

NOTAT

Til: Dekaner og seksjonsdirektører

Fra: Høgskoledirektøren

Kopi: Tjenestemannsorganisasjonene

Stillingsstopp/tilsettingsstopp ved HiST fra og med 25. april 2008 og inntil videre

Det vises til høgskolestyrets vedtak i sak 020/2008 om Omstilling, pkt 5. Høgskoledirektøren fastsetter på dette grunnlaget følgende retningslinjer for den videre håndtering av den vedtatte stillings/tilsettingsstopp ved HiST:

1. Det utarbeides en oversikt over alle ledige stillinger fordelt på stillingskategori ved hver avdeling og HA. Det må framgå hvorvidt dette er faste stillinger, midlertidige stillinger eller vikariater.
2. Alle stillinger som enten er under tilsetting eller som er planlagt kunngjort, skal legges fram for høgskoledirektøren som i samråd med rektor vurderer saken etter anbefaling fra dekan/seksjonsdirektør og pers/org-direktør. Det søkes på fastsatt skjema.
3. En eventuell godkjenning av tilsetting vil være avhengig av følgende:
 - a. Stillings lønnskostnader må dokumenteres å være dekket innenfor enhetens vedtatte/godkjente lønnsbudsjett for 2008, og det må samtidig gjøres en vurdering av om avdelingen/seksjonen har lønnsmidler for stillingen også i 2009 og 2010. (En vurdering i forhold til budsjett i 2009 og 2010 gjelder ved faste stillinger eller midlertidige tilsetninger med en varighet ut over 2008).
 - b. Det skal redegjøres for de vurderinger som er gjort hvorvidt stillingens arbeidsoppgaver kan dekkes gjennom omdisponering av enhetens øvrige tilsatte, toerstilling eller evt. bruk av timelønnet personale. Det må samtidig redegjøres for hvilke konsekvenser en inndragning av stillingen vil gi.
4. Før godkjenning av en ekstern utlysning gis, vil høgskoledirektøren gjøre en vurdering hvorvidt det skal foretas en intern utlysning ved HiST for å dekke det aktuelle behovet. Ved intern utlysning vil det ikke være adgang for midlertidig tilsatte å søke.
5. De eksisterende fullmakter til kjøp av tjenester gjennom vikarbyrå og administrativ tilsetting inndras. Evt. behov for slik tilsetting forelegges høgskoledirektøren med anbefaling fra dekan/seksjonsdirektør i samråd med pers/org-direktør med de samme krav til dokumentasjon og vurderinger som nevnt i pkt. 3.