

Høgskolestyrets rolle og funksjon



Hva styrer vår virksomhet?



- Generelle lover og forskrifter for statlig virksomhet
- Universitets- og høyskoleloven
- Forskrifter og regelverk
 - NOKUT
 - Økonomireglement i staten
- Politiske prosesser og føringer
 - Statsbudsjettet (tildelingsbrevet)
 - Stortingsproposisjoner og meldinger med effekter for virksomheten
- "Bilaterale styringsdialoger"
 - Med Kunnskapsdepartementet
 - NOKUT-prosesser – akkreditering/evaluering

Eksterne: NFR, EU og andre

Universitets- og høgskoleloven

§ 1-1. *Lovens formål*



Denne lov har som formål å legge til rette for at universiteter og høyskoler:

- a) tilbyr høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.
- b) utfører forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.
- c) formidler kunnskap om virksomheten og utbrer forståelse for og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

§ 1-3. *Institusjonenes virksomhet*



Universiteter og høyskoler skal arbeide for å fremme lovens formål ved å:

- a) tilby høyere utdanning som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.
- b) utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.
- c) forvalte tilførte ressurser effektivt og aktivt søke tilføring av eksterne ressurser.
- d) bidra til å spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.
- e) bidra til innovasjon og verdiskapning basert på resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.
- f) legge til rette for at institusjonens ansatte og studenter kan delta i samfunnsdebatten.
- g) bidra til at norsk høyere utdanning og forskning følger den internasjonale forskningsfronten og utviklingen av høyere utdanningstilbud.
- h) samarbeide med andre universiteter og høyskoler og tilsvarende institusjoner i andre land, lokalt og regionalt samfunns- og arbeidsliv, offentlig forvaltning og internasjonale organisasjoner.
- i) tilby etter- og videreutdanning innenfor institusjonens virkeområde.

§ 1-5. Akademisk og kunstnerisk frihet



- (1) Universiteter eller høyskoler kan ikke gis pålegg eller instruksjoner om
 - a) læreinnholdet i undervisningen og innholdet i forskningen eller i det kunstneriske og faglige utviklingsarbeidet.
 - b) individuelle ansettelses eller utnevnelser.
- (2) Institusjoner under denne lov har rett til å utforme sitt eget faglige og verdimessige grunnlag innenfor de rammer som er fastsatt i eller i medhold av lov.

§ 1-6. *Kvalitetssikring*



- (1) Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring.
- (2) Departementet kan gi nærmere bestemmelser om krav til kvalitetssikringssystem i forskrift.

Nasjonale lover og forskrifter



- Lov om universiteter og høyskoler
- Forskrift om godskriving av høyere utdanning
- Forskrift om krav til mastergrad
- Forskrift om opptak til universiteter og høyskoler
- Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning
- Forskrift om studentsamskipnader

Forskrift til rammeplaner



- [2006.01.10 nr 0017](#): Forskrift til rammeplan for yrkesfaglærerutdanning
- [2005.12.01 nr 1371](#): Forskrift til rammeplan for treårig revisorutdanning
- [2005.12.01 nr 1372](#): Forskrift til rammeplan for ingeniørutdanning
- [2005.12.01 nr 1373](#): Forskrift til rammeplan for bioingeniørutdanning
- [2005.12.01 nr 1374](#): Forskrift til rammeplan for ergoterapeututdanning
- [2005.12.01 nr 1375](#): Forskrift til rammeplan for fysioterapeututdanning
- [2005.12.01 nr 1376](#): Forskrift til rammeplan for radiografutdanning
- [2005.12.01 nr 1377](#): Forskrift til rammeplan for barnevernspedagogutdanning
- [2005.12.01 nr 1378](#): Forskrift til rammeplan for sosionomutdanningen
- [2005.12.01 nr 1379](#): Forskrift til rammeplan for vernepleierutdanning
- [2005.12.01 nr 1380](#): Forskrift til rammeplan for sykepleierutdanning
- [2005.12.01 nr 1381](#): Forskrift til rammeplan for helsesøsterutdanning
- [2005.12.01 nr 1383](#): Forskrift til rammeplan for videreutdanning i aldring og eldreomsorg
- [2005.12.01 nr 1384](#): Forskrift til rammeplan for videreutdanning i psykisk helsearbeid
- [2005.12.01 nr 1385](#): Forskrift til rammeplan for videreutdanning i operasjonssykepleie
- [2005.12.01 nr 1386](#): Forskrift til rammeplan for videreutdanning i barnesykepleie
- [2005.12.01 nr 1387](#): Forskrift til rammeplan for videreutdanning i kreftsykepleie.
- [2005.12.01 nr 1388](#): Forskrift til rammeplan for videreutdanning i anestesisykepleie
- [2005.12.01 nr 1389](#): Forskrift til rammeplan for videreutdanning i intensivsykepleie
- [2005.12.01 nr 1390](#): Forskrift til rammeplan for jordmorutdanning
- [2005.12.13 nr 1449](#): Forskrift til rammeplan for allmennlærerutdanning

Aktuelle lover, forskrifter, retningslinjer og

reglement som gjelder for ansatte og studenter ved HiST



- [Forskrift om bachelorgrad ved Høgskolen i Sør-Trøndelag](#)
- [Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag](#)
- [Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#)
- [Reglement for bruk av dataanlegget ved Høgskolen i Sør-Trøndelag - IT-reglementet](#)
- [Reglement for eksamenskandidater](#)
- [Reglement for eksamensvakter](#)
- [Reglement for privatister](#)
- [Reglement for faglærere ved eksamen](#)
- [Reglement for avdelingsstyrer](#)
- [Retningslinjer for felles parkeringsbestemmelser ved HiST](#)
- [Retningslinjer for opptak på grunnlag av realkompetanse til utdanninger ved Høgskolen i Sør-Trøndelag som omfattes av det samordna opptaket](#)
- [Serviceerklæring for Høgskolen i Sør-Trøndelag](#)
- [Valgregler for Høgskolen i Sør-Trøndelag](#)

Kapittel 9 om Styret



- § 9-1: Ansvar for institusjonens virksomhet
- § 9-2: Styrets oppgaver
- § 9-3: Styrets sammensetning
- § 9-4: Styremøter
- § 9-5: Vedtaksførhet og flertallskrav
- § 9-6: Adgang til å avsette styret
- § 9-7: Valg og oppnevning av styret
- § 9-8: Plikt til å ta imot og utføre tillitsverv

§ 9-1: Ansvar for institusjonens virksomhet



1. Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonen drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.
2. Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjonsvedtak fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at **styret selv** skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere

Styrets oppgaver



- (1) Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen.

Eksempler..

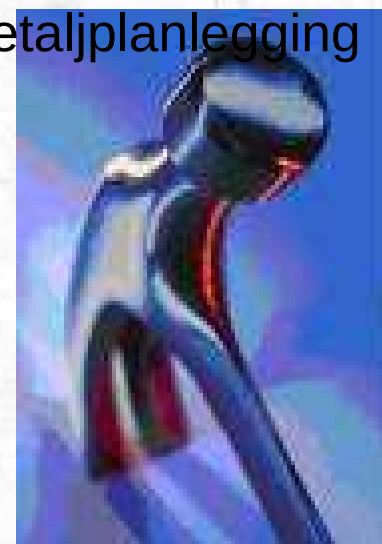
- Styret vedtar forskningsstrategiske satsninger
- ... men ikke innholdet i den enkelte forskers arbeid



Styret vedtar hvilken lokalisering
som er den beste for HiST som en
anbefaling overfor KD
Styret vedtar kostnadsramme for
prosjektet



... men ikke detaljplanlegging
og bygging



Styrets oppgaver



- (2) Styret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelse med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetninger for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak.

I hht reglement for økonomistyring i staten skal alle statlige virksomheter:



- *a) fastsette mål og resultatkrav innenfor rammen av disponible ressurser og forutsetninger gitt av overordnet myndighet*
- *b) sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås, ressursbruken er effektiv og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler, herunder krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd*
- *c) sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsgrunnlag*
- *Departementene skal i tillegg fastsette overordnede mål og styringsparametere for underliggende virksomheter, jf. § 7.*
- *Styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.*

- Kunnskapsdepartementet har med utgangspunkt i universitets- og høgskoleloven, § 1, fastsatt hovedmål, delmål, resultatindikatorer og områder som skal gis særsilt oppmerksomhet, for universitetene og høgskolene. For den interne styringen av HiST er det i tillegg med utgangspunkt i strategiske plan, utviklet interne delmål, resultatindikatorer og "fokusområder".
- I hht hovedinstruks fra Kunnskapsdepartementet, skal *"styret påse at mål og resultatkrav fastsatt i tildelingsbrev, andre vedtak og interne styringsdokumenter følges opp og gjennomføres innenfor rammen av tildelte ressurser."*

Tildelingsbrevet – Kunnskapsdepartementets styringsdokument overfor den enkelte institusjon



- Budsjettvedtak kap. 275, HiST
- Mål for institusjonen (hovedmål, delmål, resultatindikatorer og utvalgte områder som HiST skal følge opp i 2007)
- Styring av kapasitet for enkelte utdanninger (sykepleie, fysioterapi, ergoterapi, radiograf, bioingeniør, audiograf, vernepleier og døvetolk, ABIOK)
- Intern kontroll (risikovurderinger, svakheter i økonomiforvaltningen, ubrukte statlige bevilgninger, forvaltning av bygninger og lokaler)
- Fullmakter og delegasjon (budsjettfullmakter, administrative fullmakter)
- Krav til rapportering om planer og resultatrapportering for 2007

Måltavle

Vedtatt av høgskolestyret juni
2007

Strategiområdet Utdanning

Hovedmål KD:

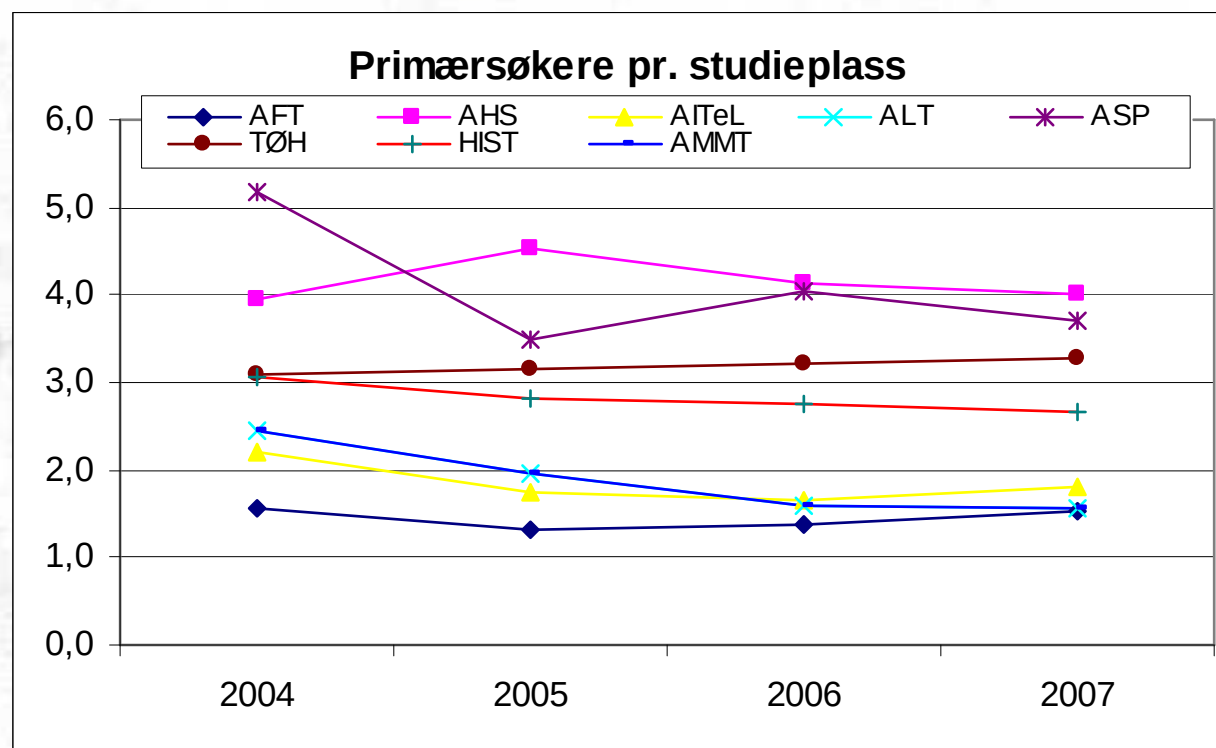
U1: Høgskolene skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet

Delmål KD 1.1:

U1.1.: Høgskolene skal utdanne kandidater med høy kompetanse og med relevans for samfunnets behov.

RI-nr	Resultatindikator	Resultat			Resultat-mål
		2004	2005	2006	2007
KD-U1.1.1	Antall primærsøkere per studieplass	3,1	2,8	2,8	3,1
KD-U1.1.2	Antall uteksaminerte kandidater	1 596	1 555	1 580	1 577
HiST-U1.1.3	Kandidatenes og studentenes vurdering av studieprogrammets faglige helhet og sammenheng			2,76	2,73
HiST-U1.1.4	Kandidatenes og studentenes vurdering av studieprogrammets relevans for framtidig yrke.			2,44	2,50
HiST-U1.1.5	Kandidatenes og studentenes vurdering av om studieprogrammet har utviklet deres faglige dyktighet og personlige egenskaper			1,93	2,03

Figur U-KD 1.1.1



Styrets oppgave



- (3) Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten. Styret skal fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse.

§ 10-4. Ansettelse av rektor

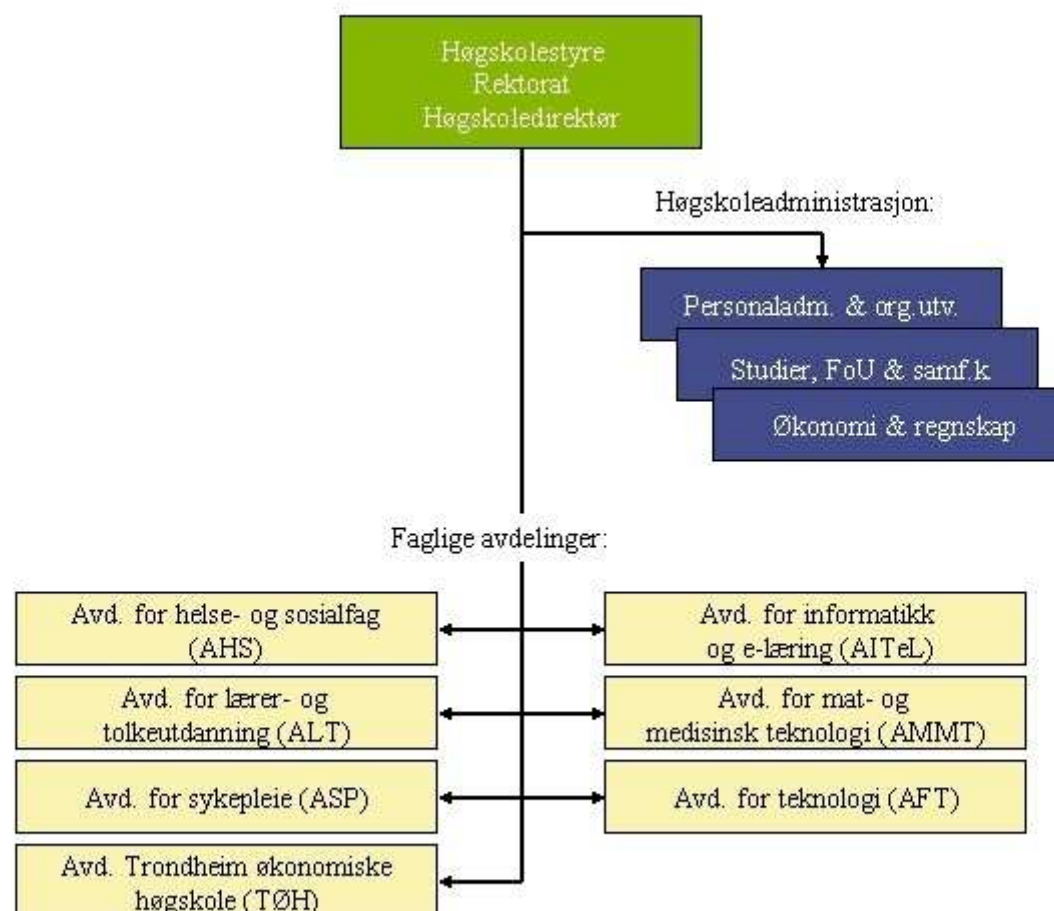


- (1) Styret kan vedta at rektor skal ansettes på åremål. Slikt vedtak må treffes med tilslutning av minst to tredeler av styrets medlemmer. Styret selv foretar utlysning og ansettelse av rektor. Ansettelsesprosessen må sikre at rektor har faglig og ledelsesmessig legitimitet, og at studentene og de ansatte blir hørt. Styret bestemmer om det skal foretas innstilling og hvem som skal innstille.
- (2) Ansatt rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.
- (3) Ansatt rektor er sekretær for styret og skal, i samråd med styrets leder, forberede og gi tilråding i de faglige og administrative saker som legges frem for dette. Ansatt rektor har rett til å delta i møter i alle institusjonens styrer, råd og utvalg.
- (4) Ansatt rektor er ansvarlig for iverksetting av de faglige og administrative vedtak som treffes i styret, og for disponering av ressurser og eiendom i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.
- (5) Ansatt rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.
- (6) Ansatt rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.

Styrets oppgave



- (4) Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.
- (5) Styret skal hvert år, etter nærmere retningslinjer gitt av departementet, avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten og legge frem forslag til budsjett for kommende år.
- (6) Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid.



Kapittel 12. Forskjellige bestemmelser



§ 12-1. *Forhold utad*

- (1) Styret representerer institusjonen overfor offentlige myndigheter.
- (2) Rektor er institusjonens rettslige representant, lovlig stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

Årlige "eiermøter" mellom Kunnskapsdepartementet og HiST; etatstyringsmøter



Ekspedisjonssjef
Toril Johansson

- (KD har lagt opp til en mer overordnet styringsdialog som er bedre tilpasset det økte ansvar som styret har fått gjennom Kvalitetsreformen, og ønsker derfor en større deltagelse fra styret i etatsstyringsmøtene. Styreleder, daglig leder og en studentrepresentant er obligatoriske deltagere. Inntil 7 deltagere.)

Tema for møtet april 2007:

- Vurdering av virksomheten
 - Departementets tilbakemelding til høgskolen på oppnådde resultater med vekt på særlige utfordringer for institusjonen. Utgangspunktet vil være fastsatte resultatmål gitt i tildelingsbrev
 - Høgskolens vurdering av oppnådde resultater, herunder orientering om særlige utfordringer og problemstillinger for institusjonen
- Høgskolens planer for 2007
- Riksrevisjonssaker
- Orientering fra departementet

Delegasjon

”Styret selv”

"Delegasjon vs. "Styret selv"



- Lovens formulering "styret selv" begrenser adgangen til delegasjon
- Gjeldende delegasjonsvedtak:
 - Avdelingsstyrene
 - Klagenemnda (lovens formulering: "styret selv eller institusjonens klagenemnd")
 - Tilsettingsutvalg

I tillegg har vi noen lovpålagte utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget, Læringsmiljøutvalget,
Skikkethetsnemnd...

HØGSKOLESTYRET	REKTOR
Høgskolens øverste styringsorgan. Sammensatt med representanter fra tilsatte, studenter og eksterne samarbeidspartnere. Styreleder er en av de eksterne representantene. Høgskolestyrets har ansvar for: • at den faglige virksomheten holder høy kvalitet • At høgskolen oppfyller de rammer og mål som er gitt av overordnet myndighet • at høgskolen drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder for virksomheten I den utstrekning det ikke følger av lov og reglement at styret selv skal treffe vedtak, vil alle beslutninger ved høgskolen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar.	Høgskolens øverste faglige og administrative leder i samsvar med de rammer og pålegg som høgskolestyret fastsetter. Rektor rapporterer til styret som ledes av en ekstern styreleder. Rektors ansvarsområder er: • Overordnet daglig ledelse for høgskolens faglige og administrative virksomhet • Representere, profilere og posisjonere høgskolen som utdannings- og forskningsinstitusjon eksternt og mot bevilgende myndigheter • Initiere og lede høgskolens strategiprosesser • Bidra til at høgskolen foretar den nødvendige og riktige prioriteringer innen utdanning og forskning for å oppnå faglig utvikling og samfunnsmessig relevans • Disponering av høgskolens ressurser og eiendom/økonomi- og formuesforvaltning i samsvar bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger • Sekretær for høgskolestyret. I samråd med ekstern styreleder å forberede saker og forslag til vedtak i høgskolestyrets møter, herunder budsjettforslag og årsregnskap og å holde styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet • Iverksettning av høgskolestyrets vedtak • Linjeleder for prorektor, dekanene og høgskoledirektøren
AVDELINGSSTYRET	DEKAN
Avdelingens øverste styringsorgan. Sammensatt med representanter fra tilsatte, studenter og Avdelingens eksterne samarbeidspartnere. Avdelingsstyret har følgende myndighet delegert fra høgskolestyret: Fatte vedtak om: • Avdelingens strategiske plan i hht høgskolens overordnede mål og strategier • Fag- og studieplaner innenfor rammer fastsatt av høgskolestyret • Avdelingens årlige kvalitetsrapport • Avdelingens plan- og budsjettforslag • Avdelingens interne organisering i programområder • Oppnevning av tilsetningsutvalg for tilsetting i undervisnings- og forskerstilling • Større saker av overordnet strategisk eller prinsipiell betydning for avdelingen, etter vedtak i høgskolestyret Gi dekanen råd om: • Disponering av tildelt budsjett i hht vedtatte planer, mål og strategier • Oppnevning av programansvarlige • Oppnevning av medlemmer til råd og utvalg Avgi høringsuttalelser til høgskolestyret i viktige saker: • Oppretting/nedleggning av studietilbud • Endring av studentplassantall/opptaksrammer • Sentrale strategiske dokumenter for høgskolen • Endringer i intern organisering/styringsordning ved høgskolen • Andre saker som høgskolestyret ber om uttalelser til	Avdelingens øverste faglige og administrative leder. Arbeider på delegasjon fra rektor og rapporterer til denne. Medlem av høgskolens ledergruppe med felles lederansvar for institusjonens samlede utvikling og resultat. Ansvarsområder: • Resultatansvar som daglig leder for avdelingens faglige og administrative virksomhet • Sørge for kvalitetsutvikling i undervisning og FoU • Initiere forsknings- og utviklingsarbeid • Styrke personalets kompetanse • Bygge fagmiljø og nettverk i HIST og med andre utdanningsinstitusjoner og samfunns- og næringsliv nasjonalt og internasjonalt • Ivareta god kontakt med studentene • Sørge for at avdelingens samlede ressurser brukes på en mest mulig effektiv måte • Se til at avdelingen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og avtaler • Sekretær for avdelingsstyret. I samråd med ekstern avdelingsstyreleder å forberede saker og forslag til vedtak i avdelingsstyrets møter • Iverksettning av avdelingsstyrets vedtak, evt. bringe dette inn for endelig avgjørelse hos rektor/høgskolestyret



"Styret selv"



- Når kapasitetshensyn eller ressurs hensyn krever det, kan styret selv regulere adgangen til det enkelte studium eller deler av det, innenfor de rammer og mål som gis av departementet.

- (2) Styret selv kan fastsette annen styresammensetning enn bestemt i første ledd. Slikt vedtak må treffes med tilslutning av minst to tredeler av styrets medlemmer. Ansatte i undervisnings- og forskerstilling, teknisk og administrativt ansatte, studenter og eksterne skal være tilfredsstillende representert i styret. Ingen av disse gruppene skal ha flertall alene. § 4-4 første ledd gjelder tilsvarende.

- (2) Hvis institusjonen har en prorektor, kan styret selv fastsette at denne overtar hvis rektor har forfall eller fratrer vervet i løpet av det siste året av funksjonstiden.

- (3) Styret selv kan fastsette at styret skal ha et flertall av eksterne medlemmer. Slikt vedtak må treffes med tilslutning av minst to tredeler av styrets medlemmer. Ansatte i undervisnings- og forskerstilling, teknisk og administrativt ansatte og studenter skal være tilfredsstillende representert i styret. § 4-4 første ledd gjelder tilsvarende.

- (4) Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.

- (6) Styret selv kan bestemme at visse stillinger ikke er valgbare til institusjonens styre.

- (7) Styret selv gir forskrift om avleggelse av og gjennomføring av eksamener og prøver, herunder vilkår for å gå opp til eksamen eller prøve på nytt og for adgang til ny praksisperiode og bestemmelser om oppmelding og vilkår for oppmelding. For utdanninger med nasjonale rammeplaner fastsatt etter § 3-2 annet ledd må forskriften ta utgangspunkt i de eventuelle generelle bestemmelser om eksamen og sensur som gis i rammeplanen. Styret kan delegere til avdeling eller grunnenhet å gi utfyllende regler om forhold som er særegne for den enkelte eksamen.
- "Eksamensforskriften"

- (9) Styret selv fastsetter nærmere regler om valgene.

- Styret selv foretar utlysning og ansettelse av rektor. Ansettelsesprosessen må sikre at rektor har faglig og ledelsesmessig legitimitet, og at studentene og de ansatte blir hørt. Styret bestemmer om det skal foretas innstilling og hvem som skal innstille.

- (3) Ansettelse av prorektor og leder for avdeling og grunnenhet skal skje på grunnlag av innstilling fra et innstillingsutvalg. Styret selv fastsetter innstillingsutvalgets sammensetning og nærmere regler om innstilling m.m. Studentene skal være representert i innstillingsutvalget, hvis ikke styret enstemmig bestemmer noe annet.
- (4) Når særlig[e]1 grunner taler for det, kan styret selv foreta ansettelse i stillinger som nevnt i tredje ledd uten forutgående kunngjøring.

- **§ 11-3. Avskjed, oppsigelse, suspensjon eller ordensstraff**
- (1) Ansettelsesorganet selv avgjør sak etter tjenestemannsloven § 17 nr. 3 om avskjed, oppsigelse, suspensjon eller ordensstraff.
- (2) For saksbehandlingen i styret gjelder ikke tjenestemannsloven § 18 nr. 2. Når vedtaket skal fattes av et annet organ enn styret, kan saker etter tjenestemannsloven § 18 nr. 2 bringes inn til styret selv for avgjørelse. Krav om dette må fremsettes i det møte hvor vedtaket skulle treffes
- (3) Klage over vedtak om avskjed, oppsigelse, suspensjon eller ordensstraff avgjøres av departementet når vedtaket er fattet av styret, og ellers av styret selv.

Delegasjon fra styret til daglig leder



- Det er behov for en tydelig rolleavklaring for hvilke saker som 1) skal vedtas av høgskolestyret, 2) kan besluttes på rektors fullmakt (en direkte delegasjon fra styret til rektor) og 3) rektor kan beslutte i kraft av funksjonen daglig leder.
- Det planlegges en HS-sak i november om delegasjon fra styret til rektor. I dette inngår også instruks for daglig leder. Hvilke saker rektor beslutter på sin fullmakt delegert fra styret, vil bli synliggjort gjennom "fullmaktssaker" som legges ved møteinnkallingen til styremøtene (full åpenhet).

Styrets årshjul

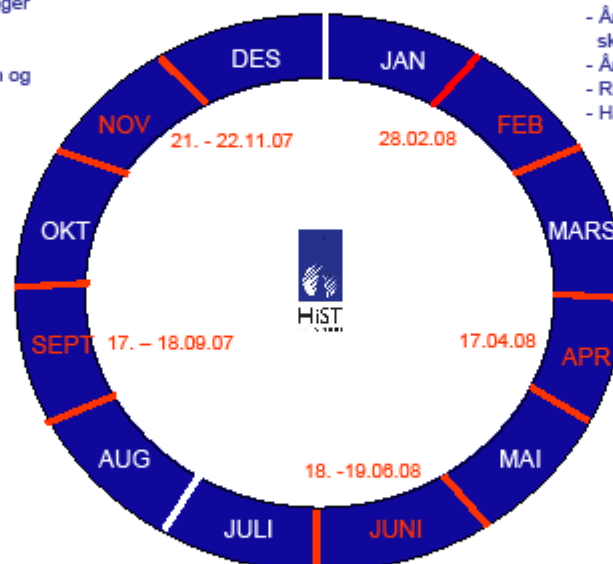
Høgskolestyrets styringskalender

21. - 22.11.07

- Årsplan og budsjett, langtidsplan og budsjett (Budsjett år n+1 og satsinger utenfor rammen)
- Årsrapport opptak
- Handlingsplan Innovasjon og regional utvikling
- IPR-politikk

17. - 18.09.07

- Styreseminar



28.02.08

- Årsplan, -rapport og kompetansehevingsplaner fra avdelingene (o-sak)
- Årsrapport fra HMS, LMU og Klagenemnda, skikkethetsnemnd
- Årsregnskap
- Rapport og planer
- Handlingsplan for internasjonalisering

17.04.08

-

18. - 19.06.08

- Føring for plan- og budsjett og FoU-midler
- Kvalitetsrapport
- Regnskap 1. tertial
- Riksrevisjonen orienterer om årsregnskapet