen for innføring av kvalitetssikringssystem ved HiST oppnevnt. Styringsgruppen ble bedt om å legge fram et forslag til kvalitetssikringssystem ved HiST som skulle bygge på allerede eksisterende kvalitetsarbeid ved avdelingene. Rapporten fra styringsgruppen ble behandlet i HS-77/2003. Utdrag fra vedtak: ”Kvalitetsutvalget arbeider videre med å utvikle kvalitetsarbeidet ved HiST med utgangspunkt i rapporten fra Styringsgruppen for Kvalitetssystem ved HiST. Det utarbeides en plan for det videre arbeidet som legges fram innen 15. januar.”

Med utgangspunkt i Notat av 12.02.04 fra Kvalitetsutvalget til Høgskoledirektøren, fattet Høgskolestyret i februar 2004 blant annet følgende vedtak i HS-12/2004. ”Utarbeidelse og implementering av høyskolens kvalitetssystem gjennomføres som et prosjekt med Høgskolestyret som prosjekteier, høyskolens kvalitetsutvalg som prosjektets styringsgruppe og prorektor som prosjektleder. Framlagte framdriftsplan tas til etterretning”. I samme sak vedtok Høgskolestyret ”*Notatets brede definering av studiekvalitet brukes som grunnlag for høyskolens kvalitetssystem*”. I HS-51/2004 ble framdriftsplanen justert hvor Høgskolestyret ba seg forelagt forslag til kvalitetssystem i desembermøtet 2004.

I studieåret 2003/2004 gjennomførte HiST et prøveprosjekt for utprøving av et elektronisk basert studieevalueringsystem. Resultatene fra prøveprosjektet ble forelagt Høgskolestyret, og i HS-50/2004 ble følgende vedtatt: ”*Kvalitetsutvalget bes arbeide videre med utviklingen*”

av felles studieevaluering i tråd med erfaringen en har med prøveprosjektet og vurderingene i saksfremlegget”.

I HS-66/2004 fikk Høgskolestyret for første gang seg forelagt en kvalitetsrapport. Følgende ble vedtatt: *”Høgskolestyret er fornøyd med at en har fått etablert en ordning der Høgskolestyret får seg forelagt en årlig kvalitetsrapport. Høgskolestyret forventer selvstendige kvalitetsrapporter fra den enkelte avdeling etter en stringent mal. Fokus bør være dokumentasjon, analyse, tiltak og vurderinger. På grunnlag av sentralt kvalitetsarbeid og avdelingenes rapporter skal høgskolens kvalitetsutvalg utarbeide en samlet rapport som gir uttrykk for sentrale aspekter ved høgskolens kvalitet samt anbefalinger av tiltak for videre kvalitetsarbeid”.*

Kvalitetshåndboka. Del 1 – Systemhåndbok

I første del av Kvalitetshåndboka, del 1 – Systemhåndboka beskrives Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST). Høgskolen faglige aktivitet er beskrevet gjennom vedtatt årsmelding for 2003. Høgskolens organisasjon og ledelse er beskrevet gjennom vedtak gjort i Org2002 og Adm2003. Beskrivelsen av ulike utvalg og råd ved HiST er begrenset til beskrivelse av lovpålagte og styreoppnevnte utvalg.

I kapittel 4 – Kvalitetspolitikk, kvalitet og kvalitetssystem og i kapittel 5 – Kvalitetssystemet ved HiST har en fulgt opp tidligere vedtak i høgskolestyret. Kvalitetsutvalget foreslår imidlertid en utvidelse av kvalitetsutvalgets sammensetning ved at seksjonsdirektørene tiltrer utvalget. De administrative seksjonene skal levere tjenester som vil påvirke studiekvaliteten. Det er seksjonsdirektørene som har det faglige ansvaret for høy kvalitet på disse tjenestene. Kvalitetsutvalget bør derfor sammensettes slik at alle som har ansvar for deler av virksomheten, og som til sammen skal gi god studiekvalitet, bør sitte i samme rådgivende organ. Kvalitetsutvalget blir derfor et stort organ, og utvalget må derfor rendyrke den rådgivende og normerende funksjonen. Løpende arbeidsoppgaver må ivaretas av saksbehandler/utreder med prorektor som ansvarlig.

Kvalitetsutvalget har foreslått begrenset normeringen av avdelingens studiekvalitetsutvalg. Det foreslås at alle avdelingene skal ha et studiekvalitetsutvalg, at dekan i samråd med avdelingsstyret fastsetter sammensetning og mandat, og at utvalget skal sammensettes i tråd med lov om universitet og høyskoler slik at studentrepresentasjonen ivaretas.

Videre utvikling av kvalitetssystemet:

Innledning:

I 2005 starter utvikling av kvalitetssystemets del 2, prosedyre- og dokumenthåndboka. Gjennom kvalitetssystemet skal kvalitetsaktivitetene normeres på vesentlige områder, det skal utvikles felles kvalitetsatferd, og kvalitetsarbeidet skal systematiseres og dokumenteres.

Prosedyre- og dokumenthåndboka:

Prosedyrehandboka skal inneholde relevante dokumenter, dokumentreferanser, dokumentmaler og prosessbeskrivelser som benyttes lokalt og gjennomgående. Prosedyrehandboka skal være elektronisk og tilgjengelig i et kvalitetssystem-dataverktøy. Boka skal være en kilde til prosedyrer, sjekklister og skjema, og vil være gjenstand for jevnlig fornyelse og utvikling.

Dataverktøy:

HiST må anskaffe et dataverktøy som skal ivareta dokumentstyringen ved å samle dokumenter, dokumentreferanser, dokumentmaler og prosessbeskrivelser. Dataverktøyet skal videre håndtere avviksrapportering og avviksbehandling, og være et verktøy for rapportering og gjennomføring av kvalitetsaktivitetene.

Dataverktøyet må kunne kommunisere med andre sentrale dataverktøy som høgskolen benytter, for eksempel FS og It's learning, slik at en lettvinnt kan utnytte nødvendig informasjonskilder for kvalitetsutvikling.

Verktøyet må også inneholde hjelpeverktøy slik at en lettvinnt kan lage nødvendige dokumenter og prosessbeskrivelser.

Institusjonsnormerte studieevalueringer:

HiST skal hvert år gjennomføre

En studieevaluering knyttet til inntakskvalitet rettet mot førsteårsstudentene. Evalueringen gjennomføres på høstsemesteret.

En studieevaluering knyttet til rammekvalitet rettet mot studenter i 2.studieår. Evalueringen gjennomføres på vårsemesteret.

En studieevaluering knyttet til relevans og programkvalitet rettet mot avgangsstudenter. Evalueringen gjennomføres på vårsemesteret.

En studieevaluering rettet mot kandidater knyttet til relevans og resultat-kvalitet. Evalueringen gjennomføres 1 til 2 år etter uteksaminering

E-læringsplattformen "It's learning" skal benyttes som dataverktøy. Med utgangspunkt i svarene skal det utvikles statistikkgrunnlag og styringsdata.

Spørsmålsstilling i evalueringene må utvikles i samarbeid med studentene og avdelingene.

Det er et mål at spørreundersøkelsen ikke endres vesentlig fra det ene året til det andre slik at utviklingen kan følges over tid.

HiST må avklare hvordan en ønsker å engasjere studentene/studentorganisasjonene i studieevalueringsarbeidet.

Informasjon

Kvalitetssystemet må gjøres "*levende*" og aktivt i hele organisasjonen. For å utvikle en felles forståelse og atferd, må det gjennomføres et systematisk informasjons-, opplærings- og veiledningsprogram. Det er viktig å involvere både studenter og ansatte.

Å utvikle en felles kvalitetskultur vil ta tid. For å sette fart i utviklingen må det benyttes ulike virkemidler som for eksempel seminarer, prosjekter i tillegg til internt informasjonsarbeid gjennom tradisjonelle kanaler.

Kvalitetsaktiviteter ved avdelingene og i seksjonene:

Utviklingene av normerte og standardiserte kvalitetsaktiviteter på avdelingsnivå må gjøres på avdelings- og programnivå, og kvalitetsaktiviteter lagt under høgskoledirektøren må gjøres i de administrative seksjonene. Informasjon om kvalitetssystemet, om normert kvalitetsatferd og opplæring i bruk av kvalitetssystem-dataverktøyet vil bli gitt fra sentralt hold.

Ressurser:

Kvalitetsutvalget mener videreutvikling av kvalitetssystemet på virksomhetsnivå og ved avdelingene og seksjonene vil kreve en betydelig innsats, og de er bekymret for ressurstilgangen. På virksomhetsnivå er det behov prosjektledelse, informasjonsarbeid, utvikling av normerte studieevalueringer, iverksetting av, og opplæring i dataverktøy. Avdelingene og seksjonene skal utvikle sine avdelings/seksjonsspesifikke kvalitetsaktiviteter, de skal beskrive prosesser og dokumenter og tilrettelegge kvalitetsaktiviteter og rutiner.

Kvalitetsutvalget anbefaler at prorektor forlenger sin utvidete stillingsandel ut år 2005 slik at 40 % stilling kan benyttes i informasjons- og opplæringsarbeidet, og at det stilles sekretær til rådighet.

Kvalitetsutvalget anbefaler at utrederfunksjonen prolongeres i 100 % stilling ytterligere ett år.

En ser for seg at utrederfunksjonen etter hvert flates ut, og at denne går over i en mer permanent rolle under studiedirektøren. Anbefaling av omfang og funksjon vil legges frem for høgskoledirektøren i løpet av 2005.

Forslag til vedtak:

Høgskolestyret vedtar det fremlagte forslag til "Høgskolen i Sør-Trøndelag. Kvalitetshåndbok – Del 1 – Systemhåndbok"

Videreutvikling av kvalitetssystemet i år 2005 gjennomføres og ressurssettes slik som foreslått i saksnotatet.