

 HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG	KVALITETSHÅNDBOK Prosedyre: Sikkerhetsprosedyre for E-lære- og elkraftlaboratoriet	Dokumentnr.: PG000 Utgave: 1.2 Godkjent av: Navn RH Dato: 02.01.04
Utarbeidet av: Roar Haltvik	Dato: 28.08.02	Revidert av: J E Nybakk Dato: 29.08.05

SIKKERHETSPROSEDYRE FOR E-LÆRE- OG ELKRAFTLABORATORIET

1. Formål

Denne prosedyren er laget for å ivareta sikkerheten ved E-lære- og elkraftteknisk laboratorium og beskriver ansvar og plikter for ansatte ved Program for elektro- og datateknikk samt studentene ved dette programmet.

Laboratorieoppgavene har i de fleste tilfellene en spenning på 230V samt at det i en del av oppgavene arbeides med elektriske maskiner. Det er derfor både en elektrisk og mekanisk fare tilstede ved arbeid i laboratoriet.

2. Omfang og definisjoner

I følge Arbeidsmiljøloven kapittel 1 §3 er arbeid som utføres av elever og studenter i institusjoner med undervisning eller forskning som formål, underlagt tilsyn når arbeidet foregår under forhold som kan innebære fare for liv og helse. Ved arbeid i laboratoriene vil studenter og ansatte derfor være underlagt "Arbeidsmiljøloven" og "Forskrift om sikkerhet ved arbeid og drift av lavspenningsanlegg med veiledning" (FSL). Dette betinger at studenter og ansatte ved HIST som har sitt virke ved disse laboratoriene gjør seg kjent med denne prosedyren og med lavspent sikkerhetsforskriftene. I forbindelse med tolkning av sikkerhetsforskriftene kommer man ofte opp i grenseflateproblemer mellom lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (Tilsynsloven) og Arbeidsmiljøloven. Tilsynsloven blir å betrakte som en særlov og vil i tilfeller gå foran Arbeidsmiljøloven

3. Ansvar og plikter

Ansaret påhviler Avdelingsdirektør og avdelingsstyre, og kan ikke delegeres. Arbeidsoppgaver i forbindelse med utøving av arbeidsgiveransvaret kan pålegges underordnede.

Programansvarlig skal påse at denne sikkerhetsprosedyren blir utlevert til alle personer som innenfor sin stilling eller studier er virksomme innenfor programmet. Dette gjelder både ansatte, annet personale og studenter. Studentene skal få utlevert denne prosedyren ved begynnelsen av studiet, gjøre seg kjent med den og skrive under på at den er mottatt og forstått.

Programleder skal påse at studenter som ikke er norsktalende, blir gjort kjent med innholdet i prosedyren

Avdelingsdirektør skal sørge for at virksomheten som blir utført ved laboratoriene er i samsvar med Arbeidsmiljøloven.

Programleder leverer prosedyren ut til ansatte og får den ansattes underskrift.
Ansvarlig for laboratoriet samt lab ingeniør har ansvaret for å få levert Prosedyren ut til studentene og få deres underskrift.

Ansatte ved programmet skal:

- Følge gjeldende verne- og sikkerhetsregler
- Bruke påbudt verneutstyr
- Varsle nærmeste overordnede eller verneombudet umiddelbart dersom de kommer over feil eller mangler på arbeidsplassen som de selv ikke kan rette.
- Avbryte arbeidet dersom dette medfører fare for liv og helse.
- Gjøre seg kjent med plassering av brannslukningsutstyr og bruken av dette

Studentene skal:

- Følge gjeldende verne- og sikkerhetsregler
- Bruke påbudt verneutstyr
- Varsle ansvarlig for laboratoriet eller Avd.ing umiddelbart dersom de oppdager feil eller mangler.
- Gjøre seg kjent med rømningsveier i tilfelle ulykker.

4. Beskrivelse

Opplæring

Det vil bli gitt opplæring i (FSL) som beskrevet under:

1. klasse
Alle studenter som begynner i 1. klasse vil få en opplæring i (FSL) ved semesterstart. Det vil si før studentene har startet laboratorieundervisningen.
2. klasse 2EK
Studentene som har valgt elkraftteknikk vil i 3 semester (etter nyttår i 2. klasse) få en ny opplæring i (FSL). I denne opplæringen inngår også en laboratorieoppgave som tester studentene i forståelsen av (FSL). Etter at laboratorieoppgaven er godkjent vil studentene få et kursbevis. *Ingen får starte laboratorieundervisningen før dette er godkjent.*
3. klasse 3EK
Studentene vil ved starten av 5. semester få en repetisjon av opplæring av (FSL)

Gjennomføring

Under gjennomføringen av laboratorieforsøkene eller andre forsøk skal denne sikkerhetsforskriften følges, som bygger på "Arbeidsmiljøloven" og "Forskrift om sikkerhet ved arbeid og drift av lavspenningsanlegg med veiledning"(FSL).

Forsøket gjennomføres for øvrig i følge rutine for laboratoriarbeid.

Alle koblinger skal utføres i følge "Forskrift om sikkerhet ved arbeid og drift av lavspenningsanlegg med veiledning"(FSL).

Koblinger gjøres i spenningssløs tilstand. Skal det kobles på spenningssatt anlegg skal prosedyre i følge (FSL) benyttes og dette skal være godkjent av en av de ansatte ved laboratoriet.

Uhell/ulykker

Ved ulykker i elkraftteknisk laboratorium benyttes nødbryter som er plassert på skapene ved hver arbeidsplass. Disse er gule med en rød knapp. Alle er pliktige å gjøre seg kjent med hvor denne finnes.

Er en person blitt skadet ved bruk av elektrisitet skal instruks for førstehjelp ved skader benyttes

5. Referanse og vedlegg

Det refereres til følgende lover og forskrifter:

- Arbeidsmiljøloven
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter.
- Forskrift om sikkerhet ved arbeid og drift av lavspenningsanlegg med veiledning
- FSL-guiden
- Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg
- Forskrift om kvalifikasjoner for elektrofagfolk med veiledning
- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (Tilsynsloven)

Prosedyrer og rutiner

- Rutine for arbeid i elektrolaboratoriet
- Instruks for førstehjelp ved skader
- Orientering om laboratoriearbeid, journal og rapportskrivning

Lover og forskrifter finnes i egen kassett ved laboratoriene.

Vedlegg Bekreftelse

Navn: _____
(Skrives med blokkbokstaver)

Bekreftelse

Jeg bekrefter herved å ha gjort meg kjent med innholdet av sikkerhetsprosedyren for e-lære- og elkraftlaboratoriet ved AFT/(Program elektro- og datateknikk) og rutine/instruks som omhandler:

- Rutine for arbeid i elektrolaboratoriene
- Instruks for førstehjelp ved skader som skyldes elektrisitet

Jeg bekrefter at jeg vil innordne meg etter dette og er inneforstått med at uaksomhet i denne sammenheng kan føre til at jeg nektes adgang til laboratoriet.

HiST Dato:

Underskrift: _____