

Studieplan for IKT- støttet mellomlederutdanning

Personalledelse

6 studiepoeng

Godkjent avdelingsstyret AHS 20.03.02
Revidert utgave godkjent 04.05.05
Revidert i avdelingsstyret AHS 20.09.05

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
2	Mål for studiet	4
3	Målgruppe og opptakskrav	4
3.1	Målgruppe	4
3.2	Opptakskrav	4
4	Faglig innhold og organisering av studiet	5
4.1	Oversikt over faglig innhold i studiet.....	5
5	Studieform og læringsaktivitet.....	6
6	Vurderingsordninger	7
6.1	Tilstedeværelse	7
6.2	Forprøver	7
6.2.1	Prosjektarbeid.....	7
6.3	Eksamen	7
6.3.1	Prosjektoppgave 6 studiepoeng.....	7
7	Litteratur/kilder	8

1 Innledning

Bakgrunn for studietilbudet er etterspørsel fra arbeidsgivere som ønsker flere studietilbud innen ledelse med et begrenset omfang for å ha mulighet til å kunne velge ett eller flere emner. Studietilbudet er tilrettelagt spesielt for ledere og konsulenter / rådgivere som har personalansvar som en vesentlig oppgave. Det vil være ledere på drifts- eller mellomledernivå og konsulenter / rådgivere i administrative funksjoner. Formålet er at undervisningen skal være relatert til den praktiske hverdag.

Gjennomføringen av dette studiet hviler på muligheten til å delta i undervisning gjennom informasjon og kommunikasjonsteknologi, dvs. en må ha tilgang til slik teknologi og forutsetninger, støtte eller tilrettelegging for å delta i et slikt undervisningstilbud.

Høgskolen vil være imøtekommende med å bidra til å legge forholdene til rette og gi studentene en innføring i den brukerkompetanse som må til for å delta. Det stilles likevel også krav til at studentene og de lokale samarbeidspartnere i distriktet eller på den enkelte arbeidsplass i vesentlig grad medvirker til at studiene lar seg gjennomføre. I klargjøring om hva dette i hvert enkelt tilfelle innebærer kan en student eller arbeidsplass få ved å henvende seg til høgskolen.

2 Mål for studiet

Det er et overordnet mål for studiet å utdanne mellomledere som er i stand til å reflektere kritisk rundt eget lederskap, og som samtidig er handlingsorienterte og praktiske i forhold til de aktuelle situasjoner de står ovenfor. Dette ved:

- å gi deltakerne grunnleggende teoretiske lederkunnskaper på de mest sentrale områder, samt kjenneskap til metodikk de kan benytte seg av.
- å tilføre deltakerne kunnskap om sentrale ledelsesteorier, samt gi muligheter til refleksjon rundt egen lederrolle i forbindelse med personalledelse generelt og spesielt knyttet til krevende situasjoner på egen arbeidsplass

3 Målgruppe og opptakskrav

3.1 Målgruppe

Målgruppen for studiet er primært ledere på mellomledernivå, men studiet retter seg også mot andre ledere som innehar personalledelse som en vesentlig del av oppgavene. Personer som innehar konsulent eller rådgiverstillinger innenfor personalfeltet vil også kunne dra stor nytte av studiet.

For øvrig retter studiet seg spesielt mot helse- og sosialpersonell i privat og offentlig sektor, men vil med studenter fra andre sektorer legges opp slik at perspektiver og interesser utover helse- og sosialtjenestene blir ivaretatt.

3.2 Opptakskrav

Studentene tas opp på bakgrunn av generell studiekompetanse eller realkompetanse ut fra individuell vurdering. Her tas det hensyn til praksis fra lederstillinger i offentlig eller privat virksomhet eller praksis fra personalarbeid i ulike funksjoner.

4 Faglig innhold og organisering av studiet

4.1 Oversikt over faglig innhold i studiet

Temaer det undervises i er:

- 1 Lederens grunnlag for ledelse
- 2 Ledelsesteorier - klassiske
- 3 Ledelsesteorier - nyere
- 4 Ledelse og arbeidsmiljø
- 5 Utvikling av eget lederskap

1. Lederens grunnlag for ledelse

- Rolleaspektet ved ledelse:
 - Formelle posisjoner – oppgaver, ressurser, rettigheter – definert ved normer knyttet til posisjonen.
 - Personlig element – hva lederrollen betyr for personen og andre aktører, lederens relasjon til andre både i forhold til forventninger og evne til å knytte kontakter.
 - Rollespill – om kreftene og aktørene og hvordan profiler av norske ledere kan se ut (eventuelt forberedelse til utfylling av egen profil – PPI).
- Det personlige maktgrunnlaget:
 - Organisasjoner som system og arena for maktspill, og om lederes tilgang på maktressurser.
 - Om makt, autoritet og tillit og sammenhengen mellom disse.
 - Personlige forutsetninger for å kunne ha makt.
 - Maktressurser som kan benyttes; alt fra økonomisk kontroll til å beherske usikkerhet

2. Ledelsesteorier - klassiske

- Teoritradisjoner :
 - Scientific management
 - Administrativ management
 - Human relations
- Ledelse som begrep:
 - Administrasjon, ledelse og lederskap

3. Ledelsesteorier - nyere

- Serviceledelse
- Total kvalitetsledelse og japanisme
- Situasjonsbestemt ledelse
- Empowerment - fra pyramide til sirkel
- Human Resource Management

4. Ledelse og arbeidsmiljø

- Faktorer som bestemmer arbeidsmiljøet.
- Prosesser som fremmer og hemmer gode arbeidsmiljø.
- Konflikter i arbeidslivet som truer virksomheten og enkeltansatte – mobbing på arbeidsplassen/ psykososialt arbeidsmiljø, fiendebilder m.m.

5. Utvikling av eget lederskap.

- Hvilke betydning har virksomhetens art og ledernivå, for utviklingen av eget lederskap? Hvor jobber jeg, hvilke oppgaver er jeg satt til å ivareta, hvilke utfordringer står jeg overfor, og hva kreves av meg som leder?
- Personlige forutsetninger for lederskap i denne situasjonen. Hvordan ser min personlige profil ut, hvilke lederegenskaper har, og hvor møter jeg særlig utfordringer.
- Forventninger til meg som leder fra mine egne ledere og ansatte i virksomheten, forventninger fra kunder/ brukere og forventninger fra omgivelsene.
- I hvilken grad er jeg som leder i stand til å etablere og å sikre legitimitet for mitt eget lederskap.

5 Studieform og læringsaktivitet

Studiets omfang er på seks studiepoeng, dvs 160 timer studieinnsats. Av dette utgjør samlet undervisning og veiledning inntil 50 timer og selvstudier tilsvarende 110 timer.

Organiseringen av studiet er IKT-basert med videokonferanser, kommunikasjon over internett samt ordinære studiesamling. Det gjennomføres:

- videosamlinger
- studiesamling
- Individuell veiledning

Det gjennomføres 5 videosamlinger på 2 timer hver, fordelt over 8 til 10 uker. I forkant av videosamlingene er det en åpningssamling som går over en dag. I tillegg til undervisningen i samlingen gis den enkelte student individuell veiledning innenfor en ramme på 1 time.

Det legges ut oppgaver på Internett som studentene skal løse og returnere for å få kommentarer. Det legges også ut transparenter og videoklipp på utdanningens hjemmeside. På videokonferansene foregår det undervisning i form av forelesninger, diskusjoner eller veiledning. Det legges vekt på å legge til rette for å benytte arbeidsplassen som læringsarena.

6 Vurderingsordninger

Vurderingsordningene er utarbeidet for å gi student og Høgskole fortløpende informasjon om studentens faglige og personlige utvikling, studieforløp og – framgang, samt utdanningens kvalitet. Hensikten med vurderingsordningene er å sikre brukere, pårørende og offentlighet at studenten har tilegnet seg de kunnskaper og ferdigheter som en forutsetter.

Vurderingsordningene er utarbeidet med utgangspunkt i

- Gjeldende Lov om universiteter og høyskoler
- Gjeldende Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag
- Gjeldende Reglement og utfyllende bestemmelser for studiene ved Avdeling helse- og sosialfag og Avdeling for sykepleie

6.1 Tilstedeværelse

Det vises til "Reglement og utfyllende bestemmelser for studiene ved Avdeling for helse- og sosialfag og Avdeling for sykepleie".

6.2 Forprøver

I følge Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør- Trøndelag, § 2 kan forprøver være: "Obligatorisk test som ikke gir studiepoeng, men som må vurderes til bestått ifølge de kriterier som er bestemt for forprøven".

Forprøver vurderes til bestått/ikke bestått. Studiet har følgende forprøve:

6.2.1 Prosjektarbeid

Studentene skal skrive en prosjektoppgave på 7 sider og med utgangspunkt i utdanningen.

Oppgaven skal fortrinnsvis skrives med bakgrunn i erfaringer fra egen virksomhet.

Oppgavene kan skrives individuelt eller i gruppe.

Vurderingsuttrykk: Bestått/ikke bestått

Tilbakemeldingsform: Studentene får skriftlig tilbakemelding på prosjektarbeidet.

6.3 Eksamen

I følge Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør- Trøndelag kan eksamen være: "skriftlig eksamen, muntlig eksamen, prosessvurdering underveis i emnet, presentasjon av praktisk oppgave, demonstrasjon av individuell ferdighet, bedømmelse av studentarbeider samlet i mapper, prosjektrapport, presentasjon av prosjekt, rapport over laboratorie- eller praksisstudier".

Ved eksamen benyttes bokstavkarakterer fra A til F, der A er beste og E dårligste ståkarakter, mens F gis ved ikke bestått. Vurderingene kan også graderes med karakterene Bestått og Ikke bestått (jf eksamensforskriften § 10).

Studiet har følgende eksamen:

6.3.1 Prosjektoppgave

6 studiepoeng

Studentene skal til eksamen skrive en prosjektoppgave som skal ha et omfang på ca. 3500 ord. Omfanget er basert på individuell innlevering. Oppgaven skal skrives som en case,

fortrinnsvis med bakgrunn i erfaring fra egen virksomhet, og med utgangspunkt i problemstillinger knyttet til utdanningens tema.

Forutsetninger for å framstille seg til eksamen: Forprøven skal være bestått.

Vurderingsuttrykk: Bokstavkarakterer

7 Litteratur/kilder

Litteratur/kilder tilsvarer ca. 400 sider. Litteratur er spesifisert i vedlegg.