

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG
Avdeling for mat- og medisinsk teknologi

Medlemmer av avdelingsstyret

INNKALLING TIL AVDELINGSSTYREMØTE 12. FEBRUAR 2007

Tid: kl. 08.30 til 11.00.
Sted: Tunga, Gartneriet

SAKSLISTE:

- A 01/07 Godkjenning av protokoll fra avdelingsstyremøte 27.11.06
- A 02/07 Godkjenning av innkalling til avdelingsstyremøte 12.02.07
- A 03/07 AMMTs budsjett for 2007
- A 04/07 Revisjon av studieplan for videreutdanning i MR
- A 05/07 Opprettelse av opptakskomiteer ved AMMT
- A 06/07 Orienteringssaker:
 - A Helseeksperter i team (HiT)
 - B Etablering av treårig yrkesfaglærerutdanning
 - C Avdelingsstyrets status og funksjon i styringsordningen ved HiST
 - D Utlysning av åremålsstillinger som dekan
 - E Status for Øya helsehus og Ranheimsveien
 - F Årsplan for AMMT
 - G Søknad på sentrale FoU-midler
- A 07/07 Eventuelt

Forfall meldes snarest til sekretær Ragnhild Madsen på e-post
ragnhild.madsen@hist.no eller på telefon 73 55 97 43

Vel møtt!

Hilde Gade
dekan



Høgskolen i Sør-Trøndelag, Avdeling for Mat- og medisinsk teknologi,
Avdelingsstyret 27. november 2006

PROTOKOLL FRA MØTE I AVDELINGSSTYRET 27. NOVEMBER 2006

Tilstede fra avdelingsstyret:

dekan Hilde Gade, student Anita Weiseth (vara), førsteamanuensis Turid Rustad (tilstede til og med sak A 44/06), høgskolelektor Atle Hannisdal, høgskolelektor Berit Brattheim, høgskolelektor Anne Lise Hjertø og administrativ leder Mari Ann Ree

Meldt forfall: student Solveig Kvam, student Unni Ormestad, meierisjef Iver Bjørgum, seniorrådgiver Valborg Sund.

Tilstede fra ledergruppen og administrasjonen:

programansvarlig Nils V. Juul, økonomiansvarlig Hasle Østerlie og avdelingssekretær Ragnhild Madsen

Møteleder:

Hilde Gade

Referent:

Ragnhild Madsen

Alle vedtak er enstemmig om ikke annet er kommentert.

SAKSLISTE:

A 42/06 Godkjenning av protokoll fra avdelingsstyremøte 23.10.06

Vedtak:

Avdelingsstyret vedtar protokoll fra avdelingsstyremøtet 23.10.06 med de rettelsene som kom frem i møtet.

A 43/06 Godkjenning av innkalling til avdelingsstyremøte 27.11.06

Vedtak:

Avdelingsstyret vedtar innkalling til avdelingsstyremøtet 27.11.06

A 44/06 Revisjon av strategisk plan for AMMT

Revisjon av strategisk plan for AMMT var opp i avdelingsstyret den 23. oktober. Avdelingsstyrets forslag til revidert strategisk plan ble sendt ut på høring til alle ansatte på AMMT. Etter å ha vurdert innspillene fra de ansatte endret dekan planen noe og la frem et forslag til vedtak for avdelingsstyret.

Avdelingsstyret vedtok forslaget med enkelte endringer. I dokumentet under er endringene skrevet inn.

REVIDERT STRATEGISK PLAN FOR AVDELING FOR MAT- OG MEDISINSK TEKNOLOGI (AMMT), HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG (HiST), 2005-2015

HiSTs VISJON

"Med profesjon i fokus – kvalitet basert på yrkeserfaring og forskning".

VERDIER

ANSVAR (A), MESTRING (M), MULIGHETER (M), TRIVSEL (T)

- Vi er rausere overfor hverandre.
- Kreativitet og initiativ verdsettes.
- Arbeidsglede og god arbeidsmoral i hverdagen er viktig for oss.
- Alle i avdelingen fremmer programmenes, avdelingens og høgskolens interesser.
- Avdelingen skal bidra til å utvikle profesjonstrygghet og profesjonsstolthet.
- Verdiene skal være synlige i de daglige møtene oss AMMTere imellom og i møte med omverdenen.

FORRETNINGSIDE

Avdelingen skal:

- utdanne bioingeniører, matteknologer og radiografer som kan konkurrere nasjonalt og internasjonalt.
- gjennomgå studietilbudene årlig og kunne endre og utvikle nye studier på bachelornivå ved behov.
- tilby etter- og videreutdanning av høy kvalitet.
- tilby mastergradsprogram i samarbeid med andre.
- bidra til nettverksbygging, fagutvikling og forskning
- stimulere til bruk av ny teknologi som pedagogisk virkemiddel.
- være aktiv i å formidle faglig stoff fra avdelingens programområder.
- være attraktiv for studenter, samarbeidspartnere, ansatte og arbeidssøkende.

MÅLGRUPPER

- Studenter som ønsker bachelorutdanning og masterutdanning.
- Enkeltpersoner, bedrifter og offentlige institusjoner som ønsker etter- og videreutdanning.
- Offentlig og privat sektor som etterspør kompetanse for gjennomføring av utviklings- og forskningsoppdrag.

LANGSIKTIGE STYRINGSMÅL 2005 – 2015

De langsiktige styringsmålene skal oppnåes innen 2015.

Studiet

- Avdelingen skal tilby utdanning som kan konkurrere nasjonalt og internasjonalt.
- Avdelingen skal ha konkurranse om hver studieplass.
- Avdelingens studenter skal ha høy gjennomføringsprosent.
- Avdelingen skal tilby oppdatert og fremtidsrettet undervisning basert på erfaring, kunnskap og forskning.
- Avdelingen skal tilby god praksis.
- Avdelingen skal legge til rette for et godt studiemiljø.
- Avdelingens programområder skal tilby mastergradsstudium i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner.
- Avdelingen skal styrke faglige nettverk ved å utvide samarbeid internt på høgskolen og med utdanningsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt, med næringsliv og offentlige institusjoner.
- Avdelingen skal være tilpasningsdyktig og vise raushet med hensyn til periodiske svingninger i tilsøkning og arbeidsmarked.

Eksternfinansiert etter- og videreutdanning og oppdragsvirksomhet

- Avdelingen skal tilby etter- og videreutdanning som etterspørres i markedet.
- Nye tilbud bør gå i balanse og gjentatte tilbud bør gi 10 prosent overskudd.
- Omfanget av etter- og videreutdanning, samt oppdragsvirksomhet, skal utgjøre 15 prosent av avdelingens budsjett.

Forskning og utvikling (FoU)

Satsningsområder:

Molekylærmedisin

Kvalitetssikring av kjemiske analyser på humanbiologisk materiale

MR, bildediagnostikk og intervensjon

Matkvalitet og mattrygghet

- Avdelingen skal stille 25 prosent av de faglige ansattes samlede arbeidstid til disposisjon for FoU.
- Avdelingen skal ha 2 professorer og minst 3 professor II stillinger.
- Alle programmene skal ha stipendiater.
- Avdelingen skal i gjennomsnitt ha forfatterandel i 10 vitenskapelige artikler med referee.
- Avdelingen skal årlig delta i minst 3 utviklings- og forskningsprosjekt finansiert av Norges forskningsråd (NFR), EU eller andre offentlige midler.
- Inngå langsiktige avtaler med arbeidsfeltet innen næringsliv og offentlig sektor.
- Inngå regionale partnerskapsavtaler.
- Utvikle tiltak som stimulerer studenters og ansattes evne til nytenkning, samarbeid og refleksjon.
- Premiere tiltak som utvikler og gir synergi mellom studieprogram.

Innovasjon og entreprenørskap

- Avdelingen skal støtte studenter og ansattes initiativ til utvikling av næringsliv og offentlig sektor og etablering av ny virksomhet.

Internasjonalisering

- Internasjonalt samarbeid er viktig for avdelingens faglige utvikling og det skal tilrettelegges for årlige student- og lærerutveksling.
- Avdelingen skal tilby engelskspråklige fagtilbud ved alle programområder.
- Avdelingen skal delta i gjennomføring av nasjonale og internasjonal konferanser.
- Avdelingen skal ha arrangement som medvirker til gode internasjonale perspektiv, alene eller i samarbeid med andre. For eksempel bransjeforelesninger.
- Avdelingen skal benytte forelesere med internasjonal erfaring, internasjonal forskning og litteratur der det er viktig og la studenter med flerkulturell bakgrunn bidra med sin kunnskap.
- Avdelingen skal inngå samarbeidsavtaler med utenlandske utdanningsinstitusjoner gjeldende hospitering, utdanning, undervisning og forskning.

Vedtak:

Avdelingsstyret vedtar revidert strategisk plan for AMMT med de endringene som kom frem i møtet.

A 45/06 Møteplan for våren 2007

Mandag 12. februar kl.08.30 – 11.00

Mandag 12. mars kl.08.30 – 11.00

Mandag 07. mai kl.08.30 – 11.00

(Mandag 04. juni kl.08.30 – 11.00 - hvis behov)

Mandag 04. juni - Styringsdialogmøte

Vedtak:

Avdelingsstyret vedtar møteplan for avdelingsstyret på AMMT for våren 2007

A 46/06 Orienteringssaker

A Studieevaluering – inntakskvalitet

Det var gledelig mange som svarte på undersøkelsen på vår avdeling. Vi hadde igjen høyest svarprosent av alle avdelingene på HiST. Parameterne i årets undersøkelser er stort sett uendret fra i fjor. Endringene går ut på at positive svaralternativ er satt først. De aller fleste av våre nye studenter svarer at de er veldig fornøyd med hvordan de ble møtt på studiet.

Vedtak:

Avdelingsstyret tar studieevaluering av inntakskvalitet til orientering.

B Tilsvar fra HiST til NOKUT's styre

NOKUTs styre har hatt NOKUTkomiteens rapport om kvalitetssystemet på HiST oppe til behandling. Styret var ikke fornøyd med rapporten. De syntes den var upresis og at forslagene til utbedringer ikke var tydelige nok. Saken er sendt tilbake til komiteen. Komiteen er bedt om å skrive om rapporten før den vil bli sluttbehandlet i NOKUTs styre. Det vil derfor ta tid før vi får et endelig svar fra NOKUT. NOKUTs styre har gitt HiST sterke signaler som tyder på at styret vil godkjenne vårt kvalitetssystem.

Vedtak:

Avdelingsstyret tar status for NOKUTs behandling av HiSTs kvalitetssystem til orientering.

C Budsjettsituasjon

Forslag til tildeling av driftsmidler for AMMT foreligger nå. Ut fra et estimert kostnadsbudsjett vil dette gi et underskudd i driften på ca 2 – 3 mill. kr. for 2007. Avdelingen har startet en prosess for å utarbeide ulike forslag til tiltak for å redusere kostnadene eller øke inntektene. Inntektene kan blant annet økes gjennom eksterntrettet virksomhet.

Uansett utfallet av årets tildeling er det nødvendig å arbeide for balanse mellom inntekter og kostnader slik at det blir rom for strategiske tiltak. Ca. 90% av vårt budsjett går til lønn.

Dekan har bedt alle ansatte om å tenke på måter avdelingen kan spare penger eller øke inntektene på. Knapphet trenger ikke alltid å resultere i dårligere kvalitet, det kan også være en spore til å finne billigere og smartere løsninger.

Kan noe undervisning skje på tvers av studieprogrammene og avdelingene? Dette må i tilfelle bestemmes raskt slik at det komme med i studiehåndboka. Hvis vi skal øke størrelsen på studentgrupper må vi diskutere dette med studentene og sikre oss at de har forståelse for hvorfor det blir gjort. Avdeling for teknologi (AFT) har foreslått å ta over Tilpasningskurset (TK). AFT får finansiering for ettårig forkurs, mens AMMT ikke får noen finansiering av TK. I tillegg kan det være aktuelt å samordne økonomiundervisningen ved AMMT med Trondheim Økonomiske Høgskole. Samlet sett vil dette gi en betydelig innsparing.

Avdelingen skal utrede hvordan ressursene skal fordeles innad i avdelingen ut fra produksjonen av studiepoeng.

Vedtak:

Avdelingsstyret tar budsjettorienteringen til etterretning.

D Yrkesfaglærerutdanning

Kunnskapsdepartementet ønsker å styrke utdanningen av faglærere og har bedt NTNU og HiST om å utrede muligheten for å i verksette en slik utdanning i fellesskap. NHO og LO har også vært inne i bildet og vist sin interessert for opprettelse av dette tilbudet i Trondheim. Dette er et nytt bachelorstudium som kan involvere vår avdeling. Det er tenkt å tilby 50 studenter opptak. Det er ønskelig med en ung gruppe som skal tilbys fag innen helse- og sosialfag, restaurant og matfag og ingeniørutdanning (elektro og bygg og anlegg). Programansvarlig Nils V. Juul har vært med i planleggingsarbeidet. Lærer- og tolkeutdanningen på HiST ser på økonomien for tilbudet. Fagplan for studiet er under utarbeidelse. Saken skal behandles i avdelingsstyret på ALT og i høgskolestyret.

Forslag til vedtak:

Avdelingsstyret tar opprettelse av yrkesfaglærerutdanning på HiST og NTNU til orientering.

A 47/06 Eventuelt

Styrke ansattes engasjement og medansvar for avdelingen

Det ble foreslått å ha et eget punkt på dagsorden på personalseminaret i desember om hva vi skal gjøre for å styrke ansattes engasjement og medansvar for det som skjer på vår avdeling.

Trondheim 27.11.06

Hilde Gade
dekan

Ragnhild Madsen
avdelingssekretær



Høgskolen i Sør-Trøndelag, Avdeling for Mat- og medisinsk teknologi, Avdelingsstyret 12. februar 2007

TIL AVDELINGSSTYRET

FRA DEKAN

Saksframlegg ved: Hasle Østerlie

Dato: 05.02.07

A 03/06 AMMTs budsjett for 2007

Regnskap for 2006

Inntekter

Regnskapet for 2006 er enda ikke offisielt avsluttet og det kan således bli korrigeringer i forhold til de tall som presenteres her. I 2006 budsjetterte vi med en inntekt på til sammen 35,931 mill kr. inklusive avsatte midler fra 2005. Regnskapet viser at disponible inntekter ble på 37,552 mill kr (inklusive avsetning på kr 1,71 mill fra 2005).

Lønnskostnader – Kontoklasse 5

Lønnskostnadene som er den største posten i regnskapet viser et totalforbruk på 31,81 mill mot budsjettert 31,534 mill kr. Avdelingen har i dag totalt 8 stipendiater som er tatt opp til dr.grad studier. I forhold til avdelingens størrelse er dette et stort økonomisk løft. Avdelingen får bevilgninger som dekker deler av lønnskostnadene avhengig av hvilken stipendiatorstilling som finansierer stipendiatene. Det har i flere tilfeller tatt lang tid fra de interne stipendiatene søker opptak til de formelt kommer i gang med studiet. Dette har medført en del ekstraomkostninger.

Driftskostnader og utstyr - Kontoklasse 6

Samlet sett for avdelingen er forbruket på 3,881 mill kr mot budsjettet på 3,160 mill kr. Alle tre studieprogram viser noe høyere kostnader enn budsjettert. Det er en vis sammenheng mellom merkostnadene og merinntektene.

Kostnader til reise m.m – Kontoklasse 7

Forbruket er på til sammen 1,555 mill kr mot budsjettet på 0,969 mill kr. En god del av merforbruket er på prosjekter som finansieres med sentrale FoU prosjekter.

Regnskapet viser et totalt merforbruk på 1,509 mill kr i forhold til inntektene som er bevilget for 2006. Dette dekkes gjennom avsetningen på 1,71 mill som ble gjort ved avslutning av regnskapet for 2005. Ny avsetning blir på 0,4 mill kr til sentrale FoU prosjekter og 0,2 mill kr må således dekkes gjennom årets tildeling.

Den eksterne aktiviteten gav en omsetning på 2,5 mill og tilnærmet balanse i driften.

Budsjett 2007

Innledning

Våren 2006 startet administrasjonen en prosess for å vurdere ulike tiltak for å få bedre balanse mellom inntekter og kostnader ved avdelingen.

Det må gjennomføres omfattende tiltak ved studieprogram for MAT for å oppnå bedre balanse mellom inntekter og kostnader. MAT har for høge kostnader i forhold til studenttall og produksjon. Inntaket av nye studenter er satt til 65 studenter for 2007, mens en for 3 år siden hadde et inntak på 85.

Mange av de studentene som blir tatt opp sliter med gjennomføringen og frafallet er således stort. Dette påvirker naturligvis den produksjonsbaserte delen av inntektene. Trenden viser en sviktende søknad til studiet over flere år. Dette til tross for mange positive signaler fra arbeidsmarkedet om at det er få søknader til ledige stillinger.

Næringsmiddelteknologisk utdanning har hatt lange tradisjoner der studiet skulle utdanne kandidater med et bredt fagspekter som økonomi, ledelse, laboratorie- og næringsmiddelteknologiske fag.. Det er svært ressurskrevende å dekke alle fagområder med egne ansatte når studenttallet går ned.

Tiltak ved MAT

Nedbemanning Bachelorstudiet MAT

Opptaket av nye studenter ved MAT er blitt gradvis redusert til 65 nå i 2007. Høgskolestyret har gjennom budsjettvedtak overført studieplasser fra MAT til BIO og RAD. Dette har medført at avdelingen har fått beholde grunnbevilgningen. Vi har ikke i samme grad vært i stand til å overføre ressurser fra MAT til BIO og RAD som har etablert nye studietilbud som gir god produksjon. Dette har resultert i noe høyere ressursbelastning både for BIO og RAD. En halv stilling er overført fra MAT til RAD i budsjettforslaget for 2007. En vurderer muligheten for ytterligere overføringer av stillingsressurser fra MAT til BIO og RAD.

Vedlagte regneark viser en nedgang i ferdig utdannede studenter ved MAT de 10 siste årene. Ut fra dette forholdet er det naturlig å redusere bemanningen slik at det blir balanse mellom produksjon og ressursforbruk. For å oppnå dette vil en måtte gjennomføre endringer på en rekke områder som berører mange ansatte. To ansatte ved MAT vil bli pensjonert innen kort tid og en planlegger ikke nyansettelse for disse stillingene, men omfordeling av arbeidsoppgaver eller kortere innleie.

Undervisningsopplegg

Det skal i løpet av våren gjøres en gjennomgang av undervisningsopplegget for å vurdere muligheten for å få bedre utnyttelse av ressursene. Dette skal gjøres slik at en med dagens personalressurser vil kunne påta seg nye oppgaver.

Etablering av treårig yrkesfaglærerutdanning 180 studiepoeng (nytt studium)

Dette er et samarbeidsprosjekt mellom HiST og NTNU hvor det planlegges et opptak på 15 – 20 studenter innen fagområdet til Matteknologisk utdanning der MAT skal gi 120 studiepoeng. Det budsjetteres med 0,2 mill kr til planlegging av studiet. Ytterligere inntekter vil komme i løpet av året, men det er ikke på dette tidspunkt klarlagt hva beløpet blir.

Øke inntektene Eksternvirksomheten MAT

MAT har hatt et betydelig volum i sin eksternvirksomhet, men de to siste to årene har det vært en tendens til variert volum. Det budsjetteres med samme volum som siste året.

Sparing i det små!

Sparing i det små vil bli gjennomført gjennom hele 2007. Enkelt å sette i gang, men gir liten effekt sammenlignet med eventuelle endringer på personalsiden.

Nedlegging av TK

Studieprogram for MAT har i mange år tilbudt et ettårig forkurs for de som søker opptak til Bachelorstudiet, men som ikke har studiekompetanse. AMMT får ingen finansiering for dette tilbudet. Det ble i sin tid bevilget en million kroner fra Departementet til tiltaket.

Administrasjonen har vurdert å legge ned TK for å spare penger. En eventuell nedlegging av TK vil gi en årlig besparelse på 1,5 mill kr, men det vil også påvirke inntektene gjennom lavere studiepoengproduksjon på Bachelorstudiet.

Det er utarbeidet statistikk som viser hvor mange av de som fullfører Bachelorstudiet som har blitt rekruttert ved at de først tar TK. I en periode på 10 år viser det seg at 25% av de som fullfører Bachelorstudiet har først tatt TK. TK viser seg således å være en vesentlig bidragsyter til rekruttering av studenter til Bachelorutdanningen. En eventuell nedlegging av TK vil med stor sannsynlighet få følger for inntaket til Bachelorstudiet og dermed reduserte inntekter på sikt gjennom lavere SPE-produksjon. Avdelingen foreslår at en opprettholder TK i inntil 2 år. Om ett år vurderes saken på nytt når en får full oversikt over virkningen av de øvrige tiltakene.

Undervisningsopplegget i TK vil bli justert noe fra studiestart 2007 slik at en får frigjort ressurser til andre oppgaver.

Økonomiske og administrative fag ved MAT

TØH har tilbudt seg at studentene ved MAT kan få sin undervisning i økonomiske fag hos dem sammen med studenter ved TØH. Administrasjonen skal forhandle med TØH om dette og studieplanen må eventuelt tilpasses et slikt opplegg. Alternativt vurderer en å legge om undervisningen i økonomiske og administrative fag slik at det går med mindre ressurser til disse fagene.

Omlegging av undervisningen i 2. klasse MAT

Det arbeides med et forslag om å legge om undervisningsopplegget i 2. klasse MAT. I dag deles klassen i to der en del har praksis på høsten og resten i vårterminen. Praksisen søkes lagt til våren for hele klassen. Dermed spares det et halvt års undervisning på en klasse.

Omleggingen kan føre til ulemper for praksisbedriftene. En har ikke i dag full oversikt over den samlede økonomiske effekten av å endre på undervisningsopplegget i 2. klasse, men vi kan skaffe oss et bilde av kostnaden ved å dele praksisen som en gjør i dag.

MAT har en samlet lønnskostnad på ca 11,4 mill. etter fradrag for ekstern aktiviteten. Trekker en ut TK har en ca 10 mill i lønnskostnader som brukes på Bachelorutdanningen. Fordeler vi lønnskostnaden jevnt på de tre studieårene vil en få ca 3,3 mill pr. år. En omlegging bør gi en innsparing på 1,0 – 1,6 mill kr pr år. Omleggingen skal gjennomføres fra studieåret 2007/08.

Sammenfatning tiltak

Studieprogram for MAT arbeider med mange tiltak samtidig. Det er ulike tidsperspektiv på gjennomføringen av tiltakene og virkningen inn mot resultatregnskapet. En del tiltak vil virke inn på budsjettet for 2007, mens andre har et lengre tidsperspektiv. Dessuten vil mulighetene for praktisk gjennomføring være avhengig av en rekke faktorer. For å sikre en økonomisk virkning bør en på dette tidspunkt fatte vedtak om gjennomføring av en del tiltak for studieåret 2007/08.

Undervisningen i 2. klasse MAT legges om slik at alle studentene gjennomfører praksisperioden på våren slik at en får frigjort lærerressurser som kan undervise i blant annet den nye yrkesfaglærerutdanningen eller annen undervisning.

Revideringen av undervisningsopplegget vil være et viktig element i arbeidet med å få bedre balanse mellom inntekter og kostnader.

Omlegging av undervisningsopplegget for andre klasse og justeringer på andre områder vil medføre at en kan påta seg yrkesfaglærerutdanningen uten nyansettelse.

BIO

Bemanning BIO

Ved BIO skal det lyses ut en stilling pga alderspensjonering og ett års engasjement i en ingeniørstilling. Dessuten har BIO fått to stipendiatstillinger (25 % av tiden til stipendiatene skal disponeres til undervisning).

Master i molekylær medisin

BIO har i samarbeid med NTNU utviklet Master i molekylær medisin. Det forhandles med NTNU om hvor store inntekter BIO skal få for sin del av undervisningen. Disse inntektene er således ikke tatt inn i budsjettet. En forutsetter at disse inntektene vil komme i 2007 og at de dekker underskuddet på kr 144 837,-

Fordeling av årets tildeling

AMMT har fått en bevilgning på 33,257 mill kr ved den ordinære budsjettildelingen.

AMMT har fra starten i 2004 hatt felles budsjett for lønnskostnadene, mens øvrige kostnader til driften er blitt fordelt mellom studieprogrammene. Fra 2007 vil hvert studieprogram få eget budsjett. Fordelingen er gjort ut fra opptaket av nye studenter.

Opptaket av nye studenter

Studium	Personer
Matteknologi	65
Bioingeniører	55
Radiograf	35
MR Videreutdanning (60 st.p)	17
Master i molekylær medisin (45 st. p. HiST andel	20

I tillegg vil en justere tildelingen ut fra gjennomføringen av praksisdelen i undervisningen. I de tre studieprogrammene er det ulike ordninger med hensyn til hvordan praksisdelen av studiet gjennomføres. Ved BIO gjennomføres praksisen i hovedsak i egne laboratorier, mens RAD har sine studenter utplassert ved ulike steder i 12 måneder. MAT har til sammen 6 måneder praksis som gjennomføres utenfor huset. Dette gjøres ved at 2. klasse deles der halvparten gjennomfører praksis i høstterminen, mens resten gjennomfører praksisen i

vårterminen. Dette medfører at det også i praksistiden blir full undervisningsbelastning etter dagens opplegg, men dette endres fra studieåret 2007/08.

Studieprogram for MAT får sin tildeling ut fra antall studenter til det treårige Bachelorstudiet, d v s at gjennomføringen av TK må gjøres innenfor gitte rammer.

Forslag til vedtak:

Avdelingsstyret vedtar følgende hovedposter i budsjett 2007 for AMMT:

		Felles 8100	MAT 8200	BIO 8300	RAD 8400	Sentrale FoU
3	Inntekter	-4 150 000	-11 438 810	-12 493 333	-7 886 857	-941 000
5	Lønnskostnader	3 297 506	11 097 205	11 388 171	7 135 646	500 000
6	Driftskostnader vedr laboratorier/kontorkostnader og innkjøp av driftsutstyr	577 494	800 000	1 000 000	376 212	220 000
7	Reisekostnader m m	275 000	155 000	250 000	375 000	221 000
	Sum kostnader	4 150 000	12 052 205	12 638 171	7 886 858	941 000
	Resultat	0	613 395	144 837	0	0

2. Underskuddet ved studieprogram for MAT forutsettes dekket gjennom ulike tiltak for å få balanse mellom kostnader og inntekter.

3. Underskuddet ved studieprogram for BIO forutsettes dekket gjennom oppgjør med NTNU for undervisning i Master molekylær medisin.

4. Administrasjonen skal underrette avdelingsstyret om fremdriften i gjennomføringen av de ulike tiltakene.

Budsjett 2007

Avdeling for mat- og medisinsk teknologi

side 1

Konto	Konto(T)	Felles 8100	MAT 8200	BIO 8300	RAD 8400	Sentrale FoU	Avd.sum	Ekstern
2	Disponert til interne formål (Inngående balanse)	50 000	50 000	50 000	50 000	-406 000	-206 000	
31	Salgsinntekter, avgiftsfrie	-200 000					0	-2 500 000
32	Salg, utenom avgiftsområdet						-200 000	
34	Offentlige tilskudd/ref., til investeringer						0	
34	Offentlige tilskudd/ref., til driften	-4 000 000	-10 953 810	-11 873 333	-6 429 857		-33 257 000	
34	Offentlige tilskudd/ref., til driften				-175 000		-175 000	
35	Stipendiater		-335 000	-670 000	-1 332 000		-2 337 000	
	FoU midler					-535 000	-535 000	
37	Faglærer Bach.		-200 000				-200 000	
3	SUM inntekter	-4 200 000	-11 488 810	-12 543 333	-7 936 857	-535 000	-36 704 000	
2 og 3	DRIFTSINTEKTER og disponible midler fra bala	-4 150 000	-11 438 810	-12 493 333	-7 886 857	-941 000	-36 910 000	-2 500 000
47	Investeringer i maskiner, inventar og utstyr (ansk						0	
4	INVESTERINGER OG VEDLIKEHOLD						0	
50	Lønn i tilsetningsforhold, honorarer og variabel lø	1 922 767	9 074 794	8 061 133	4 701 850		23 760 544	190 000
50	Lønn stipendiater							
512	Sensur	390 000					390 000	
514	Undervisningshonorar		50 000	150 000	400 000		600 000	
519	Feriepenger	289 096	1 140 599	1 026 392	637 731	0	3 093 818	23 750
54	Arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader	647 575	2 554 942	2 299 117	1 428 518	0	6 930 152	53 200
	Lønnsjustering 2,5%	48 069	226 870	201 528	117 546		594 014	
58	Offentlige refusjoner vedr. arbeidskraft		(150 000)	(150 000)	(150 000)		(450 000)	
59	Lønn eksterne prosjekter inkl sosiale kost		(1 800 000)	(200 000)		500 000		1 500 000
5	KOSTNADER FOR ARB.KRAFT	3 297 506	11 097 205	11 388 171	7 135 646	500 000	33 418 527	1 766 950
61	Frakt/transport/spedisjon							
64	Maskiner, inventar og utstyr - leie							
65	Utstyr, inventar og materiell - driftskjøp til laboratorier	577 494	800 000	1 000 000	376 212	220 000	2 973 706	500 000
66	Reparasjon og vedlikehold av utstyr, bygninger m.m							
67	Fremmed tjeneste							
68	Kontorkostnad, trykksak, o.l							
69	Porto, telefon mv.							
6	ANDRE DRIFTSKOSTNADER	577 494	800 000	1 000 000	376 212	220 000	2 973 706	500 000
71	Kostnader og godtgj. vedr. reise, diett, bil o.l.	275 000	130 000	200 000	250 000	221 000	1 076 000	200 000
73	Reise m m til stipendiater		25 000	50 000	125 000		200 000	

AMMT Fordeling av hovedtildeling på 33,257 mill

Opptak 2007	Antall studenter	Heltidsekvivalenter	SPE år	Fordeling
Administrasjonen				-4 000 000
Matteknologi	65	65		-10 653 810
Omfordeling pga praksis				-300 000
				-10 953 810
Bioingeniørutdanningen				
Bachelor		55		
Master i molekylær medisin	20	15	45	
SUM		70		-11 473 333
Omfordeling pga praksis				-400 000
				-11 873 333
Radiografutdanningen				
Bachelor	35	35		
Videreutdanning MR	17	8,5	30	
SUM		43,5		-7 129 857
Omfordeling pga praksis				700 000
				-6 429 857
SUM Studieprogrammene		178,5		-29 257 000
SUM Totalt				-33 257 000

HØ 06.02.07

Regnskap og budsjett 2006

AMMT

Side 1

Regnskap 2006

Budsjett 2006

	BIO	RAD	MAT	Felles	UFDpros	Avd.sum	Ekstern	BIO	RAD	MAT	Felles	UFDpros	Avd.sum	Ekstern
Disponert til interne formål (Inngående balanse)						-1710						-625	-1550	
Salgsinntekter, avgiftsfrie							-2518						0	-1900
Salg, utenom avgiftsområdet				-179		-179							-500	
Offentlige tilskudd/ref., til investeringer				-700		-700								
Offentlige tilskudd/ref., til driften				-34168	-720	-34888					-32681	-900	-33581	
Periodiserte inntekter Disponert start av året				0		0								
Andre driftsinntekter				-75		-75					-300		-300	
SUM inntekter				-35122	-720	-35842					-33481	-900	-34381	
DRIFTSINNTEKTER og disponible midler fra balansen				-35122	-720	-37552	-2 518	0	0	0	-34106	-1825	-35931	-1900
Investeringer i maskiner, inventar og utstyr (ansk)		144	78			222		0					0	
INVESTERINGER OG VEDLIKEHOLD	0	144	78	0		222		0					0	
Lønn i tilsetningsforhold,honorarer og variabel lø				31791	19	31810	1 897				22 130	100	22 230	988
Periodisering av lønn						0								
Sensur						0					170		170	
Undervisningshonorar						0					400		400	
Feriepenger						0				0	2 838	13	2 850	124
Arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader						0				0	6 356	28	6 384	277
Offentlige refusjoner vedr. arbeidskraft						0					-500		-500	
Gaver diverse						0								
KOSTNADER FOR ARB. KRAFT				31791	19	31810	1897			0	31 394	141	31 534	1 388
Frakt/transport/spedisjon						0								
Maskiner, inventar og utstyr - leie						0								
Utstyr, inventar og materiell - driftskjøp til laboratorii	1138	407	1163	742	431	3881	202	870	290	900	800	300	3160	300
Reparasjon og vedlikehold av utstyr, bygninger m.m						0								
Fremmed tjeneste						0								
Kontorkostnad, trykksak, o.l						0								
Porto, telefon mv.						0								
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	1138	407	1163	742	431	3 881	202	870	290	900	790	300	3160	300
Kostnader og godtgj. vedr. reise,diett, bil o.l.	252	450	127	360	366	1 555	325	135	350	135	249	100	969	200
Representasjon, bevertning, markedsføring						0								
Kontingenter, gaver og tilskudd studentorg.						0								
Periodisering av driftskostnader						0								

ANDRE DRIFTSKOSTNADER/Reiser (forts)	135	450	127	360	360	1 555	325	120	350	150	249	100	969	200
FINANS INNETEKTER/KOSTNADER OG EKSTRAORD. INNT/KOST														
Interne inntekter					-125	-125	-37							
Interne kostnader						0	135							
INTERNE TRANSAKSJONER					-125	-125	98						0	
SUM kostnader før avsetning til ulike tiltak	1 273	857	1 290	32 768	810	37 343	2 522	990	640	1 050	32 433	541	35 663	1 888
Avsatt til ulike tiltak (disponerte midler) UB													268	
SUM resultat					90	-209	4	SUM kostnader					35 931	-12

alle tall i hele tusen

TK I TALL

TABELL 1: Tabellen viser det totale antall grader/vitnemål samt grader med og uten TK													
Fullført år	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	SUM
Grad, gått i TK		6	6	13	15	17	12	26	8	16	19	12	150
Grad, ikke gått i TK		23	37	24	24	24	31	35	55	62	71	71	457
Grad totalt MAT		29	43	37	39	41	43	61	63	78	90	83	607
Grad, gått i TK (%)		21	14	35	38	41	28	43	13	21	21	14	25

TABELL 2: Tilpasningskurs - status 1994 - 2006 med hensyn på antall studiepoeng studentene har produsert														
TK opptaksår	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	SUM
Totalt opptak/svart ja TK	29	21	27	35	23	22	23	31	41	47	27	30	26	270
Registrert i TK av faglærer*	18	19	26	34	22	...	21	21	26	27	27	26	...	170+(50)
Aldri møtt - sluttet høst 1. kl	11	14	12	11	11	12	8	14	21	24	1	6	4	101
01-30 SP		7	2	7	2	1	1	3	0	2	2	0	0	11
31-60 SP			10	0	1	0	1	0	0	0	2	1	1	6
61-90 SP			3	5	0	1	0	0	0	0	0	2	0	3
91-120 SP				4	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5
121-159 SP				8	1	0	1	0	1	1	0	3	2	9
160+ SP					6	5	12	13	18	19	21	17	17	128
Grad MAT					6	5	12	13	16	14	18	14	14	112
SP HIST ikke MAT					1(180, gr)	2(180/210, 2gr)	1(180, g)	1(180, g)	1(180, g)	1(120, gr)	1(216, gr)			7

* Ca 1 mnd ut i TK
... Data mangler

A03/07 - AMMTs budsjett for 2007 - vedlegg 2

Konto	Konto (T)	Budshet	Budshet (T)	Regnskap	Vedtatt budsjett
6111	Frakt og transportkostnader	8100	Avdelingsadm. AMMT	5 625,00	0,00
6359	Tilfeldig leie	8100	Avdelingsadm. AMMT	66 546,00	0,00
6432	Leie andre kontormaskiner	8100	Avdelingsadm. AMMT	12 484,00	0,00
6499	Annet utstyr, leie	8100	Avdelingsadm. AMMT	4 980,06	15 000,00
6523	PC og skjermer	8100	Avdelingsadm. AMMT	45 643,89	60 000,00
6527	Oppgradering datautstyr	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	2 000,00
6529	Annet IT/AV-utstyr	8100	Avdelingsadm. AMMT	34 724,77	0,00
6532	Telefon og telefaks	8100	Avdelingsadm. AMMT	143,39	4 000,00
6533	Møbler, tekstiler	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	10 000,00
6534	Kopimaskiner	8100	Avdelingsadm. AMMT	2 513,00	0,00
6539	Annet inventar, kontorutstyr m.m.	8100	Avdelingsadm. AMMT	1 688,00	70 000,00
6572	Tidsskrifter	8100	Avdelingsadm. AMMT	4 750,00	0,00
6581	Bøker	8100	Avdelingsadm. AMMT	394,50	2 000,00
6599	Annet driftsmateriale	8100	Avdelingsadm. AMMT	26 835,24	6 000,00
6622	IT utstyr, reparasjon, vedlikehold og brukerst	8100	Avdelingsadm. AMMT	181 052,44	30 000,00
6633	Kopimaskiner, service-/kopiavgift (tellev	8100	Avdelingsadm. AMMT	1 567,36	0,00
6711	Kontortjenester	8100	Avdelingsadm. AMMT	3 437,00	0,00
6731	Undervisningstjenester, kjøp (IKKE oppgave	8100	Avdelingsadm. AMMT	19 383,24	0,00
6741	Uninett tjenesteavgift	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	6 000,00
6791	Bedriftshelsetjeneste, fast avtale	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	10 000,00
6811	Kontorrekvisita	8100	Avdelingsadm. AMMT	27 366,41	35 000,00
6812	Papir til data- og kopimaskiner	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	7 000,00
6821	Trykningsutg, kopiering og innbinding	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	10 000,00
6831	Vederlag - Kopinor/Norwaco/Tono	8100	Avdelingsadm. AMMT	79 564,00	170 000,00
6832	Forbruksmaterie	8100	Avdelingsadm. AMMT	649,00	0,00
6839	Andre kopieringsutgifter	8100	Avdelingsadm. AMMT	1 306,25	0,00
6841	Aviser og tidsskrifter	8100	Avdelingsadm. AMMT	40 800,00	65 000,00
6851	Arrangement av seminar og lignende	8100	Avdelingsadm. AMMT	13 642,60	112 000,00
6891	Andre kontorutgifter	8100	Avdelingsadm. AMMT	12 754,85	18 000,00
6911	Abonnement-/samtaleavgifter	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	2 000,00
6912	Mobiltelefon/personsøker abonnement-/sam	8100	Avdelingsadm. AMMT	15 383,25	25 000,00
6951	Porto (frankeringsmaskiner/tilfeldig porto)	8100	Avdelingsadm. AMMT	89 500,00	93 000,00
6971	Stillingsannonser	8100	Avdelingsadm. AMMT	43 106,61	48 000,00
6972	Studiekunngjøring	8100	Avdelingsadm. AMMT	6 250,00	0,00
		8100	Avdelingsadm. AMMT	742 090,86	800 000,00
6111	Frakt og transportkostnader	8200	Matteknologisk utdanning	475,00	0,00
6366	Vask av tøy	8200	Matteknologisk utdanning	4 911,04	0,00
6374	Alarm og sikring	8200	Matteknologisk utdanning	1 899,00	0,00
6383	Renholdsmaterie	8200	Matteknologisk utdanning	17 831,11	0,00
6385	Vareklær/Verneutstyr	8200	Matteknologisk utdanning	3 931,00	0,00
6389	Annet forbruksmaterie	8200	Matteknologisk utdanning	167,00	0,00
6432	Leie andre kontormaskiner	8200	Matteknologisk utdanning	83 720,16	60 000,00
6511	Håndverktøy	8200	Matteknologisk utdanning	10 983,00	33 000,00
6512	Laboratorieutstyr	8200	Matteknologisk utdanning	192 942,36	120 000,00
6523	PC og skjermer	8200	Matteknologisk utdanning	40 784,99	20 000,00
6529	Annet IT/AV-utstyr	8200	Matteknologisk utdanning	41 385,34	5 000,00
6531	Spesialverktøy, laboratorieutstyr	8200	Matteknologisk utdanning	5 173,00	1 000,00
6533	Møbler, tekstiler	8200	Matteknologisk utdanning	5 679,00	20 000,00
6534	Kopimaskiner	8200	Matteknologisk utdanning	611,00	0,00
6539	Annet inventar, kontorutstyr m.m.	8200	Matteknologisk utdanning	9 803,50	0,00
6561	Undervisningsmaterie	8200	Matteknologisk utdanning	274 042,89	200 000,00
6562	Undervisningsmaterie praksissal	8200	Matteknologisk utdanning	12 193,92	2 000,00
6571	Arbeidsklær og verneutstyr	8200	Matteknologisk utdanning	2 146,00	4 000,00
6572	Tidsskrifter	8200	Matteknologisk utdanning	1 170,00	6 000,00
6581	Bøker	8200	Matteknologisk utdanning	6 856,86	5 000,00
6586	Elektroniske medier	8200	Matteknologisk utdanning	1 019,52	0,00
6599	Annet driftsmateriale	8200	Matteknologisk utdanning	712,50	5 000,00

Konto	Konto (T)	Budene	Budene (T)	Regnskap	Vedtatt budsjett
6611	Teknisk/vitenskapelig utstyr, service/vedlikehold	8200	Matteknologisk utdanning	24 487,25	20 000,00
6612	Laboratorieutstyr, service/vedlikehold	8200	Matteknologisk utdanning	27 372,00	46 000,00
6621	Teknisk-, vitenskapelig-, og undervisningsutstyr	8200	Matteknologisk utdanning	937,00	0,00
6622	IT utstyr, reparasjon, vedlikehold og brukerstøtte	8200	Matteknologisk utdanning	0,00	20 000,00
6631	Maskiner/verktøy/kontorutstyr, inventar m.m.,	8200	Matteknologisk utdanning	27 404,50	0,00
6633	Kopimaskiner, service-/kopiavgift (telleværk)	8200	Matteknologisk utdanning	17 815,75	20 000,00
6692	Reparasjoner	8200	Matteknologisk utdanning	31 625,00	8 000,00
6731	Undervisningstjenester, kjøp (IKKE oppgaver)	8200	Matteknologisk utdanning	38 240,00	42 000,00
6799	Andre tjenester (bl.a. siviltjeneste)	8200	Matteknologisk utdanning	2 257,42	0,00
6811	Kontorrekvisita	8200	Matteknologisk utdanning	201 397,43	130 000,00
6812	Papir til data- og kopimaskiner	8200	Matteknologisk utdanning	21 220,92	35 000,00
6821	Trykningsutg., kopiering og innbinding	8200	Matteknologisk utdanning	16 363,95	20 000,00
6832	Forbruksmaterieil	8200	Matteknologisk utdanning	5 415,50	0,00
6841	Aviser og tidsskrifter	8200	Matteknologisk utdanning	1 193,75	21 000,00
6842	Innbinding, fotografering	8200	Matteknologisk utdanning	7 795,00	0,00
6851	Arrangement av seminar og lignende	8200	Matteknologisk utdanning	250,00	0,00
6891	Andre kontorutgifter	8200	Matteknologisk utdanning	13 903,82	0,00
6912	Mobiltelefon/personsøker abonnement-/samtale	8200	Matteknologisk utdanning	5 577,42	0,00
6923	NRK-lisens/programavgifter	8200	Matteknologisk utdanning	1 019,52	0,00
6951	Porto (frankeringsmaskiner/tilfeldig porto)	8200	Matteknologisk utdanning	484,25	50 000,00
6979	Annen kunngjøring	8200	Matteknologisk utdanning	0,00	7 000,00
		8200	Matteknologisk utdanning	1 163 198,67	900 000,00
6111	Frakt og transportkostnader	8300	Studieprogram for BIO	815,00	0,00
6191	Andre frakt-, transportkostnader	8300	Studieprogram for BIO	7 250,00	0,00
6359	Tilfeldig leie	8300	Studieprogram for BIO	2 280,00	0,00
6432	Leie andre kontormaskiner	8300	Studieprogram for BIO	55 516,52	23 000,00
6512	Laboratorieutstyr	8300	Studieprogram for BIO	96 485,25	55 000,00
6521	Hjelpeverktøy, IT og audiovisuelt utstyr (kjøp)	8300	Studieprogram for BIO	8 734,69	12 000,00
6523	PC og skjermer	8300	Studieprogram for BIO	0,00	10 000,00
6529	Annet IT/AV-utstyr	8300	Studieprogram for BIO	7 002,00	0,00
6532	Telefon og telefaks	8300	Studieprogram for BIO	3 274,54	0,00
6533	Møbler, tekstiler	8300	Studieprogram for BIO	0,00	10 000,00
6539	Annet inventar, kontorutstyr m.m.	8300	Studieprogram for BIO	52 424,00	20 000,00
6561	Undervisningsmaterieil	8300	Studieprogram for BIO	711 305,35	620 000,00
6571	Arbeidsklær og verneutstyr	8300	Studieprogram for BIO	2 146,00	0,00
6581	Bøker	8300	Studieprogram for BIO	1 365,00	0,00
6599	Annet driftsmateriale	8300	Studieprogram for BIO	2 500,00	7 000,00
6612	Laboratorieutstyr, service/vedlikehold	8300	Studieprogram for BIO	46 185,00	12 000,00
6621	Teknisk-, vitenskapelig-, og undervisningsutstyr	8300	Studieprogram for BIO	6 673,00	0,00
6622	IT utstyr, reparasjon, vedlikehold og brukerstøtte	8300	Studieprogram for BIO	4 178,40	0,00
6631	Maskiner/verktøy/kontorutstyr, inventar m.m.,	8300	Studieprogram for BIO	681,25	0,00
6633	Kopimaskiner, service-/kopiavgift (telleværk)	8300	Studieprogram for BIO	6 382,41	10 000,00
6731	Undervisningstjenester, kjøp (IKKE oppgaver)	8300	Studieprogram for BIO	5 261,50	0,00
6811	Kontorrekvisita	8300	Studieprogram for BIO	51 631,97	35 000,00
6821	Trykningsutg., kopiering og innbinding	8300	Studieprogram for BIO	1 662,87	14 000,00
6832	Forbruksmaterieil	8300	Studieprogram for BIO	0,00	2 000,00
6841	Aviser og tidsskrifter	8300	Studieprogram for BIO	40 028,76	0,00
6851	Arrangement av seminar og lignende	8300	Studieprogram for BIO	18 650,00	30 000,00
6891	Andre kontorutgifter	8300	Studieprogram for BIO	1 529,00	4 000,00
6912	Mobiltelefon/personsøker abonnement-/samtale	8300	Studieprogram for BIO	4 335,80	6 000,00
6951	Porto (frankeringsmaskiner/tilfeldig porto)	8300	Studieprogram for BIO	113,00	0,00
		8300	Studieprogram for BIO	1 138 411,31	870 000,00
6111	Frakt og transportkostnader	8400	Studieprogram for RADIK	198,00	0,00
6359	Tilfeldig leie	8400	Studieprogram for RADIK	4 560,00	0,00
6361	Renholdstjenester, eksternt firma	8400	Studieprogram for RADIK	15 312,50	0,00
6385	Vareklær/Verneutstyr	8400	Studieprogram for RADIK	40 875,00	0,00
6421	Leie datasystemer (servere, PC og skrivere)	8400	Studieprogram for RADIK	3 305,45	0,00

Konto	Konto (T)	Budenh	Budenhet (T)	Regnskap	Vedtatt budsjett
6432	Leie andre kontormaskiner	8400	Studieprogram for RADIK	38 027,38	23 000,00
6512	Laboratorieutstyr	8400	Studieprogram for RADIK	1 937,50	22 000,00
6521	Hjelpeverktøy, IT og audiovisuelt utstyr (kjøp	8400	Studieprogram for RADIK	11 769,00	0,00
6523	PC og skjermer	8400	Studieprogram for RADIK	13 109,73	35 000,00
6525	Skriver	8400	Studieprogram for RADIK	31 537,50	0,00
6526	Programvare	8400	Studieprogram for RADIK	0,00	4 000,00
6529	Annet IT/AV-utstyr	8400	Studieprogram for RADIK	12 000,87	10 000,00
6532	Telefon og telefaks	8400	Studieprogram for RADIK	273,86	0,00
6533	Møbler, tekstiler	8400	Studieprogram for RADIK	0,00	13 000,00
6534	Kopimaskiner	8400	Studieprogram for RADIK	1 164,21	0,00
6539	Annet inventar, kontorutstyr m.m.	8400	Studieprogram for RADIK	2 609,92	0,00
6561	Undervisningsmateriell	8400	Studieprogram for RADIK	7 147,00	22 000,00
6562	Undervisningsmateriell praksissal	8400	Studieprogram for RADIK	4 982,50	0,00
6581	Bøker	8400	Studieprogram for RADIK	681,50	18 000,00
6599	Annet driftsmateriale	8400	Studieprogram for RADIK	0,00	2 000,00
6621	Teknisk-, vitenskapelig-, og undervisningsut	8400	Studieprogram for RADIK	0,00	10 000,00
6622	IT utstyr, reparasjon, vedlikehold og brukerst	8400	Studieprogram for RADIK	20 653,37	6 000,00
6623	Maskiner, verktøy, kontormask, inventar serv	8400	Studieprogram for RADIK	37 500,00	0,00
6633	Kopimaskiner, service-/kopiavgift (telleværk)	8400	Studieprogram for RADIK	9 765,85	6 000,00
6711	Kontortjenester	8400	Studieprogram for RADIK	673,00	0,00
6731	Undervisningstjenester, kjøp (IKKE oppgave)	8400	Studieprogram for RADIK	55 531,50	27 000,00
6811	Kontorrekvisita	8400	Studieprogram for RADIK	44 393,49	28 000,00
6812	Papir til data- og kopimaskiner	8400	Studieprogram for RADIK	2 262,19	0,00
6821	Trykningsutg, kopiering og innbinding	8400	Studieprogram for RADIK	3 350,26	36 000,00
6832	Forbruksmateriell	8400	Studieprogram for RADIK	0,00	3 000,00
6841	Aviser og tidsskrifter	8400	Studieprogram for RADIK	9 595,50	0,00
6851	Arrangement av seminar og lignende	8400	Studieprogram for RADIK	28 800,50	0,00
6891	Andre kontorutgifter	8400	Studieprogram for RADIK	2 500,00	0,00
6912	Mobiltelefon/personsøker abonnement-/sam	8400	Studieprogram for RADIK	2 494,12	2 000,00
6919	Andre telekostnader	8400	Studieprogram for RADIK	0,00	3 000,00
6972	Studiekunngjøring	8400	Studieprogram for RADIK	0,00	20 000,00
		8400	Studieprogram for RADIK	407 011,70	290 000,00
				3 450 712,54	2 860 000,00

Konto	Konto (T)	Budenh	Budenh (T)	Regnskap	Vedtatt budsjett
7111	Tjenestereiser, faglige formål	8100	Avdelingsadm. AMMT	30 203,22	15 000,00
7112	Tjenestereiser, faglige formål lokalt (innen h	8100	Avdelingsadm. AMMT	5 082,50	15 000,00
7113	Reiseutgifter eksterne forelesere/timelærere	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	2 000,00
7121	Tjenestereiser, administrative formål	8100	Avdelingsadm. AMMT	82 020,15	63 000,00
7122	Tjenestereiser, administrative formål lokalt (ii	8100	Avdelingsadm. AMMT	3 238,50	15 000,00
7145	Reiseutgifter - sensorer - ikke oppg pl	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	5 000,00
7149	Andre reiseutgifter studenter	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	7 000,00
7192	Kurs-/seminaravgifter	8100	Avdelingsadm. AMMT	16 200,00	30 000,00
7312	Bevertning	8100	Avdelingsadm. AMMT	187 776,09	45 000,00
7351	Møte- og bevertningsutgifter	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	7 000,00
7431	Gaver til eksterne forbindelser	8100	Avdelingsadm. AMMT	1 396,94	0,00
7442	Tilskudd studentarrangement/velferdsutgifter	8100	Avdelingsadm. AMMT	546,00	0,00
7443	Tilskudd studentorganisasjoner	8100	Avdelingsadm. AMMT	0,00	30 000,00
7799	Annen kostnad	8100	Avdelingsadm. AMMT	33 691,50	15 000,00
		8100	Avdelingsadm. AMMT	360 154,90	249 000,00
7111	Tjenestereiser, faglige formål	8200	Matteknologisk utdanning	27 349,91	60 000,00
7121	Tjenestereiser, administrative formål	8200	Matteknologisk utdanning	3 811,00	0,00
7145	Reiseutgifter - sensorer - ikke oppg pl	8200	Matteknologisk utdanning	11 650,00	0,00
7149	Andre reiseutgifter studenter	8200	Matteknologisk utdanning	0,00	5 000,00
7192	Kurs-/seminaravgifter	8200	Matteknologisk utdanning	19 313,58	45 000,00
7311	Representasjon	8200	Matteknologisk utdanning	702,00	0,00
7312	Bevertning	8200	Matteknologisk utdanning	39 145,95	15 000,00
7351	Møte- og bevertningsutgifter	8200	Matteknologisk utdanning	164,00	0,00
7411	Gave	8200	Matteknologisk utdanning	3 000,00	2 000,00
7431	Gaver til eksterne forbindelser	8200	Matteknologisk utdanning	130,70	0,00
7442	Tilskudd studentarrangement/velferdsutgifter	8200	Matteknologisk utdanning	7 626,71	4 000,00
7711	Gebyrer	8200	Matteknologisk utdanning	53,00	0,00
7799	Annen kostnad	8200	Matteknologisk utdanning	11 480,00	4 000,00
7811	Tap på fordringer	8200	Matteknologisk utdanning	2 752,80	0,00
		8200	Matteknologisk utdanning	127 179,65	135 000,00
7111	Tjenestereiser, faglige formål	8300	Studieprogram for BIO	122 146,33	70 000,00
7113	Reiseutgifter eksterne forelesere/timelærere	8300	Studieprogram for BIO	760,00	0,00
7143	Reiseutg - eksterne forelesere - ikke oppg pl	8300	Studieprogram for BIO	17 162,78	11 000,00
7144	Reiseutgifter - pasienter - ikke oppg pl	8300	Studieprogram for BIO	7 492,00	4 000,00
7149	Andre reiseutgifter studenter	8300	Studieprogram for BIO	0,00	4 000,00
7192	Kurs-/seminaravgifter	8300	Studieprogram for BIO	29 675,64	8 000,00
7311	Representasjon	8300	Studieprogram for BIO	154,00	0,00
7312	Bevertning	8300	Studieprogram for BIO	64 447,50	35 000,00
7351	Møte- og bevertningsutgifter	8300	Studieprogram for BIO	600,00	0,00
7431	Gaver til eksterne forbindelser	8300	Studieprogram for BIO	800,00	0,00
7799	Annen kostnad	8300	Studieprogram for BIO	8 894,00	3 000,00
		8300	Studieprogram for BIO	252 132,25	135 000,00
7111	Tjenestereiser, faglige formål	8400	Studieprogram for RADIK	110 507,64	45 000,00
7112	Tjenestereiser, faglige formål lokalt (innen h	8400	Studieprogram for RADIK	0,00	3 000,00
7113	Reiseutgifter eksterne forelesere/timelærere	8400	Studieprogram for RADIK	0,00	6 000,00
7121	Tjenestereiser, administrative formål	8400	Studieprogram for RADIK	1 362,00	0,00
7143	Reiseutg - eksterne forelesere - ikke oppg pl	8400	Studieprogram for RADIK	95 536,96	75 000,00
7144	Reiseutgifter - pasienter - ikke oppg pl	8400	Studieprogram for RADIK	207 744,58	175 000,00
7192	Kurs-/seminaravgifter	8400	Studieprogram for RADIK	9 809,61	25 000,00
7312	Bevertning	8400	Studieprogram for RADIK	16 924,00	15 000,00
7799	Annen kostnad	8400	Studieprogram for RADIK	9 021,00	6 000,00
		8400	Studieprogram for RADIK	450 905,79	350 000,00
				1 190 372,59	869 000,00



Høgskolen i Sør-Trøndelag, Avdeling for Mat- og medisinsk teknologi, Avdelingsstyret 12. februar 2007

TIL AVDELINGSSTYRET

FRA DEKAN

Saksframlegg ved: Ragnhild Madsen

Dato: 05.02.07

A 04/07 Revisjon av studieplan for videreutdanning i magnetisk resonans (MR)

Studieplan for videreutdanning i magnetisk resonans (MR) ble vedtatt i høgskolestyret 21.06.06. Studieplanen redegjør for opptakskravene til studiet men ikke for kriterier for rangering av søkerne. Det er ønskelig at kriterier for rangering av søkere, informasjon om søknadsprosess og opptak skal tas inn i studieplanen.

Forslag til vedtak:

Avdelingsstyret ved Avdeling for mat- og medisinsk teknologi vedtar følgende tilføyelser i punkt 2, Målgruppe, opptakskrav og forkunnskaper, i studieplan i magnetisk resonans (MR):

Søknad

- *Søknaden sendes elektronisk via søknadsweb til Høgskolen i Sør-Trøndelag innen fristen 15. april.*
- *Relevante papirer som ligger til grunn for søknaden skal sendes inn sammen med søknaden.. For søkere som avslutter sin grunnutdanning inneværende vårsemester, så er fristen for å ettersende dokumentasjon 1. juli.*

Rangering

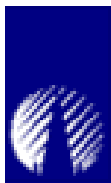
- *Det gis poeng for relevant praksis. Det gis 1 poeng per år i fulltidsstilling. Maksimalt 5 poeng.*

Opptak

- *Opptaket av studenter skal foretas av en representativ opptakskomiteé som oppnevnes av dekan.*

Vedlegg:

Studieplan for videreutdanning i magnetisk resonans (MR), vedtatt i høgskolestyret 21.06.06.



Program for Radiografutdanning

Avdeling for Mat- og Medisinsk Teknologi

AMMT

Høgskolen i Sør-Trøndelag

HiST

STUDIEPLAN

FOR

VIDEREUTDANNING I MR (MAGNETISK RESONANS)

60 STUDIEPOENG

CURRICULUM

POST GRADUATE EDUCATION IN MAGNETIC RESONANCE

60 ECTS

INNHALDSFORTEGNELSE

1	<u>INNLEDNING</u>	4
2	<u>MÅLGRUPPE, OPPTAKSKRAV OG FORKUNNSKAPER.</u>	4
3	<u>MÅL FOR STUDIET</u>	5
4	<u>ORGANISERING OG GJENNOMFØRING AV STUDIET</u>	5
4.1	HOVEDEMNE 1: MR- TEORI OG PRAKSIS, 15 STP (MR IN THEORY AND PRACTICE, 15 ECTS)	6
4.1.1	SLUTTKOMPETANSE FOR HOVEDEMNE 1.	6
4.1.2	INNHold I HOVEDEMNE 1.	7
4.1.3	OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV.	7
4.1.4	VURDERING.	8
4.1.5	VURDERINGSFORM.	8
4.1.6	LITTERATUR.	8
4.2	HOVEDEMNE 2: METODISKE PRINSIPPER OG TEKNIKKER INNEN MR, 15STP (METHODOLOGICAL PRINCIPLES AND TECHNIQUES IN MR, 15 ECTS)	9
4.2.1	SLUTTKOMPETANSE FOR HOVEDEMNE 2.	9
4.2.2	INNHold I HOVEDEMNE 2.	10
4.2.3	OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV.	10
4.2.4	VURDERING.	10
4.2.5	VURDERINGSFORM.	11
4.2.6	LITTERATUR.	11
4.3	HOVEDEMNE 3: MR- MATEMATIKK, 15STP (MR MATHEMATICS, 15 ECTS)	12
4.3.1	SLUTTKOMPETANSE FOR HOVEDEMNE 3.	12
4.3.2	INNHold I HOVEDEMNE 3.	13
4.3.3	OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV.	13
4.3.4	VURDERING.	14
4.3.5	VURDERINGSFORM.	14
4.3.6	LITTERATUR.	14
4.4	HOVEDEMNE 4: AVANSERTE MR-TEKNIKKER, 15STP (ADVANCED MR TECHNIQUES, 15 ECTS)	15
4.4.1	SLUTTKOMPETANSE FOR HOVEDEMNE 4.	15
4.4.2	INNHold I HOVEDEMNE 4.	15
4.4.3	OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV.	15
4.4.4	VURDERING.	16
4.4.5	VURDERINGSFORM.	16
4.4.6	LITTERATUR.	16
5	<u>ARBEIDSFORMER</u>	17
5.1	NETTSTUDIER	17
5.2	SELVSTUDIER	17

5.3	GRUPPEARBEID	18
5.4	FORELESNINGER	18
5.5	FERDIGHETSTRENING	18
5.6	PRAKSISSTUDIER	18
6	<u>EVALUERING AV STUDIET</u>	18

1 INNLEDNING

Billedannelse ved hjelp av magnetisk resonans er en diagnostisk metode der man utnytter en kombinasjon av kraftige magnetfelt, radiobølger og datateknologi for å produsere medisinske bilder til bruk i medisinsk diagnostikk. I denne studieplanen brukes heretter bare forkortingen MR.

En sterk vekst med investering i MR- utstyr ved flere helseforetak og private røntgeninstitusjoner i tillegg til den raske teknologiske utviklingen har medført et økende behov for personell med spesialisering og økt kompetanse innen MR. Det eksisterer derfor et utdanningsbehov for personell på dette fagområdet. Behovet er uttrykt både av Norsk Radiografforbund, som har definert fagområdet som et av flere satsningsområder for etablering av ”kliniske spesialiteter” innen radiograffaget, og fra fagmiljøene gjennom formelle og uformelle henvendelser og forespørsler til radiografutdanningen ved HiST i Trondheim. Norsk Radiografforbund har pekt på Trondheim og HiST som aktuelle for utvikling av videreutdanningstilbudet i MR på landsbasis. I tillegg har radiografutdanningen ved HiST som mål å tilby videreutdanning i MR også ut over landegrensene.

MR- faget er omfattende og bygger på avansert teknologi. Det er viktig å øke kompetansen blant aktuelle faggrupper innen MR, slik at teknologiens utnyttelsespotensial kan sikres gjennom godt utdannet personale med solid kompetanse på området.

2 MÅLGRUPPE, OPPTAKSKRAV OG FORKUNNSKAPER.

Målgruppe

Studiet er primært rettet inn mot arbeidstakere som arbeider innen MR- diagnostikk, eller har ønske om å kvalifisere seg for slikt arbeid. Dette kan for eksempel være radiografer, stråleterapeuter, leger, fysikere eller andre kandidater med tilsvarende utdanning på minimum bachelor nivå.

Opptakskrav

- Søkere må ha grunnutdanning / bachelorgrad fra høyskole eller universitet i henhold til målgruppe

Studiet er hovedsakelig nettbasert med min en samling pr hovedemne. Det benyttes en elektronisk læringsplattform (<http://www.itslearning.no>). Det forutsettes derfor at søker mestrer PC som arbeidsverktøy og har mulighet for å arbeide på en PC med internettilknytning og lydkort.

Forkunnskaper

Hvert hovedemne kan gjennomføres som en avsluttende studieenhet, slik at ulikt kompetansebehov kan imøtekommes.

Hovedemne 1: Ingen utover opptakskrav.

Hovedemne 2: Forutsetter forkunnskaper tilsvarende Hovedemne 1.

Hovedemne 3: Forutsetter forkunnskaper i matematikk tilsvarende 1MX.

Hovedemne 4: Forutsetter forkunnskaper tilsvarende Hovedemne 1, 2 og 3.

3 MÅL FOR STUDIET

Studiet skal utgjøre et faglig fundament for videre læring, kompetanseheving og fagutvikling.

Studentene skal gjennom studiet utvikle profesjonell kunnskap og ferdigheter, og stimuleres til kritisk tenkning rundt og ansvarsfull utnyttelse av MR- teknologien både når det gjelder daglig bruk av modaliteten til diagnostisk bildeframstilling og utvikling/forskning på området.

Studenten skal etter fullført utdanning:

- Ha bred kunnskap om og ferdigheter i MR-teknologi og prinsipper for dannelselse og bearbeidelse av MR-bilder.
- Kunne vurdere bildekvalitet.
- Ha tilegnet seg nødvendig kompetanse (kunnskaper, ferdigheter og holdninger) om metodiske prinsipper og teknikker innen områder som omfattes av studiet.
- Ha tilegnet seg nødvendig kompetanse om pasientsikkerhet og bruk av kontrastmidler i forbindelse med undersøkelser.
- Ha tilegnet seg kunnskaper innen avansert MR-teknologi som in vivo spektroskopi, funksjonell MRI (fMRI), MR-angiografi og diffusjons- og perfusjonsstudier.
- Ha lagt et faglig fundament for videre kompetanse- og fagutvikling på området og et grunnlag som kan utgjøre en del av høyere grads studier innen MR-faget.
- Kunne være en ressursperson på egen avdeling vedrørende MR-teknikk og praktisk bruk av modaliteten.
- Kunne delta med faglig tyngde i tverrfaglige diskusjoner om MR- teknologi og bruken av den.

4 ORGANISERING OG GJENNOMFØRING AV STUDIET

Organisering

Studiet er et hovedsakelig nettbasert hel - eller deltidsstudium, som bruker varierte læringsformer. I tillegg til nettstudier benyttes seminarer, forelesninger og ferdighetstrening i forbindelse med samlinger på høgskolen. For hovedemne 1 og 2 er det også praksisstudier ved MR modaliteter med hovedfokus på det enkelte hovedemnes mer praktiske ferdighets- og læringsmål. I løpet av studiet vil det bli organisert en til tre samlinger i forbindelse med hvert hovedemne. Tidsbruk per samling: tre-fem dager. Deltakelse på samlinger og praksisstudier er

obligatorisk. Nettbaserte studier utføres med e-læringsplattformen "It's learning" som redskap.

Studieprogresjonen vil ved oppstarten tilsvare 15 studiepoeng per semester, totalt 60 studiepoeng. Hvert hovedemne kan gjennomføres som en avsluttende studieenhet.

Oversikt over hovedemner:

1: MR-teori og praksis, 15 studiepoeng

(MR in theory and practice, 15 ECTS)

2: Metodiske prinsipper og teknikker innen MR, 15 studiepoeng

(Methodological principles and techniques in MR, 15 ECTS)

3: MR-matematikk, 15 studiepoeng

(MR – mathematics, 15 ECTS)

4: Avanserte MR-teknikker, 15 studiepoeng

(Advanced MR techniques, 15 ECTS)

Gjennomføring

Innholdet i hvert hovedemne er lagt opp på en slik måte at det kan tas som et deltidsstudium der man følger progresjonen etter hovedemnene; altså 1-2-3-4. Det legges også til rette for å gjennomføre hovedemne 1 og 3 parallelt og hovedemne 2 og 4 parallelt, slik at videreutdanningen kan gjennomføres som et ett års fulltidsstudium.

4.1 Hovedemne 1: MR- teori og praksis, 15 stp (MR in theory and practice, 15 ECTS)

I dette hovedemnet fokuseres det på teknologien og de fysiske prinsippene innenfor MR. Etter gjennomført hovedemne 1, skal studenten ha tilegnet seg forståelse for modalitetens egenart, utnyttelsespotensialer og sikkerhet ved bruk av en magnettomograf.

4.1.1 Sluttkompetanse for Hovedemne 1.

Studenten skal:

- Kunne forstå og gjøre rede for de grunnleggende prinsipper bak magnetisme og elektrisitet som MRI er basert på.
- Kunne utnytte de grunnleggende prinsippene i punktet over til praktiske bildediagnostisk formål.
- Forstå de fysiske prinsippene innenfor MR.

- Kunne redegjøre for oppbygging av en MR- enhet.
- Kunne redegjøre for den teori og praksis som omhandler sikkerhet ved bruk av MR.
- Kunne forstå mekanismene bak bildedannelse.
- Kunne redegjøre for og ha ferdigheter i anvendelsen av forskjellige pulssekvenser.
- Kunne redegjøre for flow fenomen og ulike angiografi- teknikker.

4.1.2 Innhold i hovedemne 1.

- Introduksjon til studiet
 - Bruk av e-læringsplattform
 - Litteratursøking
 - Vitenskapelig fremstilling i oppgaveskriving
 - Forskningsetikk
- MR- fysikk
- Magnettomograf/hardware
- Sikkerhet og helseeffekter
- Bildedannelse
- Pulssekvenser
- MR flow og angio

4.1.3 Obligatoriske arbeidskrav.

Det er knyttet flere obligatoriske arbeidskrav til hovedemne 1, og til sammen utgjør disse studentens læringsmappe. De obligatoriske arbeidskrav gjenspeiler innholdet i hovedemnet. Ett av de obligatoriske arbeidskravene i hovedemnet er gjennomføring av praksisstudier tilsvarende 5 studiepoeng ved en MR – enhet, med tilhørende oppgave i forhold til hovedemnets aktuelle læringsmål. Arbeidskravene er direkte relatert til læringsmålene og utformingen av disse kan være ulik avhengig av hvilken yrkeskategori studenten tilhører. I forbindelse med arbeidskravene vil studentenes faglige kompetanse og evne til selvstendig refleksjon bli utfordret.

Til hvert obligatoriske arbeidskrav gis det et sett med *godkjenningskriterier* som representerer de minimumskrav som må være oppfylt for å få arbeidet godkjent. I tillegg gis det noen *vurderingspunkter* til hver oppgave, disse skal være utgangspunkt for faglig – og oppgaveteknisk vurdering av hvert arbeidskrav.

Studentene får tilbakemelding på de enkelte arbeidskrav dersom gitte retningslinjer og innleveringsfrister er overholdt. Tilbakemelding på arbeidskrav gis av faglærer. Etter tilbakemeldingen skal studentene fremlegge en rettet versjon av arbeidskravet.

4.1.4 Vurdering.

I løpet av studieperioden utarbeider studentene en *læringsmappe* som består av flere obligatoriske arbeidskrav (se punkt 4.1.3).

For å framstille seg til skriftlig eksamen må studenten ha bestått hele læringsmappen.

4.1.5 Vurderingsform.

Todelt vurdering:

a) Vurdering av læringsmappen. Denne vurderes med **BESTÅTT / IKKE BESTÅTT** der minimumskravet for bestått tilsvarer bokstavskarakteren D.

b) Individuell skriftlig eksamen som vurderes med bokstavkarakter.

Tillatte Hjelpemidler ved skriftlig eksamen: Bestått læringsmappe.

4.1.6 Litteratur.

Med tanke på at studentene bør utvikle kompetanse til fortsatt læring, og at informasjonsmengden stadig øker, er en del av pensum selvvalgt stoff som er knyttet opp mot studentenes arbeidskrav. For å hjelpe studentene på vei, er det utviklet egne ressurslister til hvert delemne. Dette er lister som studentene selv kan være med å utvikle gjennom studiet.

Anbefalt litteratur for hovedemne 1:

Elster A.D. (2001): *Questions and Answers in MRI*, 2nd edn. Mostby, London. ISBN 0-323-01184-5

Westbrook, Kaut & Talbot (2005): *MRI in practice*, 3rd edn. Blackwell Publishing, Oxford. ISBN 1-4051-2787-2

Hashemi & Bradley (2004): *MRI the basic*. Williams & Wilkins. ISBN 0-7817-4157-2

McRobbie et al. (2002): *MRI from picture to proton*, Cambridge University Press. ISBN 0521523192

Myhr G. m.fl. (2002): *Fokus på MRI og bruk av kontrastmidler*, 4th edn. Amersham Health. ISBN 82-993815-1-7

Rinck. P.A. (2001): *Magnetic resonance in medicine*, 4th edn. Blackwell Science, Berlin. ISBN 0-632-05986-9

Shellock. F.G. & Kanal E. (1996): *Magnetic resonance bioeffects, safety and patient management*, 2nd end. Lippincott Raven, Philadelphia. ISBN 0397584377

Shellock F.G. (2001): *Magnetic resonance procedures: Health effects and safety*, Lewis Publishers, Inc. ISBN 0-8493-0874-7

Shellock F.G. (2003): *Reference Manual for Magnetic Resonance Safety*, W B Saunders ISBN 1931884048

Woodward P. (2001): *MRI for technologists*, 2nd edn. McGraw-Hill. ISBN 0-07-135318-6

Malterud K: *Kvalitative metoder i medisinsk forskning*. Universitetsforlaget.

Dalland O: *Metode og oppgaveskriving for studenter*. Gyldendal Akademisk.

Ringdal K: *Enhet og mangfold*. Fagbok forlaget.

Med forbehold om endringer. Endelig ressursliste oppgis ved studiestart av hvert hovedemne.

Studentene oppfordres til litteratursøk i de store søkebasen. I tillegg vil aktuelle artikler inngå som en del av undervisningsmaterialet.

4.2 Hovedemne 2: Metodiske prinsipper og teknikker innen MR, 15stp (Methodological principles and techniques in MR, 15 ECTS)

I dette hovedemnet legges det vekt på å kunne identifisere normale anatomiske strukturer og vanlige forekommende patologiske forandringer. Studenten skal videre relatere denne kunnskapen til protokoller for undersøkelser av organer, og settes i stand til å gjøre tilpasninger i forhold til forskjellige problemstillinger. Hovedemne 2 skal fremme kompetanse om optimal utnyttelsen og sikker bruk av magnettomografer.

4.2.1 Sluttkompetanse for hovedemne 2.

Studenten skal:

- Kjenne kontrastmidler virkningsmekanisme, indikasjoner og kontraindikasjoner.
- Kunne vurdere i teori og praksis hvordan anatomi og fysiologi innvirker på bildeframstillingen ved kontrastmiddel undersøkelser på MR.
- Kunne identifisere normale anatomiske strukturer.
- Kunne identifisere vanlige forekommende patologiske forandringer.
- Kunne redegjøre for indikasjoner for ulike MRI undersøkelser.
- Kunne posisjonere pasienten på korrekt måte i forhold til aktuelle/relevante protokoller/prosedyrer.
- Kunne vurdere scan-parametre og utføre bildeoptimalisering.
- Evaluere MR- bilder kritisk med hensyn til kvalitet, kontrast og artefakter.

- Kunne velge å tilpasse protokoller for vanlige undersøkelser.
- Tilegnet seg kunnskaper og ferdigheter som gjør dem i stand til å ivareta pasienten i en MR- avdeling.

4.2.2 Innhold i hovedemne 2.

- MR fysikk
- Kontrastmidler
- Anatomi og patologiske forandringer
- Vanlige indikasjoner for MR-undersøkelse
- Protokoller
- Bildeoptimalisering
- Artefakter
- Triggering
- Pasientomsorg, kommunikasjon og etikk
- Pasienthåndtering, herunder sedering og overvåkning

4.2.3 Obligatoriske arbeidskrav.

Det er knyttet flere obligatoriske arbeidskrav til hovedemne 2, og til sammen utgjør disse studentens læringsmappe. De obligatoriske arbeidskrav gjenspeiler innholdet i hovedemnet. Ett av de obligatoriske arbeidskravene i hovedemnet er gjennomføring av praksisstudier tilsvarende 5 studiepoeng ved en MR – enhet med tilhørende oppgave i forhold til hovedemnets aktuelle læringsmål. Arbeidskravene er direkte relatert til læringsmålene og utformingen av disse kan være ulik avhengig av hvilken yrkeskategori studenten tilhører. I forbindelse med arbeidskravene vil studentenes faglige kompetanse og evne til selvstendig refleksjon bli utfordret.

Til hvert obligatoriske arbeidskrav gis det et sett med *godkjenningskriterier* som representerer de minimumskrav som må være oppfylt for å få arbeidet godkjent. I tillegg gis det noen *vurderingspunkter* til hver oppgave, disse skal være utgangspunkt for faglig – og oppgaveteknisk vurdering av hvert mappearbeid.

Studentene får tilbakemelding på de enkelte arbeidskrav dersom gitte retningslinjer og innleveringsfrister er overholdt. Tilbakemelding på arbeidskrav gis av faglærer. Etter tilbakemelding skal studentene fremlegge en rettet versjon av arbeidskravet.

4.2.4 Vurdering.

I løpet av studieperioden utarbeider studentene en *læringsmappe* som består av flere obligatoriske arbeidskrav (se punkt 4.2.3)

For å framstille seg til eksamen må studenten ha bestått hele læringsmappen

4.2.5 Vurderingsform.

Todelt vurdering:

a) Vurdering av læringsmappen. Denne vurderes med **BESTÅTT / IKKE BESTÅTT** der minimumskravet for bestått tilsvarer bokstavskarakteren D.

b) Individuell skriftlig eksamen som vurderes med bokstavkarakter.

Tillatte hjelpemidler ved skriftlig eksamen: Bestått læringsmappe.

4.2.6 Litteratur.

Med tanke på at studentene bør utvikle kompetanse til fortsatt læring, og at informasjonsmengden stadig øker, er en del av pensum selvvalgt stoff som er knyttet opp mot studentenes arbeidskrav. For å hjelpe studentene på vei, er det utviklet egne ressurslister til hvert delemne. Dette er lister som studentene selv kan være med å utvikle gjennom studiet.

Anbefalt litteratur hovedemne 2.

Applegate, Edith (2002): *The sectional anatomy learning systems*. 2 vol. *Concepts*, 2nd edn ISBN 0721684432 (9997633717)

Applications, 2nd edn ISBN 0721684432 (9997633725)
W.B Saunders company. London

Myhr G. M.fl. (2002): *Fokus på MRI og bruk av kontrastmidler*, 4th edn. Amersham Health. ISBN 82-993815-1-7

Westbrook (1999): *Handbook of MRI technique*, 2nd edn. Blackwell Science, Oxford. ISBN 0-632-05264-3

Reimer. P. et al. (2003): *Clinical MR Imaging*, 2nd edn. Springer-Verlag. ISBN 3-540-43467-4

Agur, A.M.R. et al. (2004): *Grant's atlas of anatomy*, 11th edn. Williams and Wilkins. ISBN 0781742552

Elster A.D. (2001): *Questions and Answers in MRI*, 2nd edn. Mostby, London. ISBN 0-323-01184-5

McRobbie et al. (2002): *MRI from picture to proton*, Cambridge University Press. ISBN 0521523192

Moeller. Torsten. B. Reif. E.(2003): *MRI parameters and positioning*. Thieme Medical Publishers. ISBN 1588901491

Netter F.H. (2002): *Atlas of human anatomy*, 3th edn. ICON Learning Systems.

ISBN 1929007116

Westbrook, Kaut & Talbot (2005): *MRI in practice*, 3rd edn. Blackwell Publishing, Oxford.
ISBN 1-4051-2787-2

Woodward P. (2001): *MRI for technologists*, 2nd edn. McGraw-Hill.
ISBN 0-07-135318-6

Malterud K: *Kvalitative metoder i medisinsk forskning*. Universitetsforlaget.

Dalland O: *Metode og oppgaveskriving for studenter*. Gyldendal Akademisk.

Ringdal K: *Enhet og mangfold*. Fagbok forlaget.

Med forbehold om endringer. Endelig ressursliste oppgis ved studiestart av hvert hovedemne.
Studentene oppfordres til litteratursøk i de store søkebasen. I tillegg vil aktuelle artikler inngå som en del av undervisningsmaterialet.

4.3 Hovedemne 3: MR- matematikk, 15stp (MR mathematics, 15 ECTS)

I dette hovedemnet legges det vekt på at studentene skal forstå grunnleggende matematikk, som algebra, funksjonslære, ligning for rett linje, trigonometriske funksjoner, derivasjon, integrasjon, funksjoner av flere (2) variable, vektorer og matriseligninger i dybden og å kunne gjøre egne beregninger og løse regneoppgaver innenfor disse emnene.

De resterende emnene undervises med sikte på at studentene skal kjenne igjen matematiske uttrykk og ha nok forståelse til å tolke litteratur og artikler der disse begrepene inngår i teksten. Studentene skal kunne tolke og forstå grafiske fremstillinger og figurer basert på disse emnene. Videre skal de forstå sammenhengen mellom tid og frekvens, forstå begrepene amplitude og fase og ha forståelse for de spesielle forholdene som gjelder for diskrete systemer.

En forståelse for matematikken i dette hovedemnet, gjør at studenten kan tilegne seg dypere kunnskaper innen MR- fysikk og funksjonelle MR- emner. Hvilket innebærer en bedre mestring av MR- instrumentet.

4.3.1 Sluttkompetanse for hovedemne 3.

Studenten skal:

- Kunne bruke flere av de matematiske modeller, som anvendes innen avansert MR-fysikk.
- Tilegne seg forståelse for matematiske begreper, problemstillinger og løsningsmetoder.
- Kunne utføre beregninger innen flere av de matematiske emnene som dekkes av kurset.

- Forstå og kunne bruke *funksjoner* og *vektorer* som verktøy for å beskrive og modellere de fysiske forhold som gjelder innen MR-teknologi.
- Forstå sammenhengen mellom *tid* og *frekvens* (eller stedsplan og frekvensplan) for funksjoner.
- Forstå de forhold og begrensninger som gjelder for *diskrete* funksjoner (signaler).
- Kunne nyttiggjøre seg litteratur og forskningsresultater med matematisk terminologi.

4.3.2 Innhold i hovedemne 3.

- Algebra og funksjonslære
- Ligning for rett linje
- Trigonometri og trigonometriske funksjoner
- Derivasjon og integrasjon
- Vektorer
- Komplekse tall og komplekse funksjoner
- Komplekse eksponentialfunksjoner
- Koordinatsystemer, fasevinkel og absoluttverdi
- Rekker og rekkeutvikling
- Fouriertransformasjon
- Matriseligninger
- Funksjoner av flere (2) variable
- Foldingsoperasjonen (konvolusjon)
- Diskrete funksjoner
- Punktpøving
- Aliasing

4.3.3 Obligatoriske arbeidskrav.

Det er knyttet flere obligatoriske arbeidskrav til hovedemne 3, og til sammen utgjør disse studentens læringsmappe. De obligatoriske arbeidskrav gjenspeiler innholdet i hovedemnet. Arbeidskravene er direkte relatert til læringsmålene og utformingen av disse kan være ulik avhengig av hvilken yrkeskategori studenten tilhører. I forbindelse med arbeidskravene vil studentenes faglige kompetanse og evne til selvstendig refleksjon bli utfordret.

Til hvert obligatoriske arbeidskrav gis det et sett med *godkjenningskriterier* som representerer de minimumskrav som må være oppfylt for å få arbeidet godkjent. I tillegg gis det noen *vurderingspunkter* til hver oppgave, disse skal være utgangspunkt for faglig – og oppgaveteknisk vurdering av hvert mappearbeid.

Studentene får tilbakemelding på de enkelte arbeidskrav dersom gitte retningslinjer og innleveringsfrister er overholdt. Tilbakemelding på arbeidskrav gis av faglærer. Etter tilbakemelding får studentene mulighet til å forbedre arbeidskravene fram mot eksamen.

4.3.4 Vurdering.

I løpet av studieperioden utarbeider studentene en *læringsmappe* som består av flere obligatoriske arbeidskrav (se punkt 4.3.3)

For å framstille seg til eksamen må studenten ha bestått hele læringsmappen.*

*Det siste obligatoriske arbeidet i læringsmappen gjennomføres etter eksamen, men kreves bestått før hovedemnet som helhet vurderes.

4.3.5 Vurderingsform.

Todelt vurdering:

a) Vurdering av læringsmappen. Denne vurderes med **BESTÅTT / IKKE BESTÅTT** der minimumskravet for bestått tilsvarer bokstavskarakteren D.

b) Individuell skriftlig eksamen som vurderes med bokstavkarakter.

Tillatte Hjelpemidler ved skriftlig eksamen: Formel samling og kalkulator.

4.3.6 Litteratur.

Med tanke på at studentene bør utvikle kompetanse til fortsatt læring, og at informasjonsmengden stadig øker, er en del av pensum selvvalgt stoff som er knyttet opp mot studentenes arbeidskrav. For å hjelpe studentene på vei, er det utviklet egne ressurslister til hvert delemne. Dette er lister som studentene selv kan være med å utvikle gjennom studiet.

Anbefalt litteratur.

Gulliksen Tor. (1998, 2. opplag 2000) Matematikk i praksis, 4. utgave. Universitetsforlaget Gjøvik. ISBN.

Bjørn Davidsen, Nullkurs i matematikk
(<http://www.ansatte.hitos.no/bjoern/jobb/nullkurs/nullkurs.htm>)

Ringdal K: *Enhet og mangfold*. Fagbok forlaget.

Med forbehold om endringer. Endelig ressursliste oppgis ved studiestart av hvert hovedemne.

Studentene oppfordres til litteratursøk i de store søkebaser. I tillegg vil aktuelle artikler inngå som en del av undervisningsmaterialet.

4.4 Hovedemne 4: Avanserte MR-teknikker, 15stp (Advanced MR techniques, 15 ECTS)

I dette hovedemnet skal studenten kunne tilegne seg kunnskap, som gjør dem i stand til en dypere forståelse for MR- fysikk og dynamiske MR- teknikker. En dypere forståelse av disse begrepene, hjelper studenten til bedre innsikt i MR- teknologien spissfindigheter. Dette gir studenten et verktøy til å sikre høy undersøkelse kvalitet.

4.4.1 Sluttkompetanse for hovedemne 4.

Studenten skal:

- Kunne bruke matematiske modeller innenfor MR- faget.
- Ha tilegnet seg dypere kunnskaper innen avansert MR- fysikk.
- Kunne redegjøre for avanserte MR- teknikker og bruk av disse.
- Ha tilegnet seg økt forståelse for vitenskapsteori og forskning innen feltet.
- Kunne anvende vitenskapelige arbeidsmetoder i forhold til aktuelle tema.

4.4.2 Innhold i hovedemne 4.

- MR- fysikk med matematiske modeller
- Fouriertransformasjon
- Bildedannelse
- Signalprosessering
- K- space
- Pulssekvensdiagram
- Diffusjon, perfusjon, fMRI, MRS, EPI, MRA, hjerte undersøkelse og tilhørende fysiologi
- Parallell bildedannelse
- Raske og sterke gradienter
- Kraftige magnetfelt
- Vitenskapsteori og forskningsmetode

4.4.3 Obligatoriske arbeidskrav.

Det er knyttet flere obligatoriske arbeidskrav til hovedemne 4, et av disse obligatoriske arbeidskravene er en fordypningsoppgave tilsvarende 5 studiepoeng. Til sammen utgjør disse studentens læringsmappe. De obligatoriske arbeidskrav gjenspeiler innholdet i hovedemnet. Arbeidskravene er direkte relatert til læringsmålene og utformingen av disse kan være ulik avhengig av hvilken yrkeskategori studenten tilhører. I forbindelse med arbeidskravene vil studentenes faglige kompetanse og evne til selvstendig refleksjon bli utfordret.

Til hvert obligatoriske arbeidskrav og fordypningsoppgaven gis det et sett med *godkjenningskriterier* som representerer de minimumskrav som må være oppfylt for å få arbeidet godkjent. I tillegg gis det noen *vurderingspunkter* til hver oppgave, disse skal være utgangspunkt for faglig – og oppgaveteknisk vurdering av hvert mappearbeid.

Studentene får tilbakemelding på de enkelte arbeidskrav dersom gitte retningslinjer og innleveringsfrister er overholdt. Tilbakemelding på arbeidskrav gis av faglærer. Etter tilbakemelding får studentene mulighet til å forbedre arbeidskravene fram mot eksamen.

4.4.4 Vurdering.

I løpet av studieperioden utarbeider studentene en *læringsmappe* som består av flere obligatoriske arbeidskrav (se punkt 4.4.3).

For å framstille seg til eksamen må studenten ha bestått hele læringsmappen.

4.4.5 Vurderingsform.

Todelt vurdering:

- a) Vurdering av læringsmappen. Denne vurderes med **BESTÅTT / IKKE BESTÅTT** der minimumskravet for bestått tilsvarer bokstavskarakteren D.
- b) Muntlig eksamen i forbindelse med presentasjon av fordypningsoppgaven som vurderes med bokstavkarakter.

4.4.6 Litteratur.

Med tanke på at studentene bør utvikle kompetanse til fortsatt læring, og at informasjonsmengden stadig øker, er en del av pensum selvvalgt stoff som er knyttet opp mot studentenes arbeidskrav. For å hjelpe studentene på vei, er det utviklet egne ressurslister til hvert delemne. Dette er lister som studentene selv kan være med å utvikle gjennom studiet.

Anbefalt litteraturliste.

Hashemi, Ray H. et al. (2004). *MRI the basic*, 2nd edn. Lippincott Williams & Wilkins, London. ISBN 0-7817-4157-2

Hacke E. Mark et al. (1999) *Magnetic Resonance Imaging: Physical Principles and Sequence Design*. 1st edn. Wiley-Liss; ISBN 0471351288

Gillard Jonathan H. et al. (2004). *Clinical MR Neuroimaging : Diffusion, Perfusion and Spectroscopy*. Cambridge University Press. ISBN 0521824575

Zhi-Pei Liang, Lauterbur Paul C. (1999) *Principles of Magnetic Resonance Imaging: A Signal Processing Perspective*. Wiley-Liss. ISBN 0780347234

Malterud K: *Kvalitative metoder i medisinsk forskning*. Universitetsforlaget.

Dalland O: *Metode og oppgaveskriving for studenter*. Gyldendal Akademisk.

Ringdal K: *Enhet og mangfold*. Fagbok forlaget.

Med forbehold om endringer. Endelig ressursliste oppgis ved studiestart av hvert hovedemne.

Studentene oppfordres til litteratursøk i de store søkebaser. I tillegg vil aktuelle artikler inngå som en del av undervisningsmaterialet.

5 ARBEIDSFORMER

Utdanningen legger vekt på arbeidsformer som stiller krav til egenaktivitet hos studentene, i tillegg legges det opp til samarbeid mellom studenter. Intensjonen er å tilrettelegge pedagogiske situasjoner som er tilpasset studiets mål og innhold, samtidig som de er relevante i forhold til studentenes virke i MR relatert arbeid.

Ved studiestarten blir studentene inndelt i grupper. Hver gruppe får sitt eget ”grupperom” for kommunikasjon over nettet og noen av arbeidskravene vil være gruppeinnlevering der e-læringsplattformen brukes som redskap for samarbeid. Videreutdanningen bruker e-læringsplattformen aktivt, som pedagogisk verktøy.

Det legges vekt på studentaktive arbeidsformer som skal fremme læring og utvikle ferdigheter hos studentene vedrørende modaliteten MR. En vil veksle mellom nettstudier, selvstudier, gruppearbeid, forelesninger og praksisstudier*. (*gjelder hovedemne 1 og 2).

Veiledning i form av tilbakemeldinger på arbeidskrav gis fra lærer eller medstudent, dette sikrer studenten kontinuitet i egen læreprosess. I nettbaserte studieperioder, vil veiledning til studenter skje via videreutdanningens nettsted.

5.1 Nettstudier

Gjennom bruk av nettbaserte undervisningsformer, ønsker HIST å oppnå en fleksibilitet i studiet, der studentene selv bestemmer når de vil disponere sin studietid innenfor den en gitt tidsramme for hvert hovedemne.

5.2 Selvstudier

Til hvert hovedemne finnes det en ressursliste på aktuell litteratur. Det er for øvrig opp til hver enkelt student å finne annen aktuell litteratur i tillegg. Til noen av delemnene er det oppgaver hvor studentene selv kan teste sitt kunnskapsnivå.

5.3 Gruppearbeid

Ved studiestarten vil studentene bli inndelt i grupper. Noen av arbeidskravene vil være gruppearbeid som utføres i fellesskap med e-læringsplattformen It's learning. Hver gruppe får tildelt hver sitt "grupperom" for kommunikasjon over nettet.

5.4 Forelesninger

I forbindelse med samlingene vil det bli gitt forelesninger i klasesituasjon. I nettbaserte deler av studiet vil forelesninger være erstattet med tekst/bilde, lyd, videoer, videoklipp, PowerPoint-presentasjoner osv., tilpasset progresjonen i studiet.

5.5 Ferdighetstrening

Ferdighetstrening er personlig og praktisk kunnskap som den enkelte utvikler gjennom utprøving og egen erfaring. Ferdighetstreningen kan være arbeid ved egen arbeidsplass (MR-modalitet), videreutdanningens nettsider og workshop i forbindelse med samlinger.

5.6 Praksisstudier

Praksisstudier inngår som en del av arbeidskravene i hovedemne 1 og 2. Gjennom praktiske studier skal studenten tilegne seg en viktig del av erfaringslæringen i studiet. I de praktiske studiene får studenten mulighet til å utfordre sin MR faglige forståelse, kunnskap og innsikt. Gjennom utprøving av teoretisk kunnskap og refleksjon omkring etikk, fagutøvelse og egne praktiske erfaringer bygges kunnskapsgrunnlaget opp. Praksisstudier skal avvikles i arbeidsfeltet på relevante arbeidsteder. Praksisstudiene utgjør totalt 10 studiepoeng fordelt på 5 studiepoeng i hovedemne 1 og 5 studiepoeng i hovedemne 2.

Det forventes at studenter som er i arbeid, enten tilknyttet en MR- enhet, eller med mulighet for tilknytning, her gjennomfører praksisstudier ved den aktuelle enhet de har tilgang til. For studenter som ikke er i arbeid, vil HiST sammen med den enkelte student være behjelpelig med å finne praksisplasser ved MR- enheter i aktuelle områder.

6 EVALUERING AV STUDIET

Evalueringen legger vekt på både resultat og prosess.

Studentenes deltagelse i studieevaluering inngår som del av obligatoriske arbeidskrav.

Evalueringsfokus er: Nettbasert opplegg, arbeidskrav, undervisning, veiledning, individuelt / gruppearbeid, og ferdighetstrening som foregår i forbindelse med samling i tillegg til praksisstudier* (*gjelder 1+2). Ekstern sensor deltar i evalueringen av studiet.



Høgskolen i Sør-Trøndelag, Avdeling for Mat- og medisinsk teknologi, Avdelingsstyret 12. februar 2007

TIL AVDELINGSSTYRET

FRA DEKAN

Saksframlegg ved: Ragnhild Madsen

Dato: 05.02.07

A 05/07 Opprettelse av opptakskomiteer ved AMMT

AMMT har lokalt opptak til videreutdanning i magnetisk resonans (MR) og til 1-årig tilpasningskurs (TK) til bachelorstudiet i matteknologi. For å kvalitetssikre opptaket ønsker avdelingen å opprette en opptakskomite for opptak til videreutdanning i magnetisk resonans (MR) og en for opptak til 1-årig tilpasningskurs (TK).

Forslag til vedtak:

Avdelingsstyret ved Avdeling for mat- og medisinsk teknologi vedtar å opprette en opptakskomite for opptak til videreutdanning i magnetisk resonans (MR) og en opptakskomite for opptak til 1-årig tilpasningskurs (TK).

Hver opptakskomite skal ha følgende sammensetning:

- *Sekretær (den som har opptaket som arbeidsområde)*
- *Studiekoordinator*
- *En fagperson*

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG
Høgskoleadministrasjonen

NOTAT

TIL: Høgskolestyret	Dato: 25.01.2007
FRA: Høgskoledirektøren	Arkiv:
	HS-sak: 013-07

SAK: Helseeksperter i team (HiT) som selvstendig HiST-tilbud

Tidl. sak(er): A-sak 04/06

Vedlegg:

1. Prosjektbeskrivelse for HiT 2007
2. Utdrag fra evaluering av HiT gjennomført av Network Learning Lab
Budsjett for pilotprosjektene 2007
3. Budsjett for pilotlandsbyene 2007

Forslag til vedtak:

1. *Det tas til etterretning at Helseeksperter i team (HIT) gjennomføres som 3 pilotprosjekt ved avdelingene AHS, AMMT og ASP. Pilotlandsbyene finansieres over avdelingenes ordinære tildeling.*
2. *Det igangsettes et planarbeid for å utrede HiT som et obligatorisk fagemne på 7,5 studiepoeng for studieprogrammene sykepleie, radiograf, bioingeniør, audiograf, barnevernspedagog, ergoterapeut, fysioterapeut, sosionom og vernepleie. Merkostnadene for planarbeidet dekkes innenfor AHS, AMMT og ASP sine ordinære driftsrammer. Det tas til orientering at planarbeidet delfinansieres med kr. 100.000 fra rektors strategiske midler.*

Bakgrunn for tverrfaglige opplegg for studenter ved AHS, ASP og AMMT

Overordnede retningslinjer i Nasjonal helseplan 2007 – 2010 er styrende for utdanning av personell og behov for kompetanse innen helsetjenesten i Norge. I Nasjonal helseplan er bedre samhandlingskompetanse gitt særskilt oppmerksomhet og vil være et virkemiddel til å skape helhet og sammenheng i tjenestetilbudet. Det vil også være et virkemiddel til bedre realisering av pasienten som samhandlingsaktør med rett til brukermedvirkning og behov for egenmestring i hverdagen. Helse- og sosialtjenesten har et stort antall tjenesteytere med ulik utdanning og arbeidsformer. Samhandling må inngå som en naturlig del av tjenestens arbeid, og det må etableres en kultur hvor samhandlingsaktiviteter etterspørres. Det er avgjørende at innholdet i utdanningene endres i takt med retningslinjer gitt i Nasjonal helseplan. I helseplanperioden vil det arbeides bredt med samhandlingsproblematikk og det forutsettes at

utdanningsinstitusjonene er lydhøre ovenfor og svarer adekvat på krav på kompetansebehov som kommer til uttrykk (Nasjonal helseplan, 2007 – 2010, kp.6).

HiT vil realisere viktige mål i Nasjonal rammeplan ved å tilby felles studiepoeng for helse- og sosialfagutdanninger som pr. i dag er obligatorisk og gjeldende for alle helse- og sosialfagutdanningene ved HiST. Overordnet mål i denne rammeplanen er, å ”utdanne helse- og sosialarbeidere som skal kunne samarbeide tverrfaglig innen helse- og sosialsektoren, i tråd med intensjonene i relevante lover.” (Nasjonal Rammeplan, 08.12.1994)

Helseeksperter i Team (HiT) er et tverrfaglig studietilbud på 7,5 st.p. under utvikling i samarbeid med Eksperter i Team(EiT) ved NTNU, ref. orienteringssak til høgskolestyret 22.02.06. Dette tilbudet gis til studenter ved ASP, AHS og AMMT fra våren 2007 i form av 3 pilotprosjekt (vedlegg 1). Studenter fra de tre avdelingene har tidligere deltatt i HiT som pilotprosjekt i regi av Det medisinske fakultet (DMF) ved NTNU. Fakultetet har i perioden høst 2005 til vår 2006 arrangert til sammen fem pilotprosjekter med deltakelse fra både HiST- og NTNU-studenter. Pilotprosjektene ble evaluert av Network Learning Lab¹. De vesentlige funn var at studentene hadde et høyere læringsutbytte i HiT enn ellers i studiet på relevante kompetanseområder som kritisk refleksjon, arbeid under press, samarbeidsevner, toleranse, initiativ, ansvar og beslutningstaking. Angående studentsammensetning viser rapporten at et begrenset antall studenter fra andre studiemiljø har hatt svært positiv effekt på arbeidet i gruppen og det endelige resultatet (vedlegg 2).

Det vil ikke bli gjennomført flere HiT-pilotprosjekt i regi av DMF fordi NTNU har vedtatt at EiT fra 2008 skal gjøres obligatorisk for alle medisinerstudenter ved NTNU. DMF er positive til videre samarbeid med HiST via EiT fra 2008. For å realisere krav i Nasjonal helseplan og Nasjonal rammeplan om felles studiepoeng, og på bakgrunn av positiv studentevaluering fra tidligere HiT-piloter, foreslås at HiST i egen regi implementerer HiT obligatorisk i bachelorgraden fra studieåret 2008/2009. For å høste erfaringer og kunnskap, vil HiST gjennomføre tre pilotprosjekter med ca. 75 studenter våsemesteret 2007. Blant disse deltar ca. 60 studenter fra HiST og ca. 15 studenter fra NTNU (9 fra DMF og enkelte fra Industriell matematikk (IME) og Ingeniørvitenskap (IVT)).

Det er utarbeidet budsjett for de 3 pilotene som kjøres nå i vår. Budsjettet omfatter følgende elementer:

- koordinator i 50 prosent stilling i 3 måneder
- opplæring av 6 landsbyledere (refusjon til EiT)
- lønn til 6 studentassistenter (refusjon til EiT)
- sekretær (80 prosent stilling i 2 måneder)

Hver landsbyleder (2 pr. landsby) er tildelt 150 timer (opplæring og planlegging i 2006, gjennomføring i 2007) som dekkes av avdelingenes ordinære budsjett.

I vedlegg 3 presenteres budsjettet. Utgiftene deles mellom de 3 avdelingene etter en omforent kostnadsnøkkel (i hovedsak basert på antall studenter).

HiST sitt overordnede mål er å etablere et permanent samarbeid med EiT ved NTNU om planlegging og gjennomføring av HiT. Videre er det ønskelig med en gjensidig utveksling av studenter fra NTNU. Realisering av dette betinger at det utarbeides en samarbeidsavtale

¹ <http://www.ntnu.no/nll/default.htm>

mellom HiST (HiT) og NTNU (EiT) som blant annet omfatter formalisering av ansvar, opplæring og organisering.

Planarbeid ved HiST i forkant av gjennomføring av HiT studieåret 2008 / 2009

Det legges til grunn at fra studieåret 2008 / 2009 skal følgende 9 utdanninger realisere felles studiepoeng gjennom HiT: Sykepleier, radiograf, bioingeniør, audiograf, barnevernspedagog, ergoterapeut, fysioterapeut, sosionom og vernepleier.

Hvis dette skal realiseres for alle utdanningene, må et omfattende planarbeid utføres.

1. Konstituere et HiT-styre for planperioden

Det vil etableres et eget HiT-styre under planperioden bestående av de tre helsedekanene, en fagperson utpekt fra planarbeidets sekretariatet, en ekstern representant (EiT's leder Bjørn Sortland) samt 2 studentrepresentanter + 1 vara utpekt av SU fra de ulike avdelinger. Et eget HiT-styre begrunnes ut fra praktiske og ressursmessige hensyn. Mandatet for styret blir å ta de overordnede avgjørelser i planperioden.

2. Etablering av sekretariat for planarbeidet og budsjett for planarbeidet.

Planarbeidet vil innbefatte alt arbeid som må være forberedt og klarstilt innen endelig oppstart skoleåret 2008/2009, inkl. forberede og koordinere piloter som HiST skal gjennomføre vår 2007 og evt. vår 2008. Planarbeidet vil starte for fullt når de 3 pilotlandsbyene er gjennomført. Stillingsressursene til sekretariatet er foreløpig berammet til 1,3 faglige stillinger. Det er noe usikkert hvor store faglige planressurser som er nødvendig, kort og godt fordi vi har for svakt grunnlag for å vurdere hvor mye fagressurser som må fristilles for selve planarbeidet. Men vi legger til grunn at 1,3 fagstillinger er et godt utgangspunkt, også ut fra det faktum at de til sammen 1,3 stillinger som nå fristilles til planarbeidet vil være fordelt på 3 personer med ulik fagbakgrunn. Tone Almenning (ASP) vil være daglig leder for planarbeidet og rapporterer til planstyret. Styret for planarbeidet vil måtte ta stilling til om det er behov for å justere størrelsen på den faglige ressursen som nå settes av.

Vi har også et usikkert grunnlag for å vurdere sekretærbehovet for planarbeidet. Den sekretærhjelpa som hittil er benyttet til HiT er knyttet til planlegging og gjennomføring av de 3 landsbypilotene, og vil avsluttes når pilotene er gjennomført. Selve planarbeidet vil i utgangspunktet være av faglig karakter. Men på ett tidspunkt må også studiedirektørens seksjon tas med i arbeidet slik at HiT som etablert emne blir integrert i det studieadministrative arbeidet. I utgangspunktet settes det ikke av sekretærressurser til selve planarbeidet. Planstyret må vurdere spørsmålet underveis. Også studiedirektøren må koples på vurderinga av sekretærbehovet.

De 3 avdelingene vil dekke kostnadene til planarbeidet innenfor sine respektive driftsrammer og etter en omforent kostnadsnøkkel. Som en del-finansiering har rektor stilt i utsikt at kr. 100.000 fra rektors strategiske midler vil bli stilt til disposisjon for planarbeidet. Avdelingene er også innstilt på å søke om delvis finansiering av plankostnadene gjennom eksterne midler (søknad om midler sammen med St. Olavs hospital til Helse Midt-Norge).

3. Utredninger i planperioden:

3.1 Avklare samarbeid med EiT

EiT er et viktig organ for HiST i forhold til ønsket ekvivalens på overordnet fag- og emnebeskrivelse, planlegging og gjennomføring av landsby, sensortilgang, kursing og opplæring av landsbyledelse. Sett fra HiST sitt ståsted er det ønskelig med en samarbeidsavtale med EiT.

3.2 Tidspunkt for gjennomføring

Forutsatt samarbeid med EiT, arrangeres opplæring av landsbyledelsen og planlegging på høstsemesteret, mens alle landsbyene kjøres først i vårsemesteret (uke 2-4). Hvis HiST skal delta på EiT's opplæring sammen med NTNU og benytte seg av deres studentassistenter, er det en fordel å organisere HiT på samme måte (høst, vår), men vi kan likevel utvide gjennomføringsperioden utover uke 4. Hvis det for HiST er formålstjenlig å kjøre landsbyer både høst og vår, er det nødvendig enten med egen opplæring i HiST-regi eller å kjøpe denne tjenesten fra EiT kun for HiST deltagere.

Følgende elementer må vektlegges i beslutningen om endelig tidspunkt;

- Mulighet for samarbeid med EiT/NTNU
- Grad av tverrfaglighet
- Logistikk
- Økonomi

Plansekretariatet må utføre en utredning for å finne fram til det beste tidspunkt for gjennomføring av HiT som etablert emne. Tidspunktet eller tidspunktene for når HiST skal gjennomføre landsbyene vil være en avgjørende premiss for det videre planarbeidet. Styret for HiT-planleggingen vil derfor måtte fatte vedtak om tidspunktene så tidlig som mulig i planarbeidet.

3.3 Revisjon av fagplaner / studieplaner

Dette arbeidet bør starte så fort som mulig etter at tidspunkt for gjennomføring er bestemt (se punkt 3.2 ovenfor), og innlemmes i studiehåndboka høsten 2008. Felles for alle studieprogrammene er at studiepoengene utgår fra henholdsvis fagene etikk (3 st.p.), kommunikasjon, samhandling og konfliktløsning (3 st.p.) og stats- og kommunalkunnskap, helse- og sosialpolitikk (1,5 st.p).²

3.4 Eksterne oppdragsgivere /samarbeidspartnere

Rekruttering av oppdragsgivere og markedsføring av prosjektet bør starte våren 2007. HiT bør via nettverksbygging mot relevante organisasjoner tilstrebe og etablere en "bank" av oppdrags-kompetente oppdragsgivere. HiT må markedsføres, og noen oppdragsgivere bør stå "klare" når emnet startes. Mulighetsområder for FoU-virksomhet må undersøkes.

3.5 Budsjett for HiT som etablert fagemne

Sammenlignet med avdelingenes ordinære utdanninger på bachelornivå, kan det forventes noe høyere kostnad pr. studiepoeng p.g.a. stor tverrfaglighet og tettere oppfølging på prosess. For å gjennomføre HiT kreves det at fagansatte utvikler økt kompetanse på prosess. Kompetansen vil komme programmene totalt sett til gode, fordi den har overføringsverdi til de fleste

² Bio har ikke samme innhold og fordeling av studiepoeng i sin rammeplan.

veiledersituasjoner innen utdanningene. Det vil utarbeides et budsjett for HiT basert på følgende momenter:

3.5.1 Fagressurser totalt

Ved etablert HiT-opplegg, studieåret 2008 – 2009, er det totale studenttallet fra HiST ca. 680 (sett ut fra studenttallet i 2007). Slik vi planlegger gjennomføringen av HiT vil dette utgjøre 23 landsbyledere, 46 læringsassistenter og 8 undervisningsassistenter. Landsbylederne må rekrutteres og skoles.

3.5.2 Arbeidsbelastning for landsbyledere ved HiT som etablert emne

Slik vi planlegger organiseringen av de 3 pilotlandsbyene vår 2007, vil hver landsby ledes av en landsbyleder med total ressurs på 300 timer inkl. sensurering, herav 50 timer til opplæring. Arbeidsbelastningen for landsbylederne når HiT er etablert emne, må utredes, delvis på grunnlag av erfaringer gjennom vårens pilotprosjekter.

3.5.3 Administrative ressurser

Et så stort tverrfaglig emne som HiT, krever en egen ledelse / sekretariat innad i HiST. Dette sekretariatet bør i tillegg til administrativt ansvar også ha et faglig overordnet ansvar som sikrer ekvivalens mellom landsbyene. For å estimere omfang og kostnader ved HiT som etablert emne, må det utredes i hvor stor grad HiT kan benytte EiT's sekretariat ang. administrasjon og kompetansebatteri ang. opplæring (ref. punkt 2).

3.5.4 Rammebetingelser (lokaliteter / utstyr)

Hver landsby har behov for ett stort rom til ca. 30 studenter (ikke auditorium) samt 3 grupperom. Etter at tidspunkt for HiT er vedtatt, kartlegges endelig rombehov og de nødvendige avtaler iverksettes. For gjennomføring av landsbyer i tråd med EiT's pedagogiske strategier, er det behov for innkjøp av en del verktøy til kreativt arbeid, minioase, litteratur, gruppeprosessverktøy etc. Hvor mye det er behov for vil avhenge av grad av samarbeid med EiT (punkt 1).

4. Ledelse og styring av HiT som etablert emne

HiT som etablert fagemne for samtlige helse- og sosialfagutdanninger, vil være et obligatorisk emne for studenter fra 3 avdelinger med faglig ansvar og myndighet lagt til 3 dekaner. Det må derfor utredes hvordan HiT som etablert fagemne skal styres.

5. Oppsummering

Når det gjelder det pedagogiske opplegget for HiT, har pilotene som er gjennomført så langt, vist at læringsmålene blir oppfylt. Evalueringsrapportene fra NIFU STEP, Network Learning Lab (NNL) og internt i EiT viser at det pedagogiske opplegget fungerer. Når vi likevel i dette saksframlegget ikke inviterer Høgskolestyret til å fatte vedtak om at HiT skal etableres som permanent emne, er dette begrunnet i følgende forhold:

Praktiske utfordringer: Å gjennomføre HiT for ca 680 tredjeårsstudenter fordelt på 9 program og 3 avdelinger, representerer store praktiske utfordringer. Når vi nå gjennomfører 3 landsbyer som piloter i 2007, er det ikke først og fremst for å teste ut det pedagogiske

opplegget. Disse 3 landsbyene gjennomføres med HiST som eneansvarlig, og pilotene gjennomføres for å få praktiske erfaringer. Når vi skal gjennomføre HiT på permanent basis fra studieåret 2008/09, må vi ha et sikkert grunnlag for at vi makter å håndtere de praktiske utfordringene. Planarbeidet som skal gjennomføres fram til høsten 2008, vil vise hvordan HiST (de 3 avdelingene) vil makte å gjennomføre HiT.

Økonomi: Som alt nevnt, vil HiT trolig representere en noe større kostnad pr. studiepoeng sammenlignet med avdelingenes ordinære utdanninger på bachelornivå. Imidlertid kan det også være enkelte elementer som kan redusere kostnadene ved HiT sammenlignet med øvrige utdanninger. Hvis vi skal gjennomføre HiT på permanent basis fra studieåret 2008/09, må vi imidlertid ha sikker kunnskap om de økonomiske konsekvensene. Planarbeidet vil klarstille kostnadene ved HiT som etablert fagemne for helse og sosialfagutdanningene.

I denne omgangen inviteres Høgskolestyret til å si ja til å sette i gang planarbeidet. Når styret senere inviteres å ta stilling til om emnet skal etableres eller ikke, skal økonomien samt de praktiske mulighetene for å gjennomføre emnet være utredet.

Et mulig framtidsperspektiv: Det særlige suksesskriteriet ved HiT er at studenter med ulike fagbakgrunn under tidspress samarbeider om løsninger på reelle problemstillinger. I dette perspektivet kan en som framtidssisjon se for seg at et opplegg som nå er lagt for HiT, også kan være et emne for (alle) øvrige utdanninger ved HiST. Det er imidlertid tre forhold som gjør at det anses uaktuelt å tenke utvidelse av HiT til også å gjelde andre utdanninger enn de 9 som det forutsettes skal delta fra og med studieåret 2008/09:

- For det første bør emnets navn - "Helseeksperter i Team" - taes opp til ny vurdering. Hvis også andre utdanninger skal være med i dette pedagogiske opplegget, må det utredes om navnet "Helseeksperter i team" har relevant signaleffekt, og hvilke konsekvenser en evt. navneendring medfører. (Dette spørsmålet er aktuelt alt i dag med deltakelse fra sosialfagutdanningene ved AHS.)
- For det andre er det uaktuelt med en utvidelse ut fra rent praktiske hensyn. Å planlegge oppstart for ca. 680 studenter fra og med studieåret 2008/09 fordelt på 9 grunnutdanninger anses som en tilstrekkelig praktisk utfordring.
- For det tredje må en gjennom en vesentlig strategisk diskusjon. Erfaringene fra de piloter som er gjennomført, viser at det faglige fokuset som de tverrfaglig sammensatte landsbyene skal arbeide med, ikke bør være for bredt. Alle studenter som deltar i landsbyene, må ha en reell opplevelse av at egen faglig bakgrunn er relevant for å kunne gi bidrag til problemstillingen som skal løses. Hvis det faglige fokuset blir for bredt, kan altså læringsutbyttet for enkelte studenter reduseres.

A 06/07 Orienteringssak B Etablering av treårig yrkesfaglærerutdanning

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

NOTAT

TIL: Høgskolestyret
FRA: Høgskoledirektøren

Dato: 22.01.07
Arkiv:
HS-sak: 007/2007

SAK: ETABLERING AV TREÅRIG YRKESFAGLÆRERUTDANNING – 180 STUDIEPOENG

Tidl. sak(er):

Kopi til:

Vedlegg:

1. Saksdokument til møte 10.11.06 i Styringsgruppen for prosjektet treårig yrkesfaglærerutdanning ved NTNU og HiST; "Treårig yrkesfaglærerutdanning ved NTNU og HiST – 180 studiepoeng".
2. Utredningen av juni 2006; "En treårig yrkesfaglærerutdanning ved NTNU og HiST".

I tillegg finnes prosjektstyringsgruppens forslag til studieplaner/fagplaner for studieprogrammets enkelte studieretninger tilgjengelig.

Forslag til vedtak:

1. *Det etableres en treårig yrkesfaglærerutdanning på 180 studiepoeng som et samarbeid mellom HiST og NTNU fra og med studieåret 2007/2008. Det tas sikte på årlig opptak av 50 studenter i henhold til bevilgningene i statsbudsjettet.*
2. *Emnene som tilbys i studieprogrammet skal være på 5 studiepoeng eller multiplum av dette.*
3. *Høgskolestyret godkjenner de foreløpige fagplanene. Når endelige fagplaner med emnebeskrivelser er utarbeidet, legges disse fram for Høgskolestyret for ny behandling.*
4. *Studieprogrammet tilbys som et samarbeid mellom HiST og NTNU, og det tas sikte på å videreutvikle studieprogrammet til et fellesgradsprosjekt. Høgskolestyret forutsetter at en framtidig fellesgrad blir organisert innenfor rammen av et felles overordnet styringsorgan med likeverdig representasjon fra HiST og NTNU.*
5. *Inntil studieprogrammet er etablert som et fellesgradsprosjekt tildeler NTNU graden, og kandidatenes tittel blir bachelor - yrkesfaglærerutdanning med anføring av studieretning på vitnemålet. Opptak og utlysning via Samordna Opptak foretas av NTNU.*
6. *Inntil studieprogrammet er etablert som et fellesgradsprosjekt, vil Forvaltningsutvalget for lærerutdanningene ved NTNU (FUL) suppleres med 2 representanter fra HIST og 1 representant fra de samarbeidende praksisinstitusjoner når saker i direkte tilknytning til yrkesfaglærerutdanningen skal behandles. Rektor gis fullmakt til å oppnevne høgskolens medlemmer til FUL. Eksternt medlem til FUL oppnevnes etter omforent forslag fra NTNU og HiST.*

7. *Det opprettes et eget Programråd for yrkesfaglærerutdanningen hvor HiST og NTNU er likeverdige parter. Programrådet behandler og innstiller i alle saker om yrkesfaglærerutdanningen som fremmes for FUL. Rektor gis fullmakt til å oppnevne medlemmer til programrådet etter innstilling fra de berørte avdelinger ved HiST.*
8. *HiST v/ Rektor inngår avtale med NTNU om organiseringen av studietilbudet og fordelingen og anvendelsen av de økonomiske midlene knyttet til studietilbudet. Fordelingen må hensynta undervisningsbelastningen ved de to institusjonene. Når samarbeidsavtale er utarbeidet, legges dette fram for Høgskolestyret for godkjenning.*
9. *Høgskolestyret forutsetter at institusjonene står gjensidig ansvarlige for de økonomiske og administrative forhold i studiet.*

Bakgrunn

Høgskoledirektør slutter seg til at det fra og med høsten 2007 opprettes en treårig yrkesfaglærerutdanning i samarbeid med NTNU. HiST aksepterer at NTNU er vertsinstitusjon inntil avtale om felles grad er utarbeidet.

Under studieprogrammet tas det sikte på opprettelse av følgende 5 studieretninger:

1. bygg- og anleggsteknikk
2. helse- og sosialfag
3. restaurant- og matfag
4. elektrofag
5. teknikk og industriell produksjon

Med hensyn til opptaket til studieåret 2007/2008 tas det sikte på opptak av 50 studenter i henhold til bevilgningene i statsbudsjettet men kun fordelt på de 3 førstnevnte studieretningene. Med hensyn til opptaket til studieåret 2007/2008 er studiet innrapportert til Samordnet Opptak (SO) som et NTNU-tilbud.

Yrkesfaglærerutdanningen har et omfang på 180 studiepoeng og består av:	
faglig breddekompetanse innen yrkesområdet	60 studiepoeng
faglig dybdekompetanse innen yrkesområdet	60 studiepoeng
yrkespedagogikk	30 studiepoeng
yrkesdidaktikk	30 studiepoeng

Skolerettet og yrkesfaglig praksisopplæring inngår i hver av studieretningene.

Studiet gir grunnlag for tildeling av graden bachelor – yrkesfaglærerutdanning. De 120 førstnevnte studiepoengene gis ved HiST og de 60 neste ved NTNU. Undervisningen organiseres slik at undervisning fordeles med 2/3 og 1/3 på henholdsvis HiST og NTNU. Dette gjøres gjennomgående i hele studieløpet.

I saksdokumentet ”Treårig yrkesfaglærerutdanning ved NTNU og HIST – 180 stp” til møte 10.11.06 i prosjektstyringsgruppen for dette samarbeidsprosjektet, har man forsøkt å ta utgangspunkt i høgskolens retningslinjer for utarbeidelse av nye studietilbud på bachelornivå. Det har grunnet tidspress ikke vært mulig å legge fram et ferdig utarbeidet studietilbud i henhold til retningslinjene, og endelig fagplan med emnebeskrivelser samt samarbeidsavtale som bla. må inneholde avgrensinger i forhold til styring, administrasjon og økonomiske rammer, legges fram til ny behandling når dette er klart.

Prosjektstyringsgruppen har vært sammensatt av representanter fra både NTNU og HIST samt eksterne representanter. I tillegg har man opprettet en referansegruppe.

Prosjektstyringsgruppen sluttet seg i møte 10.11.06 til forslaget i ovenfornevnte saksdokument og anbefaler at NTNU og HIST fra og med høsten 2007 oppretter treårig yrkesfaglærerutdanning.

Nasjonale styringsdokumenter

På bakgrunn av forslag i NOU 1996:22 Lærerutdanning - Mellom krav og ideal vedtok Stortinget å etablere en treårig sammenhengende yrkesfaglærerutdanning, jfr.

Stortingsmelding nr. 48 (1996-97) Om lærerutanning og Innst.S. Nr. 285 (1997). Hensikten var å utvikle en modell for yrkesfaglærer-utdanningen som hadde en forankring i yrkeslivet, i yrkespraksis og opplæringsinstitusjonene i fag- og yrkesopplæringen, og som samtidig var på høghøgskolenivå (St.meld. nr. 16 (2001-2002)).

Øremerkede bevilgninger i statsbudsjettet 2006 og 2007

I statsbudsjettet for 2006 ble det lagt inn midler til 50 nye studieplasser i Trondheim innen yrkesfaglærerutdanning. 25 studieplasser ble lagt til NTNU og 25 studieplasser ble lagt til HIST. Begge mente det ville være for tidlig å starte med treårig yrkesfaglærerutdanning alt i 2006. Institusjonene anmodet derfor daværende Utdannings- og forskningsdepartementet om å bevilge penger til en utredning i 2006 med sikte på at det nye studiet kunne starte opp høsten 2007, og denne anmodningen ble imøtekommet.

I juni 2006 oversendte NTNU og HIST den felles utredningen ”En tre-årig yrkesfaglærerutdanning ved NTNU og HIST” til Kunnskapsdepartementet. I statsbudsjettet for 2007 er det bevilget midler til 50 studieplasser med samme fordeling som det var lagt opp til i 2006, og søknaden av 21.08.06 om ekstrabevilgning til en koordinatorstilling/prosjektleder er også imøtekommet. Denne bevilgningen er gitt som tildeling på 800.000 pr. år over fire år. Budsjetteknisk er tildelingen gitt NTNU, men stillingen/stillingsressursen tilhører begge institusjoner.

Utdanningen kommer inn under kategori E i det statlige overføringssystemet for universiteter og høghøgskoler, hvilket medfører at en årlig vil motta kr. 51.000.- pr. student i basisbevilgning. Samlet blir dette kr. 2.550.000.- for 50 studenter. I tillegg mottar institusjonen kr. 34.000.- pr. år for hver student som består eksamen av et omfang på 60 studiepoeng. Maksimal inntekt, under forutsetning av at samtlige studenter består eksamen, blir følgelig kr. 4.250.000.- Med færre studenter i en oppstartsperiode blir naturlig nok dette beløpet mindre. Det arbeides for at yrkesfaglærerutdanningen skal kunne heves opp i kategori D, noe som i så fall vil gi en uttelling på 58.500.- pr. student i basisbevilgning og kr. 39.000.- pr. student i resultatbevilgning. I samarbeidsavtalen som skal inngås mellom NTNU og HIST skal fordelingen og anvendelsen av midlene knyttet til yrkesfaglærerutdanningen avtales nærmere.

Vurdering

Prosjektstyringsgruppen har drøftet om dette studietilbudet skal etableres som en fellesgrad mellom NTNU og HIST. I prosjektstyringsgruppen har det nå i sluttfasen før styrebehandlingen ved de to institusjonene også vært tatt til orde for å gi vide fullmakter både med hensyn til økonomistyring og studieplanfastsettelse til en permanent styringsgruppe i form av et særskilt forvaltningsorgan for dette studiet. Prosjektstyringsgruppen ønsker at økonomien til den treårige yrkesfaglærerutdanningen samles i en sentral pott, med den argumentasjon at dette vil medføre en bedre synliggjøring og en mer hensiktsmessig økonomistyring.

Det nasjonale lov- og regelverk gir oss mulighet til å etablere dette som en fellesgrad. Etter konsultasjon mellom institusjonene på rektornivå har man imidlertid kommet til enighet om at man ikke vedtar dette som en fellesgrad nå, men at man har dette som en intensjon på sikt. Dette kan i praksis bety at de første som fullfører yrkesfaglærerutdanningen ved NTNU og HIST vil bli uteksaminert i regi av en fellesgrad. Også i henhold til bestemmelsene om fellesgrad skal det inngås avtale mellom de samarbeidende institusjonene, og en slik avtale skal blant mye annet inneholde avklaringer med hensyn til administrasjon av opptak og om felles utstedelse av vitnemål.

Det er nå nedsatt en arbeidsgruppe bestående av representanter fra begge institusjoner som ser nærmere på utarbeidelse av avtaler og samarbeid innenfor feltene, økonomi, administrasjon, rekruttering og opptak, fellesgrad samt på justering av mandatet for FUL. Arbeidsgruppens tilråding vil danne grunnlaget for det videre arbeidet med yrkesfaglærerutdanningen og vil bli lagt fram for styrebehandling ved HiST.

Det er helt på det rene at yrkesfaglærerutdanningen er en komplisert form for lærerutdanning. Det foreslåtte opplegget med flere samarbeidspartnere og skreddersydd opplæring med stor grad av gruppeinndeling både i breddekompetanse, dybdekompetanse og yrkesdidaktikk er ressurskrevende.

2/3-deler av de 180 studiepoengene vil bli avlagt ved HIST og 1/3 ved NTNU. Det er blant annet via de nasjonale styringsdokumenter og egne utredninger dokumentert et behov for en styrking og forbedring av yrkesfaglærerutdanningen. HIST har solid erfaring og god kompetanse på allmennlærerutdanning. NTNU har tilsvarende med hensyn til utdanning av lærere til de allmennfaglige studieprogrammene i den videregående skolen. Dette er bakgrunnen for at departementet har bedt nettopp NTNU og HIST inngå et samarbeid om dette viktige feltet og bevilget de aktuelle midler i statsbudsjettet. Vi anbefaler at Høgskolestyret vedtar den foreslåtte opprettelsen av yrkesfaglærerutdanning ved HiST.

Når dette skal etableres som en fellesgrad skal saken legges fram for Styret på nytt.

A 06/07 Orienteringssak C Avdelingsstyrets status og funksjon
Høgskolen i Sør-Trøndelag
NOTAT

TIL: Høgskolestyret	Dato: 19. januar 2007
FRA: Høgskoledirektøren	Arkiv:
	HS-sak: 010/2007

SAK: Endring i avdelingsstyrenes status og funksjon i styringsordningen ved HiST

Tidl. sak(er): HS-sak 67/2006, Styringsordning ved HiST fra 1. august 2007

Vedlegg:

1. Høringsnotat fra styringsutvalget, kap. 6
2. Oppsummering av konklusjoner i høringsuttalelsene til styringsutvalgets høringsnotat
3. Reglement for avdelingsstyrer ved Høgskolen i Sør-Trøndelag
4. Forslag til Reglement for avdelingsråd ved Høgskolen i Sør-Trøndelag

Forslag til vedtak:

1. *Avdelingsstyrene ved HiST omgjøres til rådsorganer med betegnelsen Avdelingsråd, med en sammensetning som er lik dagens avdelingsstyre med dekanen som leder.*
2. *Høgskolestyret fastsetter det vedlagte "Reglement for avdelingsråd ved Høgskolen i Sør-Trøndelag" som gjeldende ved HiST fra 1. august 2007.*

Bakgrunn

Saken har sin foranledning i høgskolestyrebehandlingen av HS-sak 67/2006, Styringsordning ved HiST fra 1. august 2007, hvor styrets behandling og vedtak vedr. avdelingsstyrenes status og funksjon ble utsatt. Høgskoledirektøren vil i dette saksfremlegget, noe modifisert, gjengi noen av de aktuelle beskrivelser og vurderinger fra sak 67/2006 knyttet til den aktuelle problemstillingen: "Avdelingsstyrenes status og funksjon – Status quo, nedlegging eller omgjøring til avdelingsråd?"

Avdelingsstyrenes plass i styringsordningen ved HiST

I Styringsutvalgets høringsnotat pekes det på en rekke forhold som er av betydning for spørsmålet om avdelingsstyrenes status og funksjon ved HiST. Høgskoledirektøren vil også vise til høringsuttalelsene og i dette saksfremlegget legge til grunn for sin innstilling følgende momenter:

Avdelingsstyrenes plass og funksjon i styringsstrukturen ved HiST etter Org2002-vedtakene baserer seg på to viktig anliggender:

- å "sikre at studentene og de ansatte blir hørt"
- at det som en realisering av høgskolens samfunnsansvar, er nødvendig med kontakt til avdelingenes "samfunns partnere" gjennom å inkludere eksterne medlemmer

Avdelingsstyret fungerer på dette grunnlaget som en arena for samråd og støtte for dekanens faglige og administrative ledelse av avdelingen. I reglementet for avdelingsstyrene ligger det imidlertid også ansvar og oppgaver til disse organene som i et prinsipielt lys er problematiske (Jfr. vedlegg nr. 3, pkt 2 om avdelingsstyrets tilsynsansvar og saker som avdelingsstyret skal gjøre vedtak i).

Når det gjelder de eksisterende avdelingsstyrenes sammensetning med den tilsatte dekanen som leder, er dette problematisert både i Styringsutvalgets høringsnotat og fra flere av høringsinstansene. Innvendingen er at tilsatt dekan kan ikke lede, eller sitte som medlem av et overordnet organ med et tilsynsansvar for avdelingens drift. Et ekstra moment som understreker dette, er at UH-loven på institusjonsnivå tilsvarende setter en slik sperre mot at en tilsatt rektor skal sitte i høgskolestyret.

Alle høringsinstansene til Styringsutvalgets høringsnotat gir på ulik måte uttrykk for at det er viktig å beholde et formelt organ på avdelingsnivå som arena for dialog, samhandling og støtte for dekanen som enhetlig leder. 5 avdelinger ønsker avdelingsstyrene videreført, og 2 av disse ønsker eksplisitt dekanen som styreleder, mens 1 avdeling mener at dekanen bør gå ut av avdelingsstyret og erstattes med ett av de eksterne medlemmene som styreleder. De resterende 2 avdelingene går for at avdelingsstyret omdannes til et rådgivende organ. Det framkommer i uttalelsen fra AHS en problematisering av om det på prinsipielt grunnlag er mulig å ha et styreorgan på dette nivået, all den tid dekanene er tilsatt av høgskolestyret. Følgelig ønsker denne avdelingen at avdelingsstyrene formelt og reelt omdannes til rådgivende organer. Studentparlamentet og de fire tjenestemannsorganisasjonene er alle for å videreføre avdelingsstyret. Studentparlamentet og NTL ønsker ikke at dekanen skal lede avdelingsstyret, men at denne oppgaven går til et eksternt medlem.

Vurdering

Høgskoledirektøren vurderer de prinsipielle innvendingene mot avdelingsstyrenes status som reelle styringsorganer som meget tungveiende og vil på denne bakgrunn innstille på at disse reglementsfastede funksjonene opphører.

Et hovedsynspunkt i høringsuttalelsene er likevel at det er viktig med et kollegialt organ på avdelingsnivået, og høgskoledirektøren vurderer det samlet slik at det foreligger tungtveiende grunner for å opprettholde et formelt organ på avdelingsnivå med funksjon som en arena for dialog, rådgivning og støtte til dekanens enhetlige ledelse. Den mest relevante betegnelse for et slikt organ blir da "avdelingsråd". Det er viktig at et slikt organ er representativt og balansert sammensatt av studenter, tilsatte og at det inneholder representasjon fra avdelingenes eksterne samarbeidspartnere. Med avdelingsrådets oppgaver som rådgivende organ er det også viktig at dekanen deltar i rådets drøftinger, og det er da heller ikke et prinsipielt problem at dekanen er leder av rådet. Høgskoledirektøren innstiller derfor på at avdelingsrådene gis den samme sammensetning som beskrives for de eksisterende avdelingsstyrene.

I tilknytning til vedtaksforslaget om avdelingsråd, legger høgskoledirektøren også frem et forslag til "Reglement for avdelingsråd ved HiST", hvor de prinsipielle konsekvenser av omleggingen er tatt inn. Disse endringene er i første rekke knyttet til følgende momenter fra det tidligere reglementet for avdelingsstyrer:

- Avdelingsrådets ansvar og oppgaver (pkt. 2 i det foreslåtte reglementet) er endret for å tydeliggjøre det nye organets prinsipielle rådgivende karakter. Samtidig er det føyd inn et pålegg om at avdelingsrådets behandling av konkrete saker fra avdelingen til høgskolestyret skal følge den aktuelle sak når denne behandles i høgskolestyret.
- Listen over oppgaver er forenklet slik at avdelingsrådets vedtak omtales som rådgivende i forhold til dekanens utøvelse av ledelse ved avdelingen.
- Punktene 10, 11 og 12 fra avdelingsstyrereglementet ("Møtebok/protokoll, "Iverksetting av vedtak..." og "Klage over vedtak") er fjernet i forslaget til reglement for avdelingsrådene, fordi disse ansees som for detaljerte eller uaktuelle for et organ med rådgivende status.

Hvis høgskolestyret gjør de vedtak som foreslås i denne saken, vil det fra høgskoledirektørens side være aktuelt å gå gjennom øvrige vedtak og administrative retningslinjer ved HiST som formelt har involvert avdelingsstyrene som beslutningsorgan, for å bringe disse i samsvar med vedtakene i den nye styringsordningen ved HiST fra 1. august 2007.

Utdrag fra Høringsnotatet fra Styringsutvalget - kap 6

6. Styringsstrukturen på avdelingsnivå

Høgskolestyret har også bedt Styringsutvalget å ta opp spørsmålet om det er aktuelt å videreføre dagens ordning med et styreorgan på avdelingsnivå ved HiST. Styringsstrukturen på avdelingsnivå etter Org2002-prosessen er tidligere beskrevet i dette notatet i Kap 2.2. I dette kapitlet ønsker utvalget å peke på noen vesentlige momenter og problemstillinger som et grunnlag for å svare på det spørsmålet som er reist (HS-sak 41/2006):

Avdelingsstyrenes status og funksjon - Status quo, nedlegging eller omgjøring til avdelingsråd?

Styringsutvalget har ikke hatt mulighet til å innhente informasjon eller gjøre en bred evaluering av erfaringene med de eksisterende avdelingsstyrene ved HiST i perioden fra årsskiftet 2003-2004 og fram til høsten 2006. Denne gjennomgangen vil derfor i hovedsak være preget av mer allmenne og prinsipielle betraktninger som oppspill til en høringsdebatt.

6.1 UH-lovens utgangspunkt: Selvbestemt intern organisering

Lovhjemmelen for Org2002-vedtakene var formulert på samme måte som nå da dagens organisering ble vedtatt (§ 9-1.4 i den nye UH-loven):

Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.

På dette grunnlaget etablerte HiST sin avdelingsstruktur: Enhetlig ledelse ved avdelingene gjennom dekanene, og avdelingsstyrer med dekanene som styreledere.

Avdelingsstyrene ved HiST har 9 medlemmer og er sammensatt slik:

- Dekan (leder)
- 3 medlemmer valgt blant tilsatte i undervisnings- og forskerstilling
- 1 medlem valgt blant de teknisk og administrativt tilsatte
- 2 medlemmer valgt blant studentene
- 2 eksterne medlemmer oppnevnt av høgskolestyret etter innstilling fra avdelingen

I "Reglement for avdelingsstyrer ved Høgskolen i Sør-Trøndelag" (HS-sak 3/2004) gjøres det klart at dekanen er i en rolle både som sekretær (i betydningen "den som legger fram saker og forslag til vedtak") og som leder for avdelingsstyret.

Som en vesentlig bakgrunn for at Org2002-saken endte opp med en videreføring av avdelingsstyrene som kollegiale organer, supplert også med eksterne medlemmer, var et viktig anliggende nettopp å "sikre at studentene og de ansatte blir hørt". Videre var det, som en realisering av høgskolens samfunnsansvar, ønskelig å etablere en kontaktflate også med avdelingenes "samfunns partnere" gjennom å inkludere eksterne medlemmer.

6.2 Tre prinsipielle problemområder ved avdelingsstyrenes plass i styringsordningen

Styringsutvalget ser tre prinsipielle problemstillinger knyttet til dagens organisering av avdelingsstyrene som styringsorganer:

- Avdelingsstyrets forhold til dekanens ansvar og oppgaver som enhetlig leder
- Dekanens rolle som leder i avdelingsstyret
- Avdelingsstyrets forhold til institusjonens styre som øverste styringsorgan

Avdelingsstyrets forhold til dekanens ansvar og oppgaver som enhetlig leder

I Org2002-saken kom det fram klare intensjoner om hvilke ledelsesprinsipper som skulle følge etableringen av dekanene som tilsatte, enhetlige ledere på avdelingene:

Det fokuseres i saksfremlegget til Høgskolestyret på (HS-sak 17/3002): *”...sterke dekaner, sterkere innflytelse på driften av høgskolen gjennom deltakelse i rektors ledergruppe og dermed sterkere faglig styring. De utfordringene vi møter i forhold til institusjonell styring og ansvar, betyr at høgskolen må ha en ledelseslinje som er direkte og kort, og som ansvarliggjør ledere gjennom samtale, konsultasjon, samling om vedtatte mål og strategier, og dermed et sterkere fellesskap innad som utad.”*

Avdelingsstyrets plass i dette bildet kan lett bli problematisk, i den grad dette organet er delegert fra høgskolestyret avgjørende myndighet på vesentlige prinsipper og prioriteringer som vil påvirke dekanens muligheter til både ”å lede og levere” i tråd med de styringssignalene denne mottar i løpende kontakt med høgskolens øverste ledelse.

Denne problemstillingen var også til stede da styret ved HiST fastsatte reglement for avdelingsstyrene. I saksfremlegget ble dette formulert slik:

I lys av intensjonene med den nye organisasjons- og styringsstrukturen ved HiST, slik denne framkommer i Org2002, er det viktig at myndighetsområdet for de kollegiale styringsorganene på avdelingsnivå balanseres med dekanens handlingsrom og ansvar for faglig og administrativ ledelse ved avdelingen. Dette er derfor nevnt og understreket i høgskoledirektørens forslag til reglement for avdelingsstyrene.

- og i det vedtatte reglementet kommer dette dilemmaet til uttrykk gjennom følgende formulering i § 2, Avdelingsstyrets ansvar og oppgaver:

Avdelingsstyret skal i sin virksomhet legge vekt på rollen som strategisk styringsorgan, og avdelingens dekan skal gis myndighet og handlingsrom for utøvelse av sitt drifts- og lederansvar for virksomheten på både kort og lang sikt.

Hovedproblemet synes å ligge i at det er etablert en styringslinje som er splittet gjennom formidlingen av høgskolestyrets styringssignaler i to kanaler: På den ene siden til avdelingsstyrene, og på den andre siden til dekanene.

Når Høgskolestyret vedtok å videreføre avdelingsstyret som et reelt styringsorgan var det derfor med en intensjon om at en skulle lykkes med en slik rolleavklaring. I debatten om avdelingsstyrenes plass i den interne styringsordningen ved HiST, er det nå behov for å vurdere om dette har skjedd på en vellykket måte, eller om det faren for konflikt er tydelig og mer sannsynlig i årene som kommer.

Dekanens rolle som leder i avdelingsstyret

Org2002-sakens behandling av avdelingsstyrenes sammensetning endte med at dekanen tok plass i avdelingsstyret som leder av dette. Denne løsningen kom som resultat av styrebehandlingen og etter en debatt som problematiserte en slik løsning hvor dekanen, som i tillegg til å være medlem og leder i avdelingsstyret, også hadde rollen som sekretær og den som la sakene fram for dette. Motargumentet i forhold til dekanens posisjon som leder i avdelingsstyret er at det ligger en mulig kilde til autoritets- og legitimitetskonflikt i dette: Dekanens ønskede prioriteringer kan bli nedstemt i et avdelingsstyre dersom dette legger avgjørende vekt på andre premisser for sin beslutning.

I tillegg ble det fra et flertall i Styringsgruppa for Org2002-prosjektet spesielt sett som vanskelig med en kombinasjon mellom styrets tilsynsansvar og dekanens utførende myndighet. Innstillingen til Høgskolestyret i Org2002-saken løste dette med et forslag om at dekanen ikke kunne være avdelingsstyrets leder. I Høgskolestyrets behandling ble det imidlertid fastsatt at dekanen også skulle være leder i avdelingsstyret, trolig ut fra et ønske om å gjøre dekanens lederposisjon mest mulig tydelig.

Et moment i denne saken er blitt mer tydelig i og med den nye UH-loven: HiSTs modell med tilsatt dekan som styreleder, er i prinsipiell motstrid til lovens avklaring på toppnivå når det gjelder en tilsvarende tilsatt rektors forhold til "sitt" styre. Dersom det skal etableres symmetri med lovens innhold også på avdelingsnivå, kan en tilsatt dekan bare ha rollen som sekretær, og styret må ledes av et av de eksterne medlemmene.

I debatten om styringsordningen på avdelingsnivå er det behov for at spørsmålet om dekanens plass og lederposisjon i avdelingsstyret igjen gis oppmerksomhet.

Avdelingsstyrets forhold til institusjonens styre som øverste styringsorgan

I den nye UH-loven er det som nevnt i innledningen til Kap. 3, slik at institusjonens styre har fått økt ansvar og myndighet forhold til tidligere lov. Samtidig formuleres det ikke noe krav om at det skal opprettes formelle styringsorganer under institusjonsnivået.

Med dette utgangspunktet kan en reise spørsmålet om det vil være slik at lokale styringsorganer på avdelingsnivå lett vil kunne komme til å opptre som interne motkrefter og "filter" for implementering av styrets overordnende styringssignaler. Både utad og innad kan det tenkes at institusjonen fremstår med "flere styre", og ikke "ett styre", slik lovens intensjoner kan tolkes.

Hvis det på dette grunnlaget konkluderes med at en ikke viderefører avdelingsstyrene som styringsorganer, oppstår det trolig behov for å kompensere dette ved at en finner fram til en alternativ arena for å tilfredsstille kravet om at styringsordningen skal sikre at studentene og de tilsatte blir hørt. Dette kan løses på flere måter, f.eks:

- Avdelingsstyret omdannes til et representativt rådsorgan uten besluttende myndighet
- Det etableres ordinger med allmøter, personalforum, kontaktforum etc., hvor dekanen legger fram til debatt og innspill aktuelle mål og planer for virksomheten.
- De korporative medbestemmelsesordningene med grunnlag i Hovedavtalen i staten videreutvikles for å tilfredsstille lovens krav om medvirkning fra de tilsatte. Tilsvarende avtaler om medbestemmelse utvikles for studentenes del.

6.3 Avdelingsstyre, nedlegging eller omgjøring til avdelingsråd?

Utvalget vil her presentere noen argumenter og vurderinger som er aktuelle i forhold til de tre alternativene for avdelingsstyrenes fremtid:

- **Nedlegging av avdelingsstyrene**
 - Avdelingsstyrene svekker høgskolestyrets posisjon som øverste styringsorgan
 - Dekanens enhetlige lederposisjon blir tydelig og problematiseres ikke lenger av et styreorgan som også er delegert avgjørelsesmyndighet
 - Hovedavtalens forpliktelser for dekanen og organisasjonene om felles innsats for medbestemmelse vil bli tydeliggjort hvis styrene ikke lenger skal ha avgjørende myndighet. (Gjelder også ved omdanning av avdelingsstyret til et rådsorgan).
- **Omdanning til avdelingsråd**
 - Et avdelingsråd vil fungere bedre for overordnet debatt om strategiske spørsmål. Medlemmene kan stå friere med hensyn til å foreslå og uttrykke meninger. Framtidsalternativer kan drøftes fritt og med større kreativitet.
 - Dekanens rolle som enhetlig leder blir ikke på samme måte problematisk i eller utenfor et avdelingsråd. Viktig at det blir ryddet opp i dagens potensielle konfliktsoner i forhold til avdelingsstyrets og dekanens rolle.
 - Et representativt sammensatt avdelingsråd er den mest aktuelle løsningen for å sikre lovens krav om at studentene de tilsatte skal bli hørt på avdelingsnivået.
- **Fortsatt avdelingsstyre**
 - Et avdelingsstyre med fullmakt til avgjørelsesmyndighet i strategiske spørsmål og med tilsynsansvar overfor avdelingens virksomhet vil både balansere og støtte dekanens arbeid som enhetlig leder på avdelingsnivå
 - Et styreorgan med beslutningsmyndighet er best i stand til å ivareta at de ansatte og studentene blir hørt. Jfr. UH-lovens krav om dette.
 - Tilsattes innflytelse i beslutningsprosessene ved HiST ivaretas best ved at avdelingsstyrene opprettholdes.
 - Praktisering av medbestemmelse etter "Hovedavtalen i staten" understøttes av at det da vil foreligge konkrete saksfremlegg å forholde seg til. (Dette kan også til en viss grad gjøres gjeldende ved omdanning av avdelingsstyret til et rådsorgan).
 - Et styreorgan vil ha bedre forutsetninger for å rekruttere medlemmer med høy kompetanse og gode personlige egenskaper for de oppgavene som skal løses. Dette gjelder både for interne og eksterne medlemmer

I høringsprosessen ved HiST er det behov for å diskutere følgende spørsmål når det gjelder avdelingsstyrenes rolle og fremtid:

- Hvordan dekkes behovet for entydighet i styringen av høgskolen?
- Er avdelingsstyrene eneste redskap både for tilsyn og medvirkning?
- Vil et representativt avdelingsråd være et bedre forum for nytenking, strategisk debatt og for konstruktivt samvirke med dekanen som enhetlig leder?
- Vil dekanens oppgave og ansvar for reell kommunikasjon med tilsatte og studenter ha bedre kår uten et representativt styringsorgan?

Oppsummering av konklusjoner fra høringsinstansene vedr. Styringsordning ved HIST fra 01.08.07:

Avdelinger:	Valgt/tilsatt rektor*	Prorektor	Styresammensetning**	Avdelingsstyrer
AFT	Tilsatt	-	-	Styre, evt. råd
AHS	Tilsatt	Nei Behov for <i>stabsledere</i> må vurderes av tilsatt rektor&styret	Normalordn. m/ekstern styreleder (u/prorektor)	Omdanning til råd. Alternativ?: Innføring av ”reelt avdelingsstyre” uten dekanen som leder.
AITeL	Valgt m/krav til faglig kompetanse	Ja, en eller flere <i>utpekt av rektor</i>	Normalordn. (u/prorektor)	Styre, m/dekanen som leder
ALT	Valgt	-	-	Styre
AMMT	Tilsatt	Ja	Normalordn. m/ekstern styreleder (u/prorektor)	Styre m/ekstern styreleder
ASP	Tilsatt	Opp til rektor og styret i samråd om det er behov	Normalordn. m/ekstern styreleder (u/prorektor)	Omdanning til råd
TØH	Valgt, m/krav til forskningskompetanse	Valgt prorektor	Normalordn. m/prorektor som nestleder	Styre m/dekanen som leder
Stud & org:				
Studparl.	Tilsatt	Må vurderes etter behov	Normalordn. m/ekstern styreleder (u/prorektor)	Styre m/ekstern eller student som leder
NTL	Valgt, m/krav til forskningskompetanse	Ja, men uten å inneha administrative funksjoner	Normalordn. (u/prorektor)	Styre m/ekstern leder
Sykepl.forb.	Valgt	Valgt prorektor (i par med rektor)	Normalordn. m/prorektor som nestleder?	Styre
Forskerforb.	Valgt	Valgt prorektor	Normalordn. (u/prorektor)	Styre
Tekna	Valgt	Valgt prorektor	Normalordn. (u/prorektor)	Styre

* Vedr. Høgskoledirektørstillingen: Ingen av høringsinstansene som tar til orde for tilsatt rektor, går inn på dette. (Ved valgt rektor er høgskoledirektørstillingens posisjon, ansvar og oppgaver lovfestet)

** Vedr. UH-lovens åpning for eksternt styreflertall: Alle høringsinstansene er motstandere av dette.

Reglement for avdelingsstyrer ved Høgskolen i Sør-Trøndelag

(Vedtatt av Høgskolestyret i HS-sak 03/2004, 28. januar 2004)

1. Hjemmelsgrunnlag

Internt reglementet for avdelingsstyrer ved HiST bygger på lov av 12. mai 1995 nr. 22 om universiteter og høyskoler, ajourført med endringer senest i lov av 27. juni 2003 nr 70 mm og på vedtakene i styret ved Høgskolen i Sør-Trøndelag 27. februar og 5. april 2003 i HS-sak 17/2003, Org2002, om ny organisasjon- og styringsstruktur ved HiST. Reglementet må sammenholdes med og leses i lys av de til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov, forskrift eller styrevedtak, og det vil bli holdt oppdatert av høgskoledirektøren i samsvar med nye lovbestemmelser, forskrifter eller vedtak i Høgskolestyret.

2. Avdelingsstyrets ansvar og oppgaver

Avdelingsstyret er avdelingens øverste styringsorgan og fatter sine beslutninger etter delegasjon fra, og på vegne av høgskolestyret. Avdelingsstyret har ansvar for at den faglige virksomhet ved avdelingen holder høy kvalitet, er i utvikling, og at det kontinuerlig foregår et systematisk kvalitetsarbeid som omfatter både faglig og administrativ virksomhet ved

avdelingen. Avdelingsstyret skal føre tilsyn med at avdelingen drives effektivt og økonomisk forsvarlig i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter og de rammer og målsettinger som fastsettes av styret ved Høgskolen i Sør-Trøndelag.

Avdelingsstyret skal i sin virksomhet legge vekt på rollen som strategisk styringsorgan, og avdelingens dekan skal gis myndighet og handlingsrom for utøvelse av sitt drifts- og lederansvar for virksomheten på både kort og lang sikt.

Avdelingsstyrets viktigste oppgaver:

Behandle og gjøre vedtak i følgende saksforhold:

- ◆ strategisk planlegging og utvikling av avdelingen generelt og spesielt innen utdanning, forskning og annen faglig virksomhet
- ◆ avdelingens interne organisering i programområder og oppretting av eventuelle rådsorganer for disse
- ◆ valg av tilsettingsutvalg for tilsetninger i undervisnings- og forskerstillinger innenfor rammer og delegasjon gitt gjennom vedtak i høgskolestyret
- ◆ fag- og studieplaner
- ◆ organisering av studieåret
- ◆ prioritere og fordele avdelingens budsjett på budsjettposter innen rammene for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak
- ◆ retningslinjer og prioriteringer for avdelingens FoU-virksomhet
- ◆ høringsuttalelser på avdelingens vegne i saker av stor prinsipiell og/eller strategisk betydning for avdelingen
- ◆ årsrapport om avdelingens virksomhet, herunder status for studenttilgang, studiekvalitet, FoU-virksomheten, eksternfinansiert virksomhet, regnskap, personalpolitikk og administrative forhold.

Gi råd til dekan i saker som gjelder:

- ♦ oppnevning av programansvarlig for de enkelte programområdene
- ♦ oppnevning av medlemmer til råd og utvalg

Fremme tilråding overfor høgskolestyret i saker som gjelder:

- ♦ høgskolens strategiplan, handlingsplaner og andre sentrale strategiske dokumenter for høgskolens virksomhet
- ♦ høgskolens budsjettframlegg
- ♦ oppretting/nedlegging av studietilbud ved avdelingen
- ♦ endring av avdelingens studentplantall og rammer for opptak av studenter
- ♦ endringer i intern organisering og styringsordning ved høgskolen
- ♦ saker hvor høgskolestyret ønsker tilråding fra avdelingsstyret

3. Avdelingsstyrenes størrelse og sammensetning – valg

Avdelingsstyrenes størrelse og sammensetning framgår av vedtak i sak 17/2003, Org 2002:

Avdelingstyret skal ha 9 medlemmer med følgende sammensetning:

- ♦ dekan
- ♦ 2 medlemmer valgt blant studentene
- ♦ 2 eksterne medlemmer oppnevnt av høgskolestyret etter innstilling fra avdelingen
- ♦ 1 medlem valgt blant de teknisk og administrativt tilsatte
- ♦ 3 medlemmer valgt blant tilsatte i undervisnings- og forskerstilling

Gjennomføring av valgene av medlemmer til avdelingsstyret er regulert i Valgreglementet for Høgskolen i Sør-Trøndelag, fastsatt av høgskolestyret i HS-sak 29/2003, med endringer i HS-sak 61/2003.

4. Avdelingsstyrets ledelse og administrasjon

Avdelingens tilsatte dekan er leder for avdelingsstyret, og har på dettes vegne ansvar for og tilsyn med avdelingens virksomhet. Hvis dekan har forfall, trer dennes stedfortreder inn i dekanens sted.

Sekretær for avdelingsstyret utpekes av dekan innenfor dennes administrative stab.

Dekan skal i samarbeid med sin administrasjon forberede og legge fram forslag til saker som behandles i avdelingsstyret.

Dekan skal planlegge avdelingsstyrets arbeid og sørge for at arbeidsformene blir slik at avdelingsstyrets rolle som strategisk organ blir ivaretatt og gitt prioritet.

Dekan har rett til å delta på møter i alle råd og utvalg ved avdelingen.

5. Møtefrekvens, sakliste, innkalling og møteplikt

Dekan sørger for at det holdes regelmessige møter i avdelingsstyret. Det skal minimum holdes 2 møter pr. semester. Avdelingsstyret skal fastsette en møteplan for sin virksomhet ved starten av hvert semester.

Ekstraordinært avdelingsstyremøte skal innkalles hvis rektor, minst 3 av medlemmene eller dekan selv krever det.

Dekan har fullmakt til å avgjøre saker som bør avgjøres før neste ordinære avdelingsstyremøte og som ikke anses som viktig nok til at det innkalles til ekstraordinært møte.

Dekan har ansvar for å holde oversikt over saker som skal behandles i kommende møter. Eventuelle saker som ønskes fremmet for avdelingsstyret, sendes skriftlig til dekan senest 2 uker før møtet i avdelingsstyret. Dekan avgjør i samråd med sin ledergruppe om saken skal fremmes og eventuelt når den skal fremmes for avdelingsstyret av hensyn til nødvendig forutgående saksbehandling.

I tilfeller der saken ikke blir fremmet for avdelingsstyret, skal den som har foreslått saken fremlagt, ha en skriftlig begrunnet tilbakemelding.

Innkalling, sakliste og saksdokumenter sendes ut til medlemmer og varamedlemmer, samt rektoratet og høyskoleledelsen, senest 1 uke før møtet skal avholdes.

Saker unntatt offentlighet sendes bare til avdelingsstyrets faste medlemmer og innkalte varamedlemmer, samt rektoratet og høyskoleledelsen, og vil ikke bli lagt ut til gjennomsyn.

Medlemmene i avdelingsstyret har generell møteplikt. Ordinære tjenestlige arbeidsoppgaver og undervisning er ikke gyldig forfallsgrunn for medlemmer som er tilsatte eller studenter ved avdelingen.

Eventuelle forfall til avdelingsstyret meldes snarest til avdelingsstyrets sekretær, slik at varamedlem kan innkalles.

6. Møteordning

Avdelingsstyrets møter skal som hovedregel holdes for åpne dører (uh-lovens § 21.5), med unntak av saker som skal unntas offentlighet. Dekan tilrår for øvrig hvilke saker som bør unntas fra offentlighet, og avdelingsstyret fatter beslutning ved konstituering av møtet (Jfr. også pkt. 9 Taushetsplikt).

Dekan avgjør før hvert møte om observatører fra dennes administrative stab skal møte for å redegjøre for saksforhold og svare på spørsmål fra avdelingsstyrets medlemmer ved behandling av den enkelte sak.

Dersom avdelingsstyret holdes for lukkede dører, kan avdelingsstyret innkalle personer for å redegjøre for saken og svare på spørsmål fra avdelingsstyrets medlemmer, før saken sluttbehandles av avdelingsstyret for lukkede dører. Vanlige regler for taushetsplikt gjelder (forvaltnings-lovens § 13).

Rektor, og i dennes sted prorektor, har rett til å delta i møter i alle institusjonens styrer, råd og utvalg. (uh-lovens § 9.1).

7. Avstemninger

Forslag til vedtak må foreligge skriftlig før en sak tas opp til avstemning.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning. (uh-lovens § 22.1)

Avstemning i andre saker enn valg skjer ved stemmetegn. Samtlige forslag til vedtak skal refereres for møtet før avstemning. Avstemning ved valg skal skje skriftlig hvis ett av de tilstedeværende medlemmene krever det. (uh-lovens § 22.2)

Avdelingsstyret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme (uh-lovens § 21.4), eventuelt varamedlem i deres sted.

Medlemmer i avdelingsstyret som er til stede avstemning i møte har stemmeplikt. Det er ikke anledning til å avgi blank stemme, bortsett fra ved personvalg.

Det føres protokoll fra møtet. Medlemmer i avdelingsstyret gis anledning til å levere en protokolltilførsel for å forklare sin stemmegivning i enkeltsaker. Eventuell protokolltilførsel må varsles i møtet før behandling av neste sak på dagsorden og leveres skriftlig før møtet heves. Den leses opp, slik at andre som måtte ønske det, kan slutte seg til den.

8. Inhabilitet

I enkelte tilfeller kan medlemmer av avdelingsstyret være inhabile til å forberede en sak for avgjørelse eller å treffe avgjørelse i en forvaltningssak (forvaltnings-lovens § 6). Dette vil gjelde:

- ◆ når medlemmet selv er part i saken
- ◆ når et medlem har eller har hatt et familie-, verge- eller fullmektigforhold til en person som er part i saken
- ◆ Medlemmet er også inhabilt når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans/hennes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv eller noen som det har en nær personlig tilknytning til

Å være saksbehandler for en styresak vil ikke gjøre et styremedlem inhabil i saken.

Det enkelte medlem av avdelingsstyret plikter selv å si i fra i god tid om aktuelle forhold som gjør eller kan gjøre henne/ham inhabil, slik at varamedlem kan innkalles. I slike tilfeller kan dekan på forhånd gi beskjed om at vedkommende er inhabil.

Er det tvil om habiliteten, kan også spørsmålet tas opp under konstitueringen av møtet. Avgjørelsen av habilitetsspørsmålet treffes av avdelingsstyret selv uten at vedkommende deltar (forvaltnings-lovens § 8).

Et avdelingsstyremedlem som er inhabil i behandlingen av en sak, fratrer møtet under behandlingen og avstemning i saken.

9. Taushetsplikt

Når avdelingsstyret behandler personalsaker eller personlige forhold, skal møtet lukkes for tilhørere. Deltakerne har da taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Tilsvarende gjelder ved andre saksforhold som dekkes av forvaltningsloven §§ 13- 13f .

Selv om saksforholdet ikke faller inn under ovennevnte regler, kan møtet lukkes etter avdelingsstyrets beslutning når saksforholdet krever det, jf. uh-loven § 21 nr. 5. Forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder.

10. Møtebok, protokoll

Møteboken for avdelingsstyret skal være en vedtaksprotokoll og skal inneholde:

- ◆ oversikt over hvem som deltok i møtet og ved behandlingen av hver enkelt sak
- ◆ oversikt over faste medlemmer som hadde forfall til møtet
- ◆ oversikt over fremlagte dokumenter og forslag til vedtak fra dekan
- ◆ eventuelle andre fremsatte forslag til vedtak som det ble stemt over
- ◆ voteringsresultat med stemmetall
- ◆ eventuelle protokolltilførsler
- ◆ oversikt over om informasjon gitt i tilknytning til meldinger og referatsaker og eventuelle spørsmål som ble reist ved møtets begynnelse

Det settes frist på 1 uke, fra utsending av utkast til protokoll, for innlevering av kommentarer til utkastet. Protokollen er da foreløpig inntil den er godkjent. Ved behov for mindre rettelser, gjøres disse av dekan som deretter godkjenner protokollen, og denne underskrives av dekan og avdelingsstyrets sekretær. Ved behov for større endringer, foretas disse og den endelige godkjenning av protokollen i neste avdelingsstyremøte.

Kopi av den godkjente protokollen skal sendes til avdelingsstyrets medlemmer, varamedlemmer, rektoratet og høyskoledirektøren.

Den godkjente protokollen fra avdelingsstyremøtene offentliggjøres under avdelingens sider på høyskolens hjemmesider på Internett.

11. Iverksetting av vedtak i avdelingsstyret

Dekan er ansvarlig for iverksetting av de vedtak som treffes av avdelingsstyret.

12. Klage over vedtak

Høgskolestyret avgjør klage over vedtak truffet i avdelingsstyret i den utstrekning dette ikke gjelder saker som skal avgjøres av høyskolens klagenemnd.

13. Ikrafttreden og endringer

Dette reglement for avdelingsstyrer ved Høgskolen i Sør-Trøndelag trer i kraft fra 1. februar 2004. Det vil bli holdt oppdatert av høyskoledirektøren for å bringes i samsvar med eventuelle nye lovbestemmelser, forskrifter eller vedtak i Høgskolestyret innenfor de enkelte saksområder som berører avdelingsstyrenes virksomhet.

Reglement for avdelingsråd ved Høgskolen i Sør-Trøndelag

(Vedtatt av Høgskolestyret 31. januar 2007)

1. Hjemmelsgrunnlag

Internt reglementet for avdelingsråd ved HiST bygger på lov om universiteter og høyskoler og vedtak i styret ved Høgskolen i Sør-Trøndelag 31. januar 2007 i HS-sak 010/2007.

Reglementet må sammenholdes med og leses i lys av de til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov, forskrift eller styrevedtak, og det vil bli holdt oppdatert av høgskoledirektøren i samsvar med endringer i slike dokumenter.

2. Avdelingsrådets ansvar og oppgaver

Avdelingsrådet er rådgivende for avdelingens ledelse i saker av strategisk og/eller prinsipiell art. Avdelingsrådet skal gi råd om og støtte opp under dekanens arbeid for at den faglige virksomhet ved avdelingen holder høy kvalitet, er i utvikling, og at det kontinuerlig foregår et systematisk kvalitetsarbeid som omfatter både faglig og administrativ virksomhet ved avdelingen. Avdelingsrådet skal også gi råd til dekanen om tiltak som fremmer at avdelingen drives effektivt og økonomisk forsvarlig i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter og de rammer og målsettinger som fastsettes av styret ved Høgskolen i Sør-Trøndelag.

Avdelingsrådets mandat:

Avdelingsrådet skal gi avdelingens ledelse råd vedrørende:

- saker av overordnet strategisk eller prinsipiell betydning for høyskolen
- avdelingens strategi og overordnede faglige prioriteringer
- fag- og studieplaner
- årsplan og budsjett, langtidsplan og budsjettutviklingen ved avdelingen i lys av vedtatte mål og strategier. Dette omfatter bl.a. avdelingens årlige kvalitetsrapport
- avdelingens interne organisering i programområder samt oppnevning av programansvarlige
- oppnevning av tilsettingsutvalg for tilsettinger i undervisnings- og forskerstillinger
- oppnevning av medlemmer til råd og utvalg
- andre saker som ønskes behandlet i avdelingsråd på grunnlag av pkt. 5 i dette reglementet

For å tydeliggjøre beslutningslinjene og sørge for god intern kommunikasjon, informasjon og medvirkning skal alle vedtak som er fattet på dekani fullmakt legges ved innkallingen.

Innkalling til, sakliste for og referat fra rådsmøtene gjøres offentlig kjent. Møteinnkalling og referat for avdelingsrådet skal legges ut på avdelingens nettsider.

Referat fra avdelingsrådsmøtet følger som vedlegg til saken dersom den skal behandles i Høgskolestyret

3. Avdelingsrådenes størrelse og sammensetning – valg

Avdelingsrådet skal ha 9 medlemmer med følgende sammensetning:

- dekan
- 2 medlemmer valgt blant studentene
- 2 eksterne medlemmer oppnevnt av høgskolestyret etter innstilling fra avdelingen

- 1 medlem valgt blant de teknisk og administrativt tilsatte
- 3 medlemmer valgt blant tilsatte i undervisnings- og forskerstilling

Gjennomføring av valgene av medlemmer til avdelingsrådet er regulert i Valgreglementet for Høgskolen i Sør-Trøndelag.

4. Avdelingsrådets ledelse og administrasjon

Avdelingens tilsatte dekan er leder for avdelingsrådet. Hvis dekan har forfall, trer dennes stedfortreder inn i dekanens sted.

Sekretær for avdelingsrådet utpekes av dekan innenfor dennes administrative stab.

Dekan skal i samarbeid med sin administrasjon forberede og legge fram forslag til saker som behandles i avdelingsrådet.

Dekan skal planlegge avdelingsrådets arbeid og sørge for at arbeidsformene blir slik at avdelingsrådets rolle som strategisk rådgivende organ blir ivaretatt og gitt prioritet.

5. Møtefrekvens, sakliste, innkalling og møteplikt

Dekan sørger for at det holdes regelmessige møter i avdelingsrådet. Det skal minimum holdes 2 møter pr. semester. Avdelingsrådet skal fastsette en møteplan for sin virksomhet ved starten av hvert semester.

Ekstraordinært avdelingsrådsmøte skal innkalles hvis rektor, minst 3 av avdelingsrådets medlemmer eller dekanen selv krever det.

Dekan har ansvar for å holde oversikt over saker som skal behandles i kommende møter. Eventuelle saker som ønskes fremmet for avdelingsrådet, sendes skriftlig til dekan senest 2 uker før møtet i avdelingsrådet. Dekan avgjør i samråd med sin ledergruppe om saken skal fremmes og eventuelt når den skal fremmes for avdelingsrådet av hensyn til nødvendig forutgående saksbehandling.

I tilfeller der saken ikke blir fremmet for avdelingsrådet, skal den som har foreslått saken fremlagt, ha en skriftlig begrunnet tilbakemelding.

Innkalling, sakliste og saksdokumenter sendes ut til medlemmer og varamedlemmer, samt rektoratet og høgskoledirektøren, senest 1 uke før møtet skal avholdes.

Medlemmene i avdelingsrådet har generell møteplikt. Ordinære tjenestelige arbeidsoppgaver og undervisning er ikke gyldig forfallsgrunn for medlemmer som er tilsatte eller studenter ved avdelingen.

Eventuelle forfall til avdelingsrådet meldes snarest til avdelingsrådets sekretær, slik at varamedlem kan innkalles.

6. Møteordning

Avdelingsrådets møter skal som hovedregel holdes for åpne dører, med unntak av saker som skal unntas offentlighet. Dekan har ansvar for beslutning om hvilke saker som bør unntas fra offentlighet og behandles for lukkede dører. (Jfr. også pkt. 9 Taushetsplikt).

Dekan avgjør før hvert møte om observatører fra dennes administrative stab skal møte for å redegjøre for saksforhold og svare på spørsmål fra avdelingsrådets medlemmer ved behandling av den enkelte sak.

Dersom avdelingsrådet holdes for lukkede dører, kan avdelingsrådet innkalle personer for å redegjøre for saken og svare på spørsmål fra avdelingsrådets medlemmer, før saken sluttbehandles av avdelingsrådet for lukkede dører. Vanlige regler for taushetsplikt gjelder (jfr. forvaltningsloven).

7. Behandling av saker – referat

Avdelingsrådets behandling av saker har rådgivende status overfor dekanen som tar den endelige beslutning.

Forslag til avdelingsrådets tilråding i de enkelte sakene må foreligge skriftlig før disse behandles.

Det føres referat fra møtene i avdelingsrådet. Medlemmer i avdelingsrådet gis anledning til å levere egen tilførsel i referatet for å forklare sin stemmegivning i enkeltsaker

8. Inhabilitet

I enkelte tilfeller kan et medlem av avdelingsrådet være inhabilt til å forberede en sak for avgjørelse eller i rådets behandling av denne. Dette vil gjelde:

- når medlemmet selv er part i saken
- når et medlem har eller har hatt et familie-, verge- eller fullmektigforhold til en person som er part i saken
- Medlemmet er også inhabilt når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans/hennes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv eller noen som det har en nær personlig tilknytning til

Å være saksbehandler for en avdelingsrådsak vil ikke gjøre et rådsmedlem inhabil i saken.

Det enkelte medlem av avdelingsrådet plikter selv å si i fra i god tid om aktuelle forhold som gjør eller kan gjøre henne/ham inhabil, slik at et varamedlem kan innkalles.

Reises det tvil om habilitet, kan også spørsmålet tas opp under konstitueringen av møtet. Avgjørelsen av habilitetsspørsmålet treffes av dekanen før den aktuelle saken behandles.

Et avdelingsrådemedlem som er inhabilt i behandlingen av en sak, fratrer møtet under behandlingen og avstemning i saken.

9. Taushetsplikt

Når avdelingsrådet behandler personalsaker eller personlige forhold, skal møtet lukkes for tilhørere. Deltakerne har da taushetsplikt, slik dette er regulert i forvaltningsloven. Tilsvarende gjelder også ved andre saksforhold som dekkes av forvaltningsloven.

Selv om saksforholdet ikke faller inn under ovennevnte regler, kan møtet lukkes etter avdelingsrådets beslutning når saksforholdet krever det. Forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder også i slike tilfeller.

10. Ikrafttredden og endringer

Dette reglement for avdelingsråd ved Høgskolen i Sør-Trøndelag trer i kraft fra 1. august 2007. Det vil bli holdt oppdatert av høgskoledirektøren for å bringes i samsvar med eventuelle nye lovbestemmelser, forskrifter eller vedtak i Høgskolestyret innenfor de enkelte saksområder som berører avdelingsrådenes virksomhet.

HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG

NOTAT

TIL: Høgskolestyret	Dato: 23.01.2007
FRA: Høgskoledirektøren	Arkiv:
	HS-sak: 001/2007

SAK: Godkjenning av kunngjøringstekst for 7 åremålsstillinger som dekan

Kopi til:
Vedlegg: Forslag til felles kunngjøringstekst

Forslag til vedtak:

Høgskolestyret godkjenner kunngjøringstekst for 7 åremålsstillinger som dekan ved Høgskolen i Sør-Trøndelag.

HiST har i dag 7 dekaner tilsatt på åremål frem til 31.07.07. Dekanene er tilsatt ved følgende avdelinger:

- Avdeling for helse- og sosialfag
- Avdeling for sykepleie
- Avdeling for teknologi
- Avdeling for informatikk og e-læring
- Avdeling for lærer- og tolkeutdanning
- Avdeling Trondheim økonomiske høgskole
- Avdeling for mat- og medisinsk teknologi

Jf forskrift til tjenestemannsloven § 3 skal åremålsstillinger etter utløpet av en periode besettes etter vanlig offentlig kunngjøring og tilsettingsprosedyre.

Det er utarbeidet forslag til felles kunngjøringstekst for stillingene.

Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST) ligger i Trondheim og er blant landets største høyskoler med sine ca. 8000 studenter og vel 700 ansatte. HiST har avdelinger for helse- og sosialfag, sykepleie, teknologi, informatikk og e-læring, mat- og medisinsk teknologi, lærer- og tolkeutdanning og Avdeling Trondheim økonomiske høyskole. Visjonen «Med profesjon i sentrum - kvalitet basert på yrkeserfaring og forskning» er retningsgivende for HiSTs virke og utvikling. HiST har definert seg som regionens høyskole og skal være en viktig ressurs innen utdanning, FoU og formidling. HiST vektlegger regionale partnerskap med andre kompetanseinstitusjoner, næringsliv og offentlig sektor. Les mer på www.hist.no

7 ÅREMÅLSSTILLINGER SOM DEKAN

Ved Høgskolen i Sør-Trøndelag er det fra 01.08.07 ledig 7 åremålsstillinger som dekan. Dekanene tilsettes for åremålsperioder på 4 år, med mulighet for forlengelse i inntil 2 perioder á 4 år.

Det skal tilsettes dekaner ved følgende avdelinger:

- Avdeling for helse- og sosialfag (ref. HS-1/07)
- Avdeling for sykepleie (ref. HS-2/07)
- Avdeling for teknologi (ref. HS-3/07)
- Avdeling for informatikk og e-læring (ref. HS-4/07)
- Avdeling for lærer- og tolkeutdanning (ref. HS-5/07)
- Avdeling Trondheim økonomiske høyskole (ref. HS-6/07)
- Avdeling for mat- og medisinsk teknologi (ref. HS-7/07)

Felles for stillingene:

HiST innfører enhetlig ledelse på alle nivå fra 01.08.07. Dette innebærer at rektor er virksomhetens daglige leder og at styret ledes av en ekstern representant. På avdelingsnivå er dekan øverste leder for både den faglige og administrative virksomheten. Dekanene har ansvar for at høyskolens faglige og strategiske mål blir fulgt opp. Dekanene får sine delegasjoner fra rektor.

Viktige oppgaver er å initiere forsknings- og utviklingsarbeid, styrke personalets kompetanse og bygge fagmiljøer og nettverk i HiST og med andre utdanningsinstitusjoner og samfunns- og næringsliv nasjonalt og internasjonalt. Dekanene har ansvaret for at avdelingenes samlede ressurser brukes på en mest mulig effektiv måte, de skal sørge for kvalitetsutvikling i undervisning og forskning, og skal se til at avdelingen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og avtaler.

Dekan er en del av høyskolens ledergruppe med felles lederansvar for høyskolens samlede utvikling og resultat. Høyskolens desentrale struktur fordrer god kommunikasjon mellom avdelingene, og setter krav til ledergruppa om å bidra til samhandling og tverrgående utnyttelse av høyskolens kompetanse.

Høyskolen står overfor økt konkurranse og interessante utfordringer. Høyskolens posisjon innen profesjonsutdanning og forskning skal befestes og videreutvikles. Høyskolen får store oppgaver knyttet til rollen som regional utviklingsaktør og samlokalisering gjennom

prosjektet "Campusutvikling i Trondheim". Det stilles krav til resultater både knyttet til studentoppfølging, strategisk forskningsledelse og evne til inntjening gjennom oppdrag. Dekanene rapporterer til rektor.

Den som tilsettes må være kvalifisert for tilsetting i faglig stilling i høghskolen.

Det legges vekt på faglig kompetanse og legitimitet, samt personlige egenskaper og erfaring som skal til for å fungere som leder og inspirator, strateg, integrator og nettverksbygger. Behov for kontinuitet i ledelsen ved HiST kan bli tillagt vekt.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning og å rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

Tilsetting foretas av styret for høghskolen.

Stillingene er plassert i Statens lønnsregulativ, lønnsplan 17.500, kode 1474, ltr. 56 - 92. Normal avlønning for stillingene vil være ltr. 70 – 80. Fra lønnen går 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

Nærmere opplysninger om stillingene fås ved henvendelse til rektor Torunn Klemp, tlf. 73 55 90 64, Torunn.Klemp@hist.no eller høghskoledirektør Ann Elisabeth Wedø, tlf. 73 55 90 61, a.e.wedo@hist.no

Vi ber om at søknad sendes elektronisk via link på denne siden («Søk denne stilling»).

Søknad kan også sendes Høghskolen i Sør-Trøndelag, Seksjon for personaladministrasjon og organisasjonsutvikling, 7004 Trondheim. Søknad merkes ref. nr.

Søknadsfrist: **28.02.07**

Henvisningsannonse

Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST) ligger i Trondheim og er blant landets største høgschooler med sine ca. 8000 studenter og vel 700 ansatte. HiST har avdelinger for helse- og sosialfag, sykepleie, teknologi, informatikk og e-læring, mat- og medisinsk teknologi, lærer- og tolkeutdanning og Avdeling Trondheim økonomiske høgschooler. Visjonen «Med profesjon i sentrum - kvalitet basert på yrkeserfaring og forskning» er retningsgivende for HiSTs virke og utvikling. HiST har definert seg som regionens høgschooler og skal være en viktig ressurs innen utdanning, FoU og formidling. HiST vektlegger regionale partnerskap med andre kompetanseinstitusjoner, næringsliv og offentlig sektor. Les mer på www.hist.no

7 ÅREMÅLSSTILLINGER SOM DEKAN

Ved Høgskolen i Sør-Trøndelag er det fra 01.08.07 ledig 7 åremålsstillinger som dekan. Dekanene tilsettes for åremålsperioder på 4 år, med mulighet for forlengelse i inntil 2 perioder á 4 år.

Det skal tilsettes dekaner ved følgende avdelinger:

- Avdeling for helse- og sosialfag (ref. HS-1/07)
- Avdeling for sykepleie (ref. HS-2/07)
- Avdeling for teknologi (ref. HS-3/07)
- Avdeling for informatikk og e-læring (ref. HS-4/07)
- Avdeling for lærer- og tolkeutdanning (ref. HS-5/07)
- Avdeling Trondheim økonomiske høgschooler (ref. HS-6/07)
- Avdeling for mat- og medisinsk teknologi (ref. HS-7/07)

Interesserte vil finne nærmere omtale av stillingene på <http://www.hist.no/stillinger>

Nærmere opplysninger om stillingene kan også fås ved henvendelse til rektor Torunn Klemp, tlf. 73 55 90 64, Torunn.Klemp@hist.no eller høgschoolledirektør Ann Elisabeth Wedø, tlf. 73 55 90 61, a.e.wedo@hist.no

Søknadsfrist er 28.02.07

A 06/07 Orienteringssak E Status for Øya helsehus og Ranheimsveien
HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG
NOTAT

TIL: Høgskolestyret
FRA: Høgskoledirektøren

Dato: 23. januar 2007
Arkiv:
HS-sak: O-sak

O-SAK: Orientering om Øya helsehus og planer for ledige arealer i Ranheimsveien 10
Tidl. sak(er): HS-sak 10/2006 (jfr 02/2006)

Kopi til:
Vedlegg:

Bakgrunn

Høgskolestyret besluttet i styremøte 01.02.06, sak nr. 010/2006, å flytte ASP fra Ranheimsveien til det planlagte Øya Sykehjem. Dette er i tråd med HiSTs langsiktige utbyggingsstrategi med sentrumsnær beliggenhet nær de viktigste samarbeidspartnerne NTNU og St. Olavs hospital.

Høgskolestyret forutsetter at merutgiftene ved flyttingen av ASP ikke går ut over dagens aktivitet ved HiST. Videre forutsetter styret at ASP får de areal og ressurser som er nødvendig for å drive en faglig forsvarlig virksomhet, og for tilfredsstillende arbeidsvilkår for tilsatte og studenter.

Ved utflyttingen av ASP sommeren 2008, vil det bli ledige arealer i Ranheimsveien i størrelsesorden 4000m² brutto. For å dekke mest mulig av merkostnadene ved leie av de nye arealene i Øya Sykehjem, må HiST søke å skape inntekter ved ekstern fremleie eller annen utnyttelse av de ledige arealene.

HiST sin leieavtale med KLP i Ranheimsveien utløper 31.12.2010, men denne avtalen må sannsynligvis forlenges, da den planlagte samlokaliseringen av HiST neppe blir realisert før tidligst i 2012.

KLP har sammenfallende interesser med HiST om en bruk både av de ledige arealene etter ASP, og også for den fremtidige bruken av bygget etter at HiST har flyttet ut hele sin virksomhet.

A Øya helsehus (Øya sykehjem)

1. Fremdrift. Bygget ferdigstilles ca. 1. mai 2008. Bygget har pr. dato en forsinkelse på 8 uker, men NCC mener at dette ikke skal påvirke det endelige ferdigstillestidspunkt.
2. Romprogram, utstyrlister, inventarlistene og arealfordeling er ferdig og dette danner grunnlaget for anskaffelsesprosessen som er nært forestående. HiSTs leieareal er pt beregnet til ca 7 400m² BTO. Dette er en foreløpig fordeling av arealet mellom leietakerne, basert på tilgjengelig informasjon pr juli 2006. Romprogrammet (Styresaken feb. 06) var opprinnelig 6 500m² bruttoareal. I

prosjekt/ arkitektkonkurransen ønsket NTNU og HiST et annet og mer arealeffektivt prosjekt enn det som til slutt ble valgt. Høgskoledirektøren søkte derfor gjennom et notat av 19.01.06 å redusere HiST-arealet til 6.000m² ved å trekke ut arealer til bibliotek og undervisningsarealer gjennom sambruk eller å leie arealer av NTNU/andre. Justert romprogram er godkjent av HiST i brev av 27.04.06 og omfatter ca 7.000m² HiST-areal. Arealøkningen kom som følge av at det var nødvendig å integrere arealer for bibliotek og undervisning i Øya-prosjektet. Det var ikke mulig å få nødvendig sambruk av disse arealene med NTNU (eller andre nært Øya sykehjem). I Campusutviklingsprosjektet er det forutsatt at et samlokalisert HiST skal ha én felles studenteksepedisjon og ett bibliotek. Dette må det tas stilling til når arbeidet med romprogrammeringen for nye bygg starter, og dette vil medføre at det kan være mulig å frigi areal i Øya sykehjem (studenteksepedisjon og biblioteksarealer).

3. Bro over til St. Olavs Hospital er vedtatt bygget og Helsebygg vil dekke en omforent del av kostnadene. Dette er ikke ferdigbehandlet.
4. Navn. Øya sykehjem skal ved ferdigstillelse hete ØYA HELSEHUS.
5. Avtaler om tilknytning til St. Olavs Hospitals infrastruktur dvs. reservekraft, avfallssug, kjølevann/kjøleanlegg m.m. er i en forhandlingsfase og utfallet er ikke kjent pr. dags dato.
6. Kantinedrift og kiosk/resepsjon. HiST og Trondheim kommune samarbeider med SiT om å planlegge disse funksjonene slik at det blir god utnyttelse av arealer og rasjonell drift. HiST vil inngå kontrakt med SiT om drift av disse arealene/aktivitetene.
7. Bibliotek/servisesenter. Det er igangsatt et arbeid, på initiativ fra studiedirektøren, for å utrede og planlegge en fellestjeneste innenfor studentservice på Øya for alle HiST- studentene i område. Første møte i dette arbeidet ble avholdt den 17.01.07.
8. Leiekontrakt for 40 år er signert av både HiST og NTNU. Leiekostnadene blir ikke klar før bygget er ferdigstilt og innflyttet. Som vedlegg til leiekontrakten foreligger et estimat på husleiekostnad hvor kontrakten med NCC, kommunens finansieringsrenter og HoltheProsjekts nøkkeltall for FDV danner grunnlaget.

B Ranheimsveien 10

Status

Fremtidig disponering av de ledige arealene i Ranheimsveien har vært diskutert i HiST-ledelsen. Det pågår nå et utredningsarbeid med siktemål å få best mulig økonomi ut av de ledigstilte arealene. Den prioriterte strategien nå, er å få til et fremleie av arealene i Ranheimsveien. En søker å finne fram til leietakere som driver med forskning, utvikling eller forvaltning av faglig karakter nært opp til både AHS sin virksomhet, men også i forhold til HiST sin øvrige faglige virksomhet. Ranheimsveien kan gjennom dette danne grunnlaget for et FoU/ innovasjonssenter der en kan få erfaring med denne type samarbeid også i forbindelse med utviklingen av et samlokalisert HiST.

Det er lite sannsynlig at HiST får omdisponert alle de ledige arealene til disse formålene, slik at det også må arbeides parallelt med å finne andre typer leietakere.

Strategien med fremleie av de ledige arealene i Ranheimsveien for å finansiere merkostnadene ved å flytte inn i Øya helsehus, bryter med de planer som ble skissert i HS-sak 10/2006. Det ble i denne saken fokusert på flytting av AITeL til Ranheimsveien, AMMT fra Tungaveien til Kalvskinnet og flytting av HA fra Schnitlergården. Etter nærmere vurderinger, har man kommet frem til at det vil bli for kostnadskrevenende å etablere matteknologisk utdanning på Kalvskinnet, særlig sett i forhold til Campusutviklingsprosjektet og at AMMTs flytting vil være høyst midlertidig. De tunge investeringene i bla laboratorier vil ikke kunne forsvares i et slikt kortsiktig perspektiv.

Ranheimsveien er ikke spesielt sentralt lokalisert, og med den nåværende bruk som campus, vil dette kunne by på problemer i fht å finne eksterne leietakere. Dette også fordi vår tidshorisont som utleier er begrenset og avhengig av fremdriften i samlokaliseringssprosjektet. Det vil derfor bli nødvendig å avklare andre aktuelle alternativ som:

- Flytte AITeL til Ranheimsveien og å leie ut de ledige arealene i Brygghuset og Kjelhuset. Dette er gunstig da det er enklere å finne leietakere i sentrumsnære bygg, samtidig som vi da kan benytte de ledige arealene i campus Ranheimsveien til undervisningsformål.
- Flytte hele HA fra Kalvskinnet til Ranheimsveien, leie ut Brygghuset 1.etasje og terminere leieforholdet i Schnitlergården/Teglgården. I dette alternativet vil en fortsatt ha behov for utleie av ca 1500 m² i Ranheimsveien til andre leietakere.

Det finnes også andre varianter og kombinasjoner, men hovedalternativene er som beskrevet ovenfor.

Videre arbeid

Fase 1. Avklare alternativer.

Engasjere eiendomsmegler for å få profesjonell bistand til sondering av markedet både for utleieobjektet Ranheimsveien og Brygghuset. Dette arbeidet må gjøres i nært samarbeid med våre utleiere, KLP og E.C.Dahl Eiendom.

Sette ned en liten arbeidsgruppe for å finne fram til aktuelle leietakere innenfor visjonen om et Senter for FoU og innovasjon i Ranheimsveien.

Vurdere de reelle kostnadene ved en flytting av henholdsvis AITeL og HA til Ranheimsveien.

Beslutte valg av alternativ.

Disse tiltakene bør være gjennomført innen 30.06.07.

Fase 2. Planlegging.

Kartlegge omfanget av nødvendige bygningsmessige, tekniske og inventarmessige behov for tilpasning til ny bruk av arealene.

Iverksette interne prosesser i de miljøer som blir berørt av flytting for å skape delaktighet og for å finne fram til gode løsninger.

Ivareta de ansattes medvirkning og medbestemmelse iht avtaleverk og informasjon til tjenestemannsorganisasjoner og verneombud.

Planlegge evt tilpasninger for mulige eksterne leietakere.

Budsjett for 2008 basert på planleggingsarbeidet i fase 2.

Fase 3. Gjennomføring.

Flytte ASP fra Ranheimsveien til Øya Sykehjem sommeren 08

Gjennomføre nødvendige tilpasninger i Ranheimsveien og evt Brygghuset for ny bruk av arealene i løpet av sommer/høst 08

Gjennomføre de interne flyttingene og fristille arealer for fremleie sommer/høst 08

C Økonomi

I HS-sak 10/2006 ble det anslått en merkostnad for HiST knyttet til ny husleie i Øya helsehus, på ca kr 2,1 mill i 2008. Dette regnestykket forutsatte da interne omflyttinger som skissert i pkt B, og differansen på kr 2,1 mill fremkom ved å sammenholde ny husleie i Øya helsehus og sparte husleiekostnader ved å terminere eksisterende husleieavtaler.

De fleste forutsetninger har imidlertid endret seg siden januar 2006, og i det etterfølgende vil det bli gitt en redegjørelse for dette og en oppdatering av de sannsynlige økonomiske konsekvenser.

Endelig husleiekostnad i Øya Helsehus, vil som tidligere nevnt, ikke være kjent før vi har oversikt over de reelle byggekostnadene etter ferdigstillelse av bygget. Basert på nøkkeltallsberegninger har Trondheim kommune (TK) gitt et anslag på husleiekostnader. Det er benyttet normtall for byggekostnad for tilsvarende type bygg i Norge, samt en forutsetning om 5% rente på et annuitetslån. Husleien består i denne sammenheng av to komponenter; annuitet av byggekostnad og rentekostnad på tomteinvestering. Basert på disse to elementene har TK estimert en husleie pr kvm på ca kr 1 300. Felles driftsutgifter og leietakers driftsutgifter er ikke inkludert i dette beløpet.

Som tidligere angitt i notatet, har HiSTs areal i Øya Helsehus økt fra 6 000 kvm (i HS-sak 10/2006) til ca 7 400 kvm i romprogrammet slik det nå foreligger. Husleie pr år vil da bli kr 9,667 mill

Hovedstrategien for å redusere merkostnaden knyttet til husleie i Øya helsehus, er å fremleie de ledige arealene i Ranheimsveien etter at ASP flytter. Å fremleie alle de 6 000 kvm som frigis i Ranheimsveien, vil bli vanskelig. Dette har sammenheng med at andel av fellesareal (bibliotek, kantine, auditorier mv) er inkludert i dette tallet. Et realistisk anslag på fremleiepotensiale, er ca 4 000 kvm. Med dagens husleienivå vil dette gi oss en inntekt på kr 3,6 mill årlig. Får vi leid ut alle de 6 000 kvm vil leieinntektene bli kr 5,4 mill årlig. Fremleie av Brygghuset vil til sammenligning gi en leieinntekt på ca kr 4 mill årlig.

Merkostnad i fht husleie ved å flytte inn i Øya Helsehus, vil altså bli ca kr 6,1 mill (9,667 mil – 3,6 mill) hvis vi fremleier 4 000 kvm og ca 4,3 mill (9,667 mill – 5,4 mill) hvis vi fremleier 6 000 kvm i Ranheimsveien. I HS-sak 10/2006 ble det som sagt antydnet en merkostnad på kr 2,1 mill som følge av innflytting i Øya helsehus. Dette beløpet er nå økt til 6,1 mill i det mest realistiske fremleiescenariet (4 000 kvm) – altså en økning på 4 mill i fht HS-sak 10/2006. Dette har sin forklaring i følgende forhold:

- Økning fra 6 000 kvm til ca 7 400 kvm leieareal i Øya Helsehus: ca kr 1,6 mill
- Sannsynlige fremleieinntekter i fht effekt av terminering av eksisterende husleieavtaler (Tungaveien og Schnitlergården) er redusert med ca kr 2,4 mill

Husleieavtalen med TK i Øya helsehus medfører at HiST skal betale en kostnadsdekkende husleie. TK beregner seg ingen fortjeneste som huseier, og husleien blir lik avskrivning på investering i tomt og ny bygningsmasse. Investeringen skal avskrives som et annuitetslån i løpet av leieperioden – 40 år. Husleiebeløpet blir derfor ikke gjenstand for indeksregulering slik våre eksisterende husleieavtaler blir. Dette er en meget gunstig husleieavtale for HiST. Sammenligner vi husleieavtalen i Øya helsehus med en indeksregulert husleieavtale, så vil vi i løpet av de første 10 leieårene ha en akkumulert besparing på ca kr 2,5 mill og over de første 20 år en besparing på ca kr 6 mill, forutsatt en årlig prisvekst på 2,5 %.

Det bør også nevnes at HiST fikk en tilleggsbevilgning fra KD mot slutten av 2006, på kr 3,6 mill. Disse midlene er av departementet forutsatt benyttet til arealutvikling, og vil bli avsatt til bruk inn mot Øya helsehus og øvrige arealtilpasninger som følge av dette prosjektet.

Det er fortsatt mange ukjente faktorer rundt økonomi i dette arbeidet. HiST må ha fokus fremover på det vi kan påvirke:

- Inntektpotensiale ved fremleie i Ranheimsveien evt Brygghuset – flest ant. kvm fremleid til markedspris
- Så lave ombyggingskostnader som mulig i fm fremleie av ledigstilte areal
- Være aktiv i Øya helsehus-prosjektet i fht å påvirke arealutnyttelse og endelig kostnadsfordeling ut i fra andel av areal (endelig kontrakt)



Årsplan 2007

for

Avdeling for mat- og medisinsk teknologi

Årsplan for avdeling for mat- og medisinsk teknologi 2007

1. Utdanning

BIO

Bachelorutdanningen

- Utvikle og implementere ny fagplan:
 1. Gjennomgang av innhold, undervisningsformer og praksis i bachelorutdanningen.
 2. Utviklingsarbeid for å tilpasse programmets innhold til HiT.
 3. Utvikling av engelskmoduler.
- Utnytte stipendiatenes kompetanse (forskningsbasert undervisning).
- Utviklingsarbeid for å se på mulighetene for å gi FSP internt i avdelingen.
- Vurdere en tettere oppfølging av 1.-årsstudentene (program fra AITeL).
- Vurdere igangsetting av oppfriskningskurs i matematikk.

Master i molekylærmedisin

- Videreutvikling av innhold i og ansvar for moduler i master i molekylærmedisin:
 1. Problemstillinger og sentrale metoder ved funksjonell genomforskning – 15 stp.
 2. Automasjon og instrumentering – 7,5 stp.
 3. BIO Banking – 7,5 stp.
 4. Medisinsk mikrobiologi for "ikke-bioingeniører" – 7,5 stp.

Videreutdanning i BIO Banking

- Utvikling av videreutdanning i BIO Banking

Videreutdanning i cytologi

- Videreføre videreutdanning i cytologi 30 stp

MAT

Bachelorutdanningen

- Innholdet i bachelorutdanningen gjennomgås med tanke på effektivisering (forelesninger, øvinger, laboratorieundervisning, bruken av elektroniske ressurser og praksis).
- Tilbudet av valgfag gjennomgås.
- Fag-/faggruppeansvarlige oppnevnes.
- Studiestart etter AITeLs modell vurderes innført.

Tilpasningskurset (TK)

- Nødvendige grunnlagsdata må fremskaffes. Studenter fra TK til høyskolen de siste 10 årene kartlegges. Vurdering av totale kostnader ved:
 1. Opprettholdelse
 2. Nedleggelse

Yrkesfaglærerutdanning

- 15 studenter tas opp til en 3 års samlings- og nettbasert bachelorutdanning i 2007:
 1. Planlegging
 2. Klarlegge arbeidsfordeling blant ansatte.
 3. Kurs i nettbasert undervisning

Etter- og videreutdanning

- HEBU: Helsefremmende arbeid for barn og unge. Videreutdanning i 4 moduler. Et samarbeid mellom ALU, ASP og MAT. MAT har ansvar for modulen som har hovedvekt på ernæring. Oppstart for studiet er utsatt. 1 – 2 dagers kurs utvikles for å markedsføre studiet. Mulig oppstart høsten 2007.
- Gjennomføre kurs og undervisningsoppdrag:
 1. Tinekurs
 2. Småskalaproduksjon kurs i samarbeid med HiNT
 3. Labkurs for Ladejarlen teknisk fagskole
- Vurdere hva MAT kan tilby av kurs, etter- og videreutdanning ut fra ressurser og kompetanse.
- Utvikle nettverket vårt videre, herunder samarbeid med UMB.

RAD

Bachelorutdanningen

- Implementering av Helseeksperter i Team:
 1. Alle Rad-studenter deltar i HiT pilotprosjekt vår 2007
 2. RAD bidrar med 2 landsbyledere
 3. RAD utdanner én landsbyleder til
- Evaluering og justering av Engelskmodul internt og i Erasmus-nettverket:
 1. Oppsummering av studentevaluering for høst 2006
 2. Vurdering av tiltak i forhold til resultat av evaluering
 3. Kommunikasjon om resultat med samarbeidspartnere
 4. Nettverksmøte Erasmus
 5. Justering av fagplan/opplegg for engelskmodul
 6. Praksisdokument på engelsk
- Implementering av nytt hovedprosjekt:
 1. Styrking av metodeteori
 2. Avklaringsmøter med eksterne samarbeidspartnere
 3. Utarbeide rutiner for innhenting av prosjektoppgaver
- Kvalitetssikre studieprogrammet (relevans/"rød tråd"):
 1. Hospitering St. Olavs for praksisansvarlig
 2. Hovedprosjektforslag fra stipendiater
 3. Lærerkrefter fra eksternt fagmiljø
 4. Øke kontakten mot praksisfeltet
 5. Nytt praksisdokument – høst 2007
 6. Gjennomgang av studentevalueringer
 7. Gjennomgang av Kandidatundersøkelsen
 8. Gjennomgang av innhold og sammenheng i fag sammen med eksterne fagpersoner
- Reduksjon av antall studieplasser med 5, som midlertidig ordning (1 kull).
 1. Søke Høgskolestyret om overføring av 5 studieplasser til ViMR som ledd i markedstilpassing
 2. Bli mer restriktiv med overføring av radiografstudenter fra andre utdanninger

Etter- og videreutdanning

- Kvalitetssikre videreutdanning i magnetisk resonans (ViMR) faglig:
Faglig kvalitetssikring av ViMR 60 studiepoeng gjennom evaluering og justering av studiet i samarbeid med KI.
- Videreutvikle ViMR mot svensk og evt. norsk master:

Samarbeidsavtale med Karolinska Institutet, Stockholm, om svensk mastergrad (75 studiepoeng). Sondere terrenget for mulighetene for samarbeid om norsk master (2-årig) med DMF/SVT-fakultetet ved NTNU og/eller RAB-fag ved Universitetet i Bergen.

- Kvalitetssikre administrative rutiner på ViMR.
- Sjekke muligheter for tilbud innen Ultralyd – nye fagmuligheter for radiografer:
Sjekke muligheter for samarbeid med KI som nå bygger opp en videreutdanning i ultralyd.
- Søke midler for å leie inn kompetanse til å utvikle studietilbud innen ultralyd, evt. (joint) master innen bildediagnostikk.

2. Internasjonalisering

BIO

- 2 - 4 studenter ut:
 1. Rekruttering av studenter som vil reise ut. Gi informasjon om studier i utlandet på våren og høsten i alle tre studieår.
 2. Forbedre teksten i studiehåndboka
- 3 studenter inn, som kan ta praksis eller hovedprosjekt (3. BIO kan ta imot 2 - 4 utenlandske studenter om høsten).
- Jobbe for lærerutveksling studieåret 07/08 – våren 2007:
 1. 1 - 2 lærere ut.
 2. 1 – 2 lærere inn.
- Engelsk fagtilbud:
 1. Fortsette med lab.med. 15 stp.
 2. Oversette alt material i MedTek 3.
 3. Gjøre ferdig oversettelser – våren/mai 2007.
 4. Gjennomgang av alt materiale.
- Være med på Leonardo Instructor søknad fra HiST.
- Vurdere deltagelse på internasjonal uke, CVU, i København.

MAT

- Gjennomføre internasjonal dag 23. januar med foredragsholdere fra Finland, Nederland og Frankrike i tillegg egne foredragsholdere fra AMMT og HiST sentralt.
- Studenter ut i praksis (mål 2 stk.)
- Kartlegge muligheter til å ta imot studenter fra utlandet.

RAD

- Øke aktiviteten på student- og lærermobilitet:
 1. Send ut 4 - 8 tredjeårsstudenter
 2. Ta imot 4 - 8 utenlandske studenter
 3. Engelsk modul tilbys åpent?
 4. Lærerutveksling – til Danmark til høsten?
 5. Nettverksmøte
 6. Oversetting av praksisdokument
 7. Engelsk informasjon på nettsidene
 8. Kvalitetssikre alle våre aktiviteter innen internasjonalisering

3. FoU

BIO

- Søknader:
 1. Drift prosjekt FOR m/RAD.
 2. Cander Colon med med.gen.
 3. Driftsmidler til stipendiater.
 4. Vurdere søknad om VRI-midler.
- Nye masteroppgaver – studenter.
- Oppfølging av stipendiater.
- Hovedprosjekt i samarbeid med MAT 2 - 3 stk.
- Tverrfaglige studentoppgaver
- Innhenting av hovedprosjekt
- Årshjul for FoU. Årshjulet kan blant annet inneholde frister for å sende inn søknader til diverse fond slik som:
 1. Kreftfondet
 2. SINTEF UNIMED
 3. Samarbeidsorgan Helse Midt-Norge
 4. FUGE
 5. NFR
 6. Kreftforeningen

MAT

- Legge langsiktige kompetanseutviklingsplaner for den enkelte i tråd med programmets behov:
Kartlegge programmets behov; medarbeideres nåværende kompetanse og ønsker for kompetanseheving og utvikling gjennom medarbeidersamtaler.
- MAT skal beskrive en del områder for regional innovasjon i løpet av 2007 i forhold til VRI-programmet.
- Arbeide for å videreutvikle samarbeidet med Oi! Trøndersk mat og drikke.
- Delta på smakens uke.
- Årshjul for FoU. Årshjulet kan blant annet inneholde frister for å sende inn søknader, statusrapporter og sluttrapporter. Aktuelle forskningsmidler og fond:
 1. HiST - sentrale FoU-midler (driftsmidler til større prosjekter)
 2. Sør- og Nord Trøndelag fylkeskommune
 3. Innovasjon Norge
 4. Næringsrettet høgskolesatsing
 5. NFR (OVRI):
 - Forny
 - Matprog
 - BiP
 - Kommersialisering
 6. Fiskeridirektoratet
 7. FHL
 8. NSL
- Hovedprosjekt i samarbeid med MAT 2 - 3 stk.

Formidling

- Internasjonale artikler (tre artikler).
- Foredrag (internasjonalt /nasjonalt /regionalt).
- Representasjon i utlandet – foredrag/poster.
- Nasjonale/regionale artikler (fem artikler).
- Nasjonale og regionale publikasjoner: bruk hovedprosjekt.
- Aviser / TV (tre innspill).

RAD

- Legge langsiktige kompetanseutviklingsplaner for den enkelte i tråd med programmets behov:
Kartlegge programmets behov; medarbeideres nåværende kompetanse og ønsker for kompetanseheving og utvikling gjennom medarbeidersamtaler.
- Informasjon og seminar om opprykk til førstelektor:
Gi aktuelle fagtilsatte informasjon/deltakelse på seminar om opprykk til førstelektor (i regi av AMMT eller HiST).
- Publisering av hovedprosjektoppgaver:
Publisering av hovedprosjektoppgaver i Idéportalen (HiST) og relevante tidsskrift.
- Publisering av ansattes arbeider:
Doktorgradsstipendiatene publiserer etter framdriftsplan for doktorgradsstudiene, samt artikkel/artikler i forbindelse med Cancer Recti-prosjektet
- Forskningsbasert undervisning:
Fagtilsatte ønsker skoling om forskningsbasert undervisning. Hva er forskningsbasert undervisning og hvordan kan vi praktisere forskningsbasert undervisning?
- Kartlegge finansieringskilder til forskning:
Alle bidrar til oversikt over mulige finansieringskilder for forskningsprosjekter.
- Søke om finansiering for prosjekter:
Alle som har behov for å få finansiert forskningsprosjekter, søker om dette.
- FOR er innmeldt til HiST som RADs satsingsområde og bidrag til regionutvikling/fylkesplanen.

4. Markedsføring

BIO

- Markedsføring av studieprogrammet via ordinær HiST-markedsføring.
- Utvikle avdelingens og programmets hjemmesider.
- Kursing av rådgivere på ungdomsskole og videregående skole.
- Markedsføring mot det underrepresenterte kjønn.
- Samarbeid/innspill fra SU-styret/studentene ved AMMT.
- "Bioingeniørenes mangfold" (rapport og PowerPoint) distribueres til medisinske laboratorier for videre markedsføring.
- Lage en oversikt over utdanningsmuligheter og arbeidsmuligheter etter endt bachelor som legges ut på hjemmesidene.

MAT

- Informere og veilede rådgivere fra ungdomsskoler, videregående skoler og opplæringsansvarlige på bedrifter.
- Vurdere filmsnutter for info på nettet.
- Arbeide for å få bransjeforeninger og media til å ha et spesielt fokus på matområdet.

Lage rutiner for å gi alle som er i kontakt med MAT informasjon om våre studietilbud og tjenester som de kan ta med seg tilbake til sin bedrift og sine nettverk.

RAD

- Markedsføring av bachelorstudiet:
 1. Ordinær HiST-markedsføring
 2. Brev til rådgivere i videregående skole m/brosjyrer. Innholdet utarbeides i samarbeid med radiografer ved St. Olavs Hospital.
 3. Videreutvikle nettsider – innhold i samarbeid med radiografer ved St. Olavs Hospital
 4. Styrking av arbeidsmarkedet som en følge av internasjonalisering. Vi utdanner radiografer for et skandinavisk arbeidsmarked.
 5. Synliggjøre vår satsing på etter- og videreutdanning for radiografer. Vi vil tilby spesialisering innen flere radiografaglige områder.
 6. Forventer endringer i radiografrollen i årene fremover. Det forventes at det blir et bredere spekter av jobber å velge i.
- Markedsføring av ViMR:
 1. Annonsering gjennom Karolinska Institutets NORDPLUS-nettverk
 2. Arbeide for redaksjonell omtale
 3. Annonsering i Hold Pusten

5. Administrasjon, personal, helse, miljø og sikkerhet

BIO

- Administrativt personal må fordeles slik at alle programområdene har administrativ støtte i sine areal og er tilgjengelig for programansvarlige.
- De administrative tjenestene må være tilgjengelig.
- IKT-service skal være minst like god som i dag.
- Praksiskonsulent overtar mer av arbeidet med studenter i eksterne praksisstudier.
- Utarbeide/tilpasse og ta i bruk ny modell for arbeidsplan (jf. AITeLs exell-modell).
- Tiltaksplan for de 7 studiekvalitetsområdene utarbeides etter innspill fra kvalitetsutvalg og studentevalueringer. Kompetansehevingsplan og kompetanseutviklingsplan er del av dette.
- Utarbeide årshjul over de faste aktivitetene på programmet.
- Avslutte forhandlingene om samarbeidsavtale om master i Molekylærmedisin mellom DMF/NTNU og HiST.
- Utrede årsaker til økt sykefravær blant ansatte og iverksette tiltak for å motvirke sykefravær.
- Videreføre opplæring i førstehjelp for ansatte og studenter på programområdet.
- Alle ansatte og studenter skal delta i to brannøvelser per år. Brannøvelsene gjennomføres etter henvendelse til "Drift" ved HiST.
- Avsatte parkeringsplasser for ansatte i nærheten av laboratoriesenteret (undervisning på flere steder i løpet av dagen)

MAT

- Utarbeide årshjul over de faste aktivitetene på MAT.
- Gjennomgang av faglig kompetanse og undervisningstilbud med tanke på bedre utnytting av ressursene fordi ansatte som pensjoneres ikke kan erstattes ved å tilsette nye.

A 06/07 Orienteringsak F – Årsplan for AMMT 2007

- Arbeidsbelastningsmodellen for Aitel vurderes iverksatt.
- Kurs i førstehjelp gjennomføres for ansatte og studenter.
- Alle ansatte og studenter skal delta i to brannøvelser per år.

RAD

- Totaloversikt over personalressursen:
Oversikt over hvor mange tilsatte vi har i dag fra SAP, samt oversikt over hvor mange ledige stillingsandeler vi har til rådighet etter at en stor del av de fagtilsatte er i utdanningsløp (Ph.D).
- Oversikt over bruk av eksterne lærekrefter:
Modulansvarlige utarbeider lister over hvilke tema som dekkes av eksterne.
- Tilsetning av radiograf i teknisk- administrativstilling (ingeniørkode):
Utlysning av ledig stilling for radiograf i teknisk- administrativ stilling (ingeniørkode) i Hold Pusten.
- Programleder – rolleavklaring/arbeidsbelastning:
Stor aktivitet på programmet fordrer rolleavklaring for programleder dersom en av de faglig ansatte skal inneha stillingen. Arbeidsbelastning og arbeidsoppgaver må avklares.
- Avklare behov for IKT-tjeneste på stedet:
Behov for IKT-tjeneste på stedet må konkretiseres og dokumenteres.
- Medarbeidersamtaler:
Medarbeidersamtaler må gjennomføres i forbindelse med utarbeidelse av kompetanseheving- og kompetanseutviklingsplaner.
- Ergoterapeut – gjennomgang av arbeidsplasser:
Alle arbeidsplasser gjennomgås av ergoterapeut med tanke på å forebygge muskel- og skjelettplager
- Videreutvikle administrative rutiner:
Administrative rutiner innen grunnstudiet og videreutdanningen forbedres og dokumenteres i kvalitetssystemet (EQS).
- Kurs i førstehjelp gjennomføres for ansatte og studenter.
- Alle ansatte og studenter skal delta i to brannøvelser per år.

Kompetansehevingsplan for undervisnings- og forskerstillinger ved Avdeling for mat- og medisinsk teknologi

Stillingskategorier Avdeling for mat- og medisinsk teknologi	2007 Årsverk	2010 Årsverk	2007 %	2010 %
Professor	0	2,00	0	4,22
Professor II	0,20	0,20	0,42	0,42
Dosent	0	0	0	0
Førsteamanuensis	8,05	14,45	17,11	36,10
Førstelektor	3,31	7,00	7,00	14,77
Stipendiat	8,00	3,00	17,00	6,33
Høgskolelektor	17,65	16,60	37,51	35,02
Høgskolelærer	9,85	4,15	20,93	8,76
Totalt	47,06	47,40	100	100
Førstekompetanse				
Professor, dosent, førsteaman., førstelektor	11,36	21,45	24,14	45,25

Stillingskategorier Bioingeniør-utdanningen	2007 årsverk	2010 Årsverk	2007 %	2010 %
Professor	0	1	0	6,23
Professor II	0	0	0	0
Dosent	0	0	0	0
Førsteamanuensis	3,30	3,40	18,80	21,18
Førstelektor	2,80	3,00	15,95	18,69
Stipendiat	2,00	2,00	11,40	12,46
Høgskolelektor	3,30	4,50	18,80	28,04
Høgskolelærer	6,15	3,15	35,04	19,63
Totalt	17,55	16,05	100	100
Førstekompetanse				
Professor, dosent, førsteaman., førstelektor	6,10	6,40	34,76	39,88

Stillingskategorier Matteknologisk utdanning	2007 årsverk	2010 Årsverk	2007 %	2010 %
Professor	0	1	0	5,93
Professor II	0	0	0	0
Dosent	0	0	0	0
Førsteamanuensis	4,25	4,25	25,98	25,22
Førstelektor	0,51	4,00	3,12	23,74
Stipendiat	1,00	1,00	6,11	5,93
Høgskolelektor	10,60	6,60	64,79	39,17
Høgskolelærer	0	0	0	0
Totalt	16,36	16,85	100	100
Førstekompetanse				
Professor, dosent, førsteaman., førstelektor	4,76	8,25	29,09	48,96

Stillingskategorier Radiograf- utdanningen	2007 Årsverk	2010 Årsverk	2007 %	2010 %
Professor	0	0	0	0
Professor II	0,20	0,20	1,52	1,49
Dosent	0	0	0	0
Førsteamanuensis	0,50	6,80	3,80	50,75
Førstelektor	0	0	0	0
Stipendiat	5,00	0	38,02	0
Høgskolelektor	3,75	5,50	28,52	41,04
Høgskolelærer	3,70	1,0	28,14	7,46
Totalt	13,15	13,40	100	100
Førstekompetanse				
Professor, dosent, førsteaman., førstelektor	0,50	6,80	3,80	50,75



A 06/07 Orienteringssak G - Søknad på sentrale FoU-midler

Søknadene ble ikke mottatt tidnok til å bli behandlet i avdelingsstyremøtet 12.02.07. AMMTs programledermøtet behandlet søknadene 19.02.07.

Søknad på sentrale FoU-midler for 2007 - innstilling fra AMMT

Alle AMMTs programområder har aktive og engasjerte medarbeidere som er interessert i å arbeide med forskning og utvikling. AMMT anser det som viktig at det utføres forskning og utviklingsarbeid på alle avdelingens programområder. På førsteprioritet har vi av denne grunn tre søknader, en søknad fra hvert av våre studieprogram.

Vår førsteprioritet er søknader om driftsmidler knyttet til arbeid som utføres av og med avdelingens doktorgradsstipendiater. Driften av våre forskningsprosjekter er kostnadskrevende og lar seg ikke finansiere av stipendiatenes driftsmidler alene.

Forskningsresultatene vil bli formidlet gjennom artikler og deltakelse på seminarer og konferanser på HiST og ved andre aktuelle institusjoner.

1. prioritet:

- *Karakterisering av nevroendokrine (NE) svulster ved bruk av mikroRNA mikroarray*
Søker: Wenche Slettahjell Prestvik, BIO

Wenche Slettahjell Prestviks søknad er innen molekylærmedisin. I HiSTs handlingsplan for FOU, 2006 – 2010, er molekylærmedisin valgt som ett av HiSTs syv strategiske satsningsområder. Molekylærmedisin er også ett av avdelingens satsningsområder for FoU, se strategiske plan for AMMT, 2005 – 2015. Wenche Slettahjell Prestvik er veileder for flere stipendiater som forsker i molekylærmedisin.

- *Teleradiologisk vurdering av egnethet for stentgraftbehandling, AAA pasienter*
Søker: Berit Brattheim, RAD

Berit Brattheims prosjekt er innen ett av avdelingens satsningsområder for FoU, MR, bildediagnostikk og intervensjon, omtalt i Strategisk plan for AMMT for 2005 – 2015. Berit Brattheim er ansatt på radiografutdanningen hvor NOKUTs krav til førstekompetanse ennå ikke er innfridd. I AMMT kompetansehevingsplan for 2007 - 2010 er Berit Brattheims doktorgradsløp med.

- *Nitrittsalt i røyket laks –
Innvirkning på kvalitet og dannelse av N-nitrosoaminer*
Søker: Jørgen Lerfall, MAT

Jørgen Lerfalls søknad er innen ett av avdelingens satsningsområde for FOU, matkvalitet og mattrygghet. Jørgen Lerfalls doktorgradsløp er innberegnet i AMMTs kompetansehevingsplan for 2007 - 2010.

2. prioritet:

- *Strålebehandling av brystkreft. Sammenhengen mellom behandling, bivirkninger og helserelatert livskvalitet.*

Søker: Randi Johansen Eide, RAD

Randi Johansen Eides prosjekt er innen ett av avdelingens satsningsområder for FoU, MR, bildediagnostikk og intervensjon, omtalt i Strategisk plan for AMMT for 2005 – 2015. Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom flere avdelinger på HiST. Randi Johansen Eide er ansatt på radiografutdanningen hvor NOKUTs krav til førstekompetanse ennå ikke er innfridd. Randi Johansen Eide doktorgradsløp er med i AMMT kompetansehevingsplan for 2007 - 2010.

- *3D teleradiologi med PACS*

Søkere: Henrik Bo W. Larsson, p. t. Hilde Gade og Berit Brattheim, RAD

Henrik Bo W. Larsson, Hilde Gade og Berit Brattheim prosjekt er innen ett av avdelingens satsningsområder for FoU, MR, bildediagnostikk og intervensjon, omtalt i Strategisk plan for AMMT for 2005 – 2015. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom NTNU, Sintef og flere avdelinger på HiST.

- *EU – Folkehelse – utarbeidelse av prosjekter for Interreg 2007-13*

Søker: Merete Askim, MAT

Merete Askims søknad er innen ett av avdelingens satsningsområde for FOU, matkvalitet og mattrygghet.

Med hilsen

Hilde Gade
dekan
Avdeling for mat- og medisinsk teknologi

Ragnhild Nordback Madsen
konsulent

Vedlegg:
Seks søknader på sentrale FoU-midler
Strategisk plan for AMMT, 2005 – 2015
AMMT kompetansehevingsplan for 2007 - 2010