



Studieplan for videreutdanning i

Veiledning og konsultasjonsmetodikk

30 studiepoeng

Studieplan og etablering godkjent av KUF 1990

Studieplan godkjent i Rådet for Sosialarbeiderutdanning 16.02.90

Revidert utgave godkjent i avdelingsstyret AHS 19.06.02 og 20.09.05

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
2	Mål for studiet	4
3	Målgruppe og opptakskrav	4
3.1	Målgruppe	4
3.2	Opptakskrav	4
4	Faglig innhold og organisering av studiet	5
4.1	Oversikt over faglig innhold i studiet.....	5
4.1.1	Faglig veiledning – teori og metode.....	5
4.1.2	Konsultasjon - teori og metoder	5
4.1.3	Personal- og organisasjonsutvikling.....	6
4.2	Oversikt over hovedemner, delemner og studiepoengfordeling	6
5	Studieform og læringsaktivitet.....	6
6	Vurderingsordninger	7
6.1	Tilstedeværelse.....	7
6.2	Forprøver.....	7
6.2.1	Skriftlig individuell oppgave.....	7
6.2.2	Veiledning	8
6.3	Eksamen	8
6.3.1	Individuell skriftlig skoleeksamen 8 timer 30 studiepoeng	8
7	Litteratur/kilder	8

1 Innledning

2 Mål for studiet

Studieenheten "Veilednings- og konsultasjonsmetodikk" tar utgangspunkt i at faglig veiledning er et viktig virkemiddel i å utvikle den enkelte yrkesutøvers personlige og faglige profil. Å være veileder krever god yrkeserfaring, kunnskaper, profesjonell holdning og pedagogiske evner.

Utdanningen tar sikte på:

- å kvalifisere studentene for faglig veiledning til egen og andre yrkesgrupper på ulike nivå
- å øke studentenes kunnskaper og ferdigheter til å gi konsultasjon til egen og andre yrkesgrupper og institusjoner
- å utvikle bevisstheten på vekslingen mellom det teoretiske utgangspunkt og handlingsaspektet i det helse- og sosialfaglige arbeidet
- å stimulere studentene til å ta i bruk veiledningsmetoder som utvikler selvstendighet, ansvar og kreativitet hos den som veiledes
- å gi studentene en generell oversikt og innføring i personal- og organisasjonsutvikling

3 Målgruppe og opptakskrav

3.1 Målgruppe

Helse- og sosialarbeidere med helse- og sosialfaglig grunnutdanning og minst 2 års arbeidserfaring, og som har eller vil få veiledningsansvar.

3.2 Opptakskrav

Det kreves 3-årig høgskoleutdanning innenfor helse- og sosialfag, og minst 2 års relevant yrkeserfaring etter avsluttet høgskoleutdanning.

4 Faglig innhold og organisering av studiet

4.1 Oversikt over faglig innhold i studiet

Faglig veiledning og konsultasjon er profesjonelle oppgaver. Foruten god yrkesfaglig kompetanse, kreves kunnskaper i veiledning - og konsultasjonsteori og metode, empati og selvinnsikt. Studiet er delt opp i følgende fagområder:

1. **Faglig veiledning - teori og metoder.**
2. **Konsultasjon - teori og metoder.**
3. **Personal- og organisasjonsutvikling.**

Helse- og sosialfagutdanningene har sett disse tre fagområder som viktige for:

- Sosial- og helsearbeidernes behov for kompetansestyrking på spesialområder, som er i utvikling.
- Medvirkning til styrking av fagområdene.
- Utøvelse av ledelsesfunksjoner som er tillagt ledere på mellomnivå.
- Høgskolens behov for dyktige praksislærere.

4.1.1 Faglig veiledning – teori og metode

Innen dette fagområdet vil studentene - gjennom forelesninger, diskusjoner og ulike øvelser arbeide med:

Veiledningens teoretiske grunnlag og hvordan det kan anvendes i veiledningsforhold av ulike typer. Spesiell vekt legges på individuell og gruppeveiledning.

Med utgangspunkt i veiledningsfunksjon som undervisning, som administrasjon og som støtte tar en opp undervisningsteori og pedagogisk psykologi, vurderer ulike undervisningsmodeller og hva som fremmer og hemmer læring.

Det legges vekt på relasjonen veileder/mottaker og veileders forståelse av veiledningsprosessen.

Studentene skal tilegne seg kunnskaper om hvordan en setter opp en plan for og organiserer veiledningen, og evaluerer det arbeid som er utført. Kunnskaper om de ulike oppgaver av administrativ art som tilligger en veileder blir drøftet og utprøvd gjennom ulike øvelser.

Kombinasjonen teoretisk kunnskap/praktisk utprøving gjennom å gi veiledning og få konsultasjon på egen veiledning gir en læresituasjon der studentene oppøver evnen til vurdering av egne og den/de veilededes lærebehov og får bedre innsikt i egne og andres reaksjonsmønstre. De vil lære å møte ulike situasjoner og utvikle holdninger og følelser som fremmer faglig utøvelse og effektivitet.

4.1.2 Konsultasjon - teori og metoder

Innen dette fagområdet vil studentene få kunnskaper om og arbeide med:

Utvikling av konsultasjon som metode, konsultasjonens overordnede mål og rammer om konsultasjon.

Avgrensning til andre former for dialogisk hjelp - faglig veiledning, samtaleterapi, o.l.

Følgende nivåer i konsultativ virksomhet blir tatt opp:

- den saksorienterte konsultasjon (klient/saksentrert)
- den rådsøkerorienterte konsultasjon (konsultee-sentrert)
- den organisasjonsorienterte konsultasjon (institusjons-sentrert)

Ulike temaer som: Individuell- og gruppekonsultasjon.

Kontrakt og ansvarsforhold i konsultasjonen vektlegges. Det gjelder også relasjonene mellom partene og utviklingen i konsultasjonsprosessen.

Konflikter og hindringer som kan oppstå i konsultasjonsforhold og teknikker for å møte disse, blir gjennomgått og utprøvd.

4.1.3 Personal- og organisasjonsutvikling

Innen dette fagområdet vil studentene få tilegne seg kunnskaper om forskjellige organisasjonsteorier og forståelse for betydningen av de strukturelle og kulturelle rammer en arbeider innenfor i organisasjonsmessige sammenhenger.

Det gis en generell oversikt og innføring i personal- og organisasjonsutvikling med vekt på ulike tilnærmingmåter, metoder og teknikker. Kunnskaper om arbeidsmiljøet og stress og hvilke faktorer som hindrer eller påvirker utviklingen av de ansattes situasjon i organisasjonen blir sett i sammenheng med personalutvikling og veiledning.

Litteraturstudier.

Selvstudium kommer i tillegg til punkt 1 og 2.1. og omfatter 2000 sider obligatorisk pensum.

4.2 Oversikt over hovedemner, delemner og studiepoengfordeling

Hovedemner	Delemner	Studiepoeng Sum
Hovedemne 1	Faglig veiledning - teori og metode	
	Konsultasjon – teori og metoder	
	Personal- og organisasjonsutvikling	
	Sum	30

5 Studieform og læringsaktivitet

Studiet er organisert som et deltidsstudium over 2 semester - fordelt på 4 ukesamlinger og eksamen..

Mellom samlingene: Litteraturstudier og arbeidskrav (skriftlig hjemmeoppgave).

Studenten skal gi veiledning til praktikant eller kollega i studietiden. ndervisningen er åpen for eksperimentering, og skal - så langt råd er - utnytte studentenes egne erfaringer. Den skal

gi studentene muligheter for trening i ulike veilednings- og konsultasjonssituasjoner med sikte på muligheter for bearbeiding av egne holdninger og verdier i forhold til yrkesrollen.

I ukesamlingene er det lagt inn 1 dag med konsultasjon på egen veiledning. Formålet med konsultasjonen er å fremme størst mulig bevissthet om sammenhengen mellom den måte veiledningen utføres på og det teoretiske stoffet som bearbeides i undervisningen.

Konsultasjonene gis i grupper. Studentene skal ta opp veiledningssamtalen på lydkassett eller video. Disse danner utgangspunkt for konsultasjonene.

Studiet omfatter ca. 120 timer undervisning, og derav 20 timer konsultasjon på egen veiledning i gruppe.

6 Vurderingsordninger

Vurderingsordningene er utarbeidet for å gi student og Høgskole fortløpende informasjon om studentens faglige og personlige utvikling, studieforløp og –framgang, samt utdanningens kvalitet. Hensikten med vurderingsordningene er å sikre brukere, pårørende og offentlighet at studenten har tilegnet seg de kunnskaper og ferdigheter som studieplanen forutsetter.

Vurderingsordningene er utarbeidet med utgangspunkt i

- Gjeldende Lov om universiteter og høyskoler
- Gjeldende Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag
- Gjeldende Reglement og utfyllende bestemmelser for studiene ved Avdeling for helse- og sosialfag

6.1 Tilstedeværelse

Det vises til "Reglement og utfyllende bestemmelser for studiene ved Avdeling for helse- og sosialfag".

6.2 Forprøver

I følge Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag, § 2 kan forprøver være: "Obligatoriske test som ikke gir studiepoeng, men som må vurderes til bestått i ifølge de kriterier som er bestemt for forprøven". Forprøver skal være gjennomført og bestått før studentene kan fremstille seg til eksamen.

Forprøver vurderes til bestått/ikke bestått.

Studiet har følgende forprøver:

6.2.1 Skriftlig individuell oppgave

Skriftlig hjemmeoppgave. Det er utarbeidet egne retningslinjer for forprøven.

Tidspunkt: Mellom 2. og 3. samling

Vurderingsuttrykk: Bestått/ikke bestått

Tilbakemeldingsform: Skriftlig tilbakemelding

6.2.2 Veiledning

Studentene skal gi individuell eller gruppeveiledning mellom samlingene, 2 timer annenhver uke. Lydbånd, video, prosessrapporter, skriftlige problemstillinger o.l. danner utgangspunkt for konsultasjon på egen veiledning.

Tidspunkt: Hele studieperioden

Vurderingsuttrykk: Bestått/ikke bestått

Tilbakemeldingsform: Konsultasjon på egen veiledning

6.3 Eksamen

I følge Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør- Trøndelag kan eksamen være: ”skriftlig eksamen, muntlig eksamen, prosessvurdering underveis i emnet, presentasjon av praktisk oppgave, demonstrasjon av individuell ferdighet, bedømmelse av studentarbeider i mapper, prosjektrapport, presentasjon av prosjekt, rapport over laboratorie- eller praksisarbeid”.

Ved eksamen benyttes bokstavkarakterer fra A til F, der A er beste og E dårligste ståkarakter, mens F gis ved ikke bestått. Vurderingene kan også graderes med karakterene Bestått og Ikke bestått (jf eksamensforskriften § 10).

Studiet har følgende eksamener:

6.3.1 Individuell skriftlig skoleeksamen 8 timer

30 studiepoeng

Forutsetninger for å framstille seg til eksamen: Forprøvene må være bestått for å kunne framstille seg til eksamen. I tillegg vises det til " Reglement og utfyllende bestemmelser for studiene ved Avdeling for helse- og sosialfag"

Innhold: Det er utarbeidet egne retningslinjer for eksamen

Tidspunkt: Ved studiets avslutning

Vurderingsuttrykk: Bokstavkarakterer

7 Litteratur/kilder

Litteratur/kilder tilsvarer ca.2000 sider. Litteratur er spesifisert i vedlegg.

REGLEMENT FOR INTERN EVALUERING - VIDEREUTDANNING 1/2 ÅRSENHET

- § 1 Studentene skal i samsvar med reglement utføre et obligatorisk arbeidskrav. Det skal bestå av en skriftlig oppgave.
- § 2 Arbeidskravet skal innleveres til avtalt tid før 3. samling. Besvarelsene skal være individuelle.
- § 3 Hver enkelt student har krav på en vurdering av besvarelsen av arbeidskravet. Denne vurdering kan gis skriftlig eller muntlig.
- § 4 De ansvarlige lærere kan underkjenne besvarelsen av arbeidskrav hvis den er misforstått, mangelfull, beheftet med alvorlige feil o.l., og i det hele tatt ligger under en standard som med rimelighet kan forventes. I tilfelle 2 lærere bedømmer besvarelsen, må begge være enige i eventuell underkjennelse. Deltar flere enn 2 lærere, avgjøres spørsmålet ved flertallsvedtak.
- § 5 Studenter som får underkjent besvarelse av arbeidskrav, skal gis anledning til å rette opp påviste mangler hvis de ansvarlige lærere finner det mulig. Hvis det ikke kan gjøres, skal nytt arbeidskrav gis.
- § 6 Studenter som får underkjent besvarelse av arbeidskrav, kan klage på denne avgjørelse. Klagen leveres instituttleder. Instituttleder skal da oppnevne en utenforstående person med tilstrekkelig faglig kvalifikasjon til å foreta ny bedømmelse. Denne bedømmelse er endelig.
- § 7 Hvis en student som følge av sykdom eller annen gyldig grunn ikke er i stand til å innlevere besvarelsen av arbeidskrav til fastsatt tid, kan ansvarlig lærer tilstå utsettelse av innlevering i inntil en uke. Ytterligere utsettelse må tilstås av instituttleder. Arbeidskrav som ikke er levert til fastsatt tid eller innen den frist som det er gitt utsettelse til, vil ikke bli godtatt.
- § 8 Student som ikke har utført eller fått bestått det pålagte arbeidskrav, mister retten til å gå opp til ordinær eksamen. Vedkommende vil ha rett til å gå opp til utsatt prøve under forutsetning av at han/hun har utført og fått bestått arbeidskravet. Frist for innlevering fastsettes av instituttleder.