

INNKALLING TIL MØTE I AMMTS STUDIEKVALITETSUTVALG 13. MARS 2007

Tid: kl. 08.30 til 10.00

Sted: Tunga, Klekkeriet (i kjelleren på bygg to)

SAKER:

15/07 Godkjenning av referat fra forrige møte 13.02.07

Se vedlegg

16/07 Godkjenning av innkalling til møte 13.03.07

17/07 Studieevaluering av rammekvalitet

Saksframlegg deles ut på møtet

18/07 Plan for oppfølging av tiltak beskrevet i kvalitetsrapporten, supplert med tiltak fra årsplanen

Ettersendes

19/07 Videre arbeid med kvalitetsområdene inntakskvalitet, undervisningskvalitet, rammekvalitet og styringskvalitet. Studiekvalitetsutvalget skal foreta en utvelgelse av tiltak som skal iverksettes innenfor kvalitetsområdene. Det skal utarbeides prosedyrebeskrivelser.

Vedlagt er tidligere forslag til tiltak innenfor kvalitetsområdene inntakskvalitet, undervisningskvalitet og rammekvalitet.

20/07 Eventuelt

Forfall meldes snarest til sekretær Ragnhild Madsen på e-post

Ragnhild.Madsen@hist.no eller på telefon 73 55 97 43

Vel møtt!

Hilde Gade
dekan

Referat fra møte i studiekvalitetsutvalget på AMMT 13. februar 2007

Tilstede: student Sveinung Groven, student Vu To, dekan Hilde Gade, programansvarlig Atle Hannisdal, høgskolelektor Irene Lauritsen, administrativ leder Mari Ann Ree, studiekoordinator Marit Skrødal og avdelingssekretær Ragnhild Madsen

Meldt forfall: student Mari Pettersen, høgskolelektor Kjellrun Gangaune, programansvarlig Kari Torbergsen

Referent: Ragnhild Madsen

SAKER:

09/07 Godkjenning av referat fra forrige møte 23.01.07

Vedtak:

Studiekvalitetsutvalget godkjenner referat fra møte 23.01.07.

10/07 Godkjenning av innkalling til møte 13.02.07

Vedtak:

Studiekvalitetsutvalget godkjenner innkalling til møtet 13.02.07.

11/07 Evaluering av programkvalitet og relevans 2007 – forslag til spørsmål

- Vi ønsker ikke å gi undersøkelsen til studentene som går på etter- og videreutdanning. De svarer på en egen evaluering som er laget av faglærerne.
- Tidspunktet for evalueringen er midt i prosjektperioden til studentene. Det er viktig at lærerne får beskjed om evalueringen slik at de kan be studentene om å svare på undersøkelsen.
- Vi vil be om å få undersøkelsen så fort den er tilgjengelig. Ved å understreke for studentene viktigheten av å svare og ved å gjøre undersøkelsen tilgjengelig lengst mulig håper vi å få høy svarprosent.
- Avdelingsspesifikke spørsmål?
AMMT har ingen avdelingsspesifikke spørsmål. De som ikke synes de får sagt det de vil gjennom å svare på spørsmålene i undersøkelsen kan bruk kommentarfeltet.

Avdelingsledelsen og lærerne er godt informert gjennom de jevnlige evalueringene og møtene med SPU.

- Vi foretrekker at svarene gis ved hjelp av tall, på en skala fra 1 til 5, istedenfor å bruke skriftlige alternativer.
- Skrivefeil i utkastet:
Side 10: reflektert
Side 12: miljølærer

Vedtak:

Studiekvalitetsutvalget vedtar at kommentarer og forslag til endringer, i utkastet til evaluering av programkvalitet og relevans, sendes inn til HiST sentralt.

12/07 Årsplan for AMMT

Årsplanen ble gjennomgått i møtet og det ble foreslått enkelte endringer:

- På side to, under BIO og Bachelorutdanningen, ble punktet som omhandler igangsetting av utviklingsarbeid, for å se på mulighetene for å gi FSP internt på avdelingen, foreslått strøket. Punktet er strøket.
- Under internasjonalisering på RAD er det et punkt der det står at vi vil vurdere å tilby engelsk modul åpent. Studiekvalitetsutvalget var usikre på betydningen av dette. Fagansvarlig for modulen, Kristin Rambech, har kunnet opplyse om at det betyr at den engelske modulen per i dag bare tilbys til studenter som går på skoler som tilhører det internasjonale nettverket radiografutdanningen er med i. Radiografutdanningen vurderer å tilby modulen også til radiografstudenter som går på skoler utenfor nettverket. Det vil kreve markedsføring og kanskje spesiell tilrettelegging for disse studentene. Ordlyden i punktet er rettet opp til: Engelsk modul markedsføres og tilbys også studenter utenfor nettverket?
- Øverst på side fem var cancer colon skrevet feil. Det er nå rettet opp.

Årsplanen berører de fleste av avdelingens aktiviteter. Studiekvalitetsutvalget diskuterte blant annet "Helseeksperter i team", tilleggsfag og markedsføring.

Synspunkter som kom frem i diskusjonen om "Helseeksperter i team" var at "landsbylederne" bør være fra andre utdanninger enn "landsbybeboerne" og at "landsbybeboerne" bør være en gruppe som består av studenter fra forskjellige utdanninger. Det ble foreslått å utdanne landsbyledere fra MAT og BIO.

Det er mange fag det kunne ha vært interessant å få inn i studiene. Problemet er at det er mye vi kunne tenke oss å ta inn, men ingenting vi ønsker å ta ut. Alle studenter på HiST har mulighet til å ta ekstra fag på TØH gratis.

Studiekvalitetsutvalget ønsker å bruke utvalgte studenter til å markedsføre våre studier. I forbindelse med en ferie eller langhelg kan vi for eksempel tilby oss å betale disse studentenes hjemreise mot at de oppsøker sin gamle videregående skole og markedsfører utdanningen de går på. På TØH får de studentene som har blitt plukket ut til å markedsføre dem 1000 kroner hver.

Det ble foreslått å innføre en ordning med ambassadører: BIO-, MAT- og RAD-ambassadører? Vi kan utstyre ambassadørene med brosjyrer og småting som de kan dele ut i markedsføringsøyemed. Et par ganger i året kan vi ha ambassadørmøter.

Vi ønsker å fange oppmerksomheten til rådgiverne i den videregående skole. Kanskje vi kan samarbeide med ASP, AHS og/eller AFT om et rådgiverseminar. Vi kan be om å få komme med en presentasjon av våre utdanninger på utdanningsdirektørenes rådgiverseminar.

For å få flere søkere til MAT kan vi jobbe mer aktivt mot næringsmiddelindustrien. Vi har mange kontakter som vi kan benytte oss bedre av.

Vi kan be TØH om å tilby markedsføring av våre studier som en hovedprosjektoppgave.

Vedtak:

Studiekvalitetsutvalget tar årsplan for AMMT 2007 til orientering.

13/07 Oppfølging av tiltak beskrevet i kvalitetsrapporten 2005 - 2006

På møtet ble det lagt frem en mal for oppfølging av tiltak beskrevet i kvalitetsrapporten. Tiltak som er beskrevet i vår kvalitetsrapport for studieåret 2005 – 2006 var fylt inn i malen.

I tillegg til de tiltakene som er beskrevet i kvalitetsrapporten inneholder også årsplanen tiltak innen for alle høgskolens kvalitetsområder. Studiekvalitetsutvalget vedtok at tiltakene som er beskrevet i årsplanen også skal fylles inn i malen.

Vedtak:

Studiekvalitetsutvalget vedtar at tiltak beskrevet i AMMTs årsplan for 2007 som utfyller og supplerer tiltak beskrevet i kvalitetsrapporten skal føres inn i malen for oppfølging av tiltak i kvalitetsrapporten.

14/07 Eventuelt

Det var ingen saker under eventuelt.

Trondheim 13.02.07

Hilde Gade
dekan

Ragnhild Madsen
avdelingssekretær

19/07 Videre arbeid med kvalitetsområdene undervisningskvalitet, rammekvalitet og styringskvalitet.

Fra referat fra møte i studiekvalitetsutvalget 31.05.05:

Sak 28/05 Inntakskvalitet

Studiestart				
Mål	Hva	Hvordan	Hvem	Når
▪ Få de nye studentene til å føle seg velkommen ▪ Gjøre det vi kan for at de nye studentene skal trives ▪ La de nye studentene forstå at vi veldig gjerne vil hjelpe dem og at de ikke må kvie seg for å ta kontakt med oss hvis det er noe de lurer på ▪ Få studentene til å ta ansvar for egen læring ▪ Informere de nye studentene om profesjonens plass i arbeidslivet ▪ Få de nye studentene til å føle yrkesstolthet ▪ Få studentene til å være stolte av å være student på HiST. Dette vil i neste omgang være med på å gi høgskolen godt renommé ▪ Gi våre studenter breddekunnskaper	Velkomstbrev fra avdelingen til 1. klasse	▪ Generell info ▪ Info om hvert program ▪ Trådløst nett – bærbar pc? ▪ Kart ▪ Info om Trondheim som studentby ▪ Bussruter: nettadresse/tekstmelding til Team trafikk ▪ Kontaktadresse/telefon: - Programansvarlige (mobil) - Dekan (mobil) - Servicesenteret - Rådgiver ▪ spesiell tilrettelegging: ta kontakt med rådgiver ▪ Info om forkurs i realfag ▪ Vaksiner?	Studier	Begynnelsen av august
▪ Gi "gamle studenter" viktig informasjon i forkant av nytt studieår	Sommerbrev til 2. og 3. klasse	▪ Lånekassen ▪ It's learning	Studier	Slutten av juni
	Innføringsdager Fellesarrangement HiST på Lerkendal	Tilbakemeldinger vi har fått sier at de nye studentene ønsker å sitte sammen med dem de skal studere sammen med allerede på Lerkendal. Våre faddere må være synlige inne på Lerkendal slik at studentene kan se dem: De må ha med seg store plakater med avdelingsnavnet og ha på seg T-skjorter som er påtegnet avdelingsnavnet og har en farge som gjør dem lett synlige	(Berit Øien) Faddere	17.08.05 Kl. 10.00-11.30

Mål	Hva	Hvordan	Hvem	Når
↓	Innføringsdager Buss fra Lerkendal til: - BIO Bunnpris på Øya - MAT Tungavegen - RAD Bunnpris på Øya	Fadderne må stå med tydelige plakater ved bussene slik at studentene kommer til riktig program	(Berit Øien) Faddere	17.08.05 Kl. 11.30-12.00
	Programmene gjennomfører egne arrangement. Følgende må inkluderes i arrangementet: 1200-1300 Lunsj i kantina i MTFS for BIO/RAD, eget opplegg på Tunga. - IT-ansvarlig Øya/Tunga gir datainfo - Registrering studenter – gjøres ved opprop - Utdeling av nødvendig informasjon og materiell – legges i pakke ved hver sitteplass: - Studiehåndbok - Timeplan - Div. annet evt. informasjonsmateriell - Utdeling av matkupong for kommende dag til mat i kantinen - inkl. informasjon (kontakt Stefan) - Del ut tidsplan for 18. aug. inkl. studentarrangement og fotografering (kontakt Stefan) - Bruker og kalkulator deles ut ved fotografering 18. aug - Opplyse om at oppmøte til studentarrangement den 18. august, kl. 08.30 og 25. august er obligatorisk		Koordinator fra studie Kontaktpersoner på program/ klassestyrere	17.08.05 Kl. 12.00-15.30
	- Studentarrangement i Prinsen Kino (255 plasser) – Prinsen5: - Dekan ønsker velkommen - Informasjon om brannsikkerhet og data - Info fra TTS, Nito, SUS, HiST-IL, Start HiST og studentpresten		Faddere Dekan	18.08.05 Kl. 08.30-10.00
	Pulje 1 går til fotografering		Faddere	18.08.05 Kl. 10.00-10.15

Mål	Hva	Hvordan	Hvem	Når
↓	Innføringsdager 3. Fotografering på Kalvskinnet i Bryggerihuset (beregner fotografering av 25 personer per time): 1015-1215 (ca. 50) RAD – RAD ansvarlig for aktivisering av studenter i tidsrommet 1000-1500 1215-1445 (ca. 70 studenter totalt) BIO – BIO ansvarlig for aktivisering av studentene i tidsrommet 1000-1500 – eksempelvis omvisning, bespisning (jf. matkupong) 1445-1900 (ca. 125 studenter totalt) MAT – MAT ansvarlig for evt. aktivisering av ventende studenter mv. i tidsrommet 1000-1700. 4. I forbindelse med fotografering skal <u>bruger</u> og <u>kalkulator</u> deles ut. 5. Husk at studentene må skrive under på at de godtar at foto blir brukt i klasselister.		Drift? Studie Kontaktpersoner på program/ klassestyrere	18.08.05 Kl. 10.15-19.00
	Undervisningsstart 1. årstrinn			19.08.05
	Sosial dag på Tunga fra klokka 13.00 - Buss fra Øya kl. 12:30. ankomst Tunga ca. 12:50 (griller fyres opp?) 13:10 Kort velkomsttale 13:15 TangoTing spiller første sett 13:45 Diverse informasjon 14:00 TangoTing spiller andre sett 14:30 Volleyball kamp, ansatte vs. studenter. 15:00 Grilling & bokmarked fortsetter 16:00 Slutt	Det er ønskelig at flest mulig ansatte deltar på arrangementet	Studie	25.08.05
	Oppfølging av innføringsdagene Presentasjon av studieseksjonen	Studier går inn i klassene og presenterer seg og informerer om studieseksjonen, etter avtale med klassestyrer	Studier	I løpet av den 1. uken etter studiestart

Mål	Hva	Hvordan	Hvem	Når
↓	Oppfølging av innføringsdagene 1. Info om profesjonen 2. Info om fagene 3. Hvorfor er studiet organisert slik det er 4. Bli kjent 5. Være synlig 6. Være tilgjengelige	Stab, dekan og programansvarlige går inn i klassene og presenterer seg og informerer, etter avtale med klassestyrer	Stab, dekan og programansvarlige	1. semester
	Evalueringsavdelingen		Høgskoledirektøren	Vårsemesteret
	Info om SU Valg av tillitsvalgte Kurs for tillitsvalgte Info om ryddeaksjonen og SU's budsjett for støtte til studieturer	Ved å gå rundt i klassene, etter avtale med klassestyrer	Student-representanter fra 2. og 3. klasse Anne Feren	I løpet av fire uker etter studiestart

Andre aktuelle aktiviteter som ble drøftet:

1. Seminar for veiledere på ungdomsskolen, videregående og aetat om innholdet i våre studier. Informere om hva som kreves på våre studier: realfags krav og helse krav
2. Sommerkurs i kjemi på BIO
3. Studdata – bruke positive tilbakemeldinger aktivt i vår markedsføring. BIO har fått mange positive tilbakemeldinger på studiet
4. Alumniordning – oppfordre studentene til å ha samlinger – femårs jubileum, tiårs jubileum. De har ofte faglig innslag i tillegg til det sosiale. Dette kunne være relatert til etter- og videreutdanning. TØH – et år etter at de har sluttet får tidligere studenter tilbud om å delta på glitrende forelesninger og sosiale samlinger. Et nyhetsbrev til tidligere studenter. Et sted hvor studentene kunne gå inn selv og oppdatere adresser og telefonnummer – i FS?.
5. Gamle fagplaner på nettet
6. Info om innføringsdagene må sendes til alle tilsatte (mail)

Evaluerings

Når spør man/evaluerer? På slutten av hvert semester? Hvordan spør vi? Form velges med omhu.

Fra referat fra møte i studiekvalitetsutvalget 22.11.05:

Sak 50/05 Undervisningskvalitet - fortsette arbeidet med handlingsplan for området

Stikkordsmessig referat fra forrige møte:

- Studentene vil gjerne ha evaluering underveis, ikke bare til slutt. De ønsker å se forandringer mens de går her. Hvor ofte evalueringene skal være er en balansegang, tilbakemelding underveis krever ressurser.
- Vi må ha en klar plan for når evalueringene skal skje. De eksisterende vedtakene sier:
Evaluering av inntakskvalitet: 1 studieår
Evaluering av Rammekvalitet: 2 studieår
Evaluering av utdanningen som et hele, programaktiviteter, relevans og resultat: 3 studieår
Evaluering av relevans og resultat: 1, 2 år etter endt studie
Evaluering av undervisningskvalitet: fortløpende: ved avslutning av fag, emner, moduler og tema
- Hvilken form skal evalueringen ha? Formell skriftlig evaluering, eller nok med uformell diskusjon i klassens time?
- Referat med forslag til tiltak fra møter med studentene. Referat legges i It's learning.
- Vi må bli tydeligere på tilbakemelding på tiltak. Svar til studentene innen så og så lang tid. Frist på hvert tiltak?
- Evaluering av praksis savnes. På BIO evalueringsskjema for hver praksisperiode. BIO er flinkere til dette en til å evaluere ordinær undervisning.
- Det kan være vanskelig å ta opp ting. På BIO må studentene selv lage sakslista til møtene. Sakslista sendes til programansvarlige på BIO. Studentene skriver referat og viser det til programansvarlige før det blir lagt ut på nettet. Vi trenger et system for å ta opp småting. Prosessen som skjer mellom lærer og tillitsvalgte kan være god. Terskelen er i klassen, det å få studentene til komme med meldinger til den tillitsvalgte som de kan bringe videre. Kanskje vi kunne oppfordre studentene som synes det er vanskelig å snakke med de tillitsvalgte om å sende dem en anonym beskjed isteden?
- Nytt navn på Klassens time? Betegnelsen Klassens time er ikke god. Studentene har ofte med seg negative oppfatninger om Klassens time som de har fått allerede på ungdomsskolen. Hvor dette ofte er en time hvor det ikke skjer noe som helst av interesse.
- Hvordan få studentene til å se hvilken mulighet dette er og bruke Klassens time på en god måte? Kanskje vi burde ha opplæring i hvordan Klassens time skal brukes inn i innføringsperioden på studiet. Vi kunne ha studenter fra kvalitetsutvalget med i oppstartsfasen for å synliggjøre hvor viktig det er å bruke disse timene. Vi ønsker ikke å ta timen fra studentene, vi vil hjelpe dem å bruke den.
- For mange er klassens time et litt for stort forum. Noen tar ofte ordet, men er de representative? Vi har positive erfaringer med å dele inn i grupper på 8 til 10 personer. Det gjør det lettere å ta ordet. Diskusjoner i grupper først og i plenum etterpå
- Kurs for nye studenter om studentrollen. Hva er det å være student, hva forventes? Forskjellige aspekter av hva det er å være student. Hva mener vi med fornøyde studenter? Rammeplanen sier at vi skal utdanne reflekterte og kompetente studenter med handlingsberedskap. Men for å nå dette målet

må studentene selv ta ansvar og selv være flinke til å bidra. God kjemi i klassen er viktig for å få til et godt læringsmiljø. Tror studentene at lærerne er supermennesker som ikke er avhengige av klima i klassen når de foreleser? Kanskje studentene også skal evalueres? . Det har vært gjort undersøkelser hvor man spurte studentene ved studiestart hvilken karakter de forventet å få etter ha fullført studie. De som vil ha A fikk A, de som ville ha D fikk D - motivasjonen har masse å si for hvordan det går – er du villig til å gjøre det som kreves?

- I dag er det veldig mange informasjonskanaler, mye å sjekke. Viktig informasjon og dokumenter må bli lettere tilgjengelig, It´s learning må fungere bedre her.
- På en skole i Gøteborg har alle nye studenter en fadder hver, kanskje det hadde vært en idé for oss? Alle blir engasjert og alle har en person å støtte seg til gjennom hele studiet.
- Studiefinansieringen er ikke god nok. Mange studenter jobber. Det blir ikke nok tid til å studere.
- Videre arbeid med undervisningskvalitet bør skje i tverrfaglige grupper
- Vi må lage planer hvor det går klart fram hvem som har ansvar for hva
- Program-CV. Hva mangler vi av kompetanse? Vi må lage en oversikt over hva vi trenger til nye videreutdanninger, etterutdanninger?
- Det er flere måter å skrive en program-cv på, hvor detaljert skal den være?
- Hvem skal bruke våre handlingsplaner? De må ha en lettfattelig form. Planene må skille mellom kompetanseheving (opptrykk) og kompetanseutvikling (formidling, lære it´s learning, pedagogisk utvikling). Viktige definisjoner bør komme først i dokumentet.

Det som fremdeles står med rødt er ikke redigert.

Undervisningskvalitet				
Undervisningskvalitet: selve læringsarbeidet innenfor studieprogrammet				
Mål	Hvordan	Tiltak	Hvem	Når
▪ Aktiv studentmedvirkning	Tillitsvalgtordningen skal bli kjent for studentene ved studiestart. De studentene som sitter i styrer og råd har en stemme som skal høres.	1. SU-styret presenterer seg i klassene ved studiestart. 2. Klassens time 3. Nyheter på web 4. Viktig informasjon gjennom It´s learning og mail	1. SU-styret 2. Tillitsvalgte i klassene 3. Studiekoordinator Programansvarlig Webredaktør	1. August/ September 2, 3 og 4. Kontinuerlig

			Avdelingssekretær 4. Klassestyrer	
Mål	Hvordan	Tiltak	Hvem	Når
▪ Bevisstgjøring av studentrollen	Opplæring ved studiestart	Opplæring ved studiestart	SU-styret, faglig ansatte, dekan og programansvarlige	August/September
▪ Forskningsbasert undervisning	▪ Integrert bruk av fagartikler og vitenskaplige artikler i undervisningen ▪ Utvikle samarbeidet internt slik at studentene blir kjent med og får ta del i FoU-aktiviteter	▪ Gode fag- og studieplaner ▪ Varierte undervisningsformer ▪ Ressursforelesninger med interne krefter	Programansvarlige og faglig ansatte	Kontinuerlig
▪ Ressursforelesninger	Ha god oversikt og avtaler med folk fra fagfeltet	Gjesteforelesere	Fagansvarlige lærere	Kontinuerlig
▪ Rettferdig vurdering	▪ Varierte vurderingsformer ▪ Vurderingsformer som inkluderer arbeid underveis i semesteret og som individuell prøving: ▪ Mappevurdering, deleksamen ▪ Flervalgstester ▪ Praktisk eksamen ▪ Individuell skriftlig eksamen	▪ Tydeliggjøre vurderingsform i fagplan ▪ Studentdeltakelse i fagplanarbeidet ▪ Deltakelse i nasjonale referansepanel ▪ Retningslinjer for bruk av ekstern sensor (årshjul)	▪ Vurdering med ekstern sensor ▪ Konkrete spørsmål ved semester vurdering	

Mål	Hvordan	Tiltak	Hvem	Når
Kvalitetssikre undervisningen	- Varierte evalueringsformer - Godt samspill mellom lærer, studenter og eksterne samarbeidspartnere - Oppfølging av innspill - Jobbe med relasjonene i klassen. - Gjennomføre systematiske evalueringer for å sikre oss god undervisningskvalitet - Se behov for forbedringer og gjennomføre dem	- Evaluering av undervisningskvalitet ved avslutning av fag, emner, moduler og tema: Spørreundersøkelser, SPU-møter, gruppeevalueringer - Beskrive hvordan evalueringene gjøres pr. i dag på de forskjellige programområdene. Oppstartsmøte hvert studieår for å bestemme evalueringsformen for kommende studieår? - Lage et system for å gi kritikk som ikke blir truende - Klassediagnose, satt i fellesskap av lærer og studenter.		

Mål	Hvordan	Tiltak	Hvem	Når
▪ Utvikle motiverte, interesserte, og samfunnsengasjerte studenter ▪ Studenter som kan videreutvikle egne fagområder ▪ Gi våre studenter breddekunnskaper ▪ Solid sluttkompetanse ▪ Få studentene til å ta ansvar for egen læring	▪ Jobbe med relasjonene i klassen. ▪ Utvelgelse av grupper ▪ I tredje klasse skal du forstå hvorfor du har måttet lære det du har lært og være fornøyd med innholdet i studiet. ▪ Karaktersetting på gruppearbeid ▪ Underveisvurdering	▪ Inngå gruppekontrakter ▪ De som tenker likt bør ikke jobbe sammen i gruppe – test i første klasse? ▪ Opplæring i gruppearbeid litt ut i studiet. (Forskjellen på prosjektarbeid og gruppearbeid, lære om hvordan man utnytter ulikheter i en gruppe m.m.). ▪ Spilleregler for gruppearbeid: For å kunne gjøre hverandre gode må vi si i fra når ting ikke fungerer ▪ Evaluering av gruppeprosessen ▪ Vurdere måter å få til rettferdig bedømming: bestått /ikke bestått og kanskje det burde være en individuell prøve i tillegg? ▪ Samtaler med andre studenter og lærer		
▪ Informere studentene om profesjonens plass i arbeidslivet ▪ Få studentene til å føle yrkesstolthet	▪ Informere studentene om profesjonens plass i arbeidslivet	▪ Få en ekstern profesjonsutøver inn i undervisningen i begynnelsen av studiet		

Mål	Hvordan	Tiltak	Hvem	Når
Få studentene til å være stolte av å være student på HiST noe som igjen vil være med på å gi høghskolen godt renommé	- Trekke inn folk fra fagfeltet/ressursforelesninger: gi dem det beste utenifra - God undervisning - God rammekvalitet	- Forelesere som har spennende forelesninger - Gi studentene hjelp til å komme seg videre hvis de står fast		
- Innfri HiSTs mål for internasjonalisering - Tilbud til studentene om å ta deler av studiet i utlandet - Ta imot utenlandske studenter på våre studieprogram	- Tilby opptil tre måneder av de ordinære studiene utenlands - Tilby hovedprosjekt i utlandet - Tilby praksis i utlandet - Tilby internasjonal hovedekskursjon - Årlig skal minst 15 av avdelingens studenter reise ut og vi skal ta imot minst 15 utenlandske studenter. - Avdelingen skal tilby engelskspråklige fagtilbud ved alle programområder.	- Forskjellige avtaler: Avdelingen skal inngå 6 samarbeidsavtaler med utenlandske utdanningsinstitusjoner gjeldende hospitering, utdanning, undervisning og forskning (Norplussnettverk: Bionornettverket m.m.) En pågående prosess – mye vil bli på plass innen et år - System for oppfølging av studentene utlandet - Kvalitetssikring av studiene i utlandet		
Lære studentene å finne fram og sette sammen kunnskap på egen hånd	Lære studentene å finne fram og sette sammen kunnskap på egen hånd	Gi dem oppgaver hvor de må jobbe selvstendig og må finne fram opplysninger selv ved hjelp av: Bibliotek, databaser, gruppearbeid m.m.		
Uteksaminere studenter som har gode holdninger, yrkesetikk og erfaring med å arbeide tverrfaglig	Legge til rette for utvikling av gode holdninger, yrkesetikk og tverrfaglighet	- Helseeksperter i team - Inngå i fagplanene - Holdningsdannende		

		diskusjoner		
Mål	Hvordan	Tiltak	Hvem	Når
En norm for studieinnsats for 60 sp tilsvarende 1600 timer/år	Undervisningsplaner som gir jevn studiebelastning • Beregningsmodell for studiebelastning-AMMT • Arbeidskrav jevnt fordelt utover semesteret	• Utarbeide undervisningsplan for hvert semester • Utarbeide felles retningslinjer for beregningsmodell • Gjennomgang av undervisningsplan ved faglig ansvarlig • Spørreundersøkelse blant studenter om studiebelastning en-to ganger i løpet av studietiden • StudMag undersøkelser • Evaluering ved ekstern sensor • Konkret spørsmål ved semesterevaluering		
Minimum 50 % (?) av undervisningsplanen bør baseres på studentaktive læringsformer	Varierte læringsformer: • Gruppearbeid, Prosjektarbeid, PBL • Lab.arbeid/ferdighetstrening • Praksisstudier	• Bruk av e-læringsplattform • Veiledning (gruppevis, tverrgrupper) – faglig og gruppeprosess • Styrke gruppeprosesser/samhandling • Evaluering av undervisningsplan/ timeplan • Semesterevaluering		

Mål	Hvordan	Tiltak	Hvem	Når
Jevn oppfølging av studenter underveis i semesteret	- Tilbakemelding underveis på arbeidskrav fra faglærer/medelever - Praksisstudier: veiledning og vurdering	- Tilbud om tilbakemelding på arbeidskrav inngår i undervisningsplan/timeplan - Utarbeide tilbakemeldingskriterier - Tilbud om rådgivning - Evaluerings ved ekstern sensor - Konkret spørsmål ved semester-evaluering – kvalitet på tilbakemeldinger		
Studenter får benytte egen kompetanse i samspill med andre profesjonsgrupper	- Tverrfaglige undervisningsopplegg - Praksisstudier	- Veiledning av medstudenter - Helseeksperter i Team - Kurs i innovasjon og entreprenørskap - Konkret spørsmål ved semester-evaluering	•	

Rammekvalitet				
Mål	Hvordan	Tiltak	Hvem	Når
Benytte de ansattes kompetanse	- Kartlegge de ansattes kompetanse - Lage en Avdelings- og program-CV	- Alle fyller ut egne skjema - Lage CV over fagområder som avdeling og program kan dekke	- Alle - Mari Ann Ree og Frode L. Pedersen	01.01.06 - Sommeren 2006

Mål	Hvordan	Tiltak	Hvem	Når
▪ Styrke og utvikle kompetanse	Utarbeide kompetanseutviklingsplaner som inneholder både kompetanseheving/opprykk og -utvikling	Samle kartlagt materiale	Mari Ann Ree	Januar 2006
▪ Kompetente og engasjerte ansatte	▪ Faglig og pedagogisk sikkerhet ▪ Relasjon mellom ansatte på avdeling ▪ Relasjon mellom ansatte på program ▪ Relasjon mellom ansatte på i undervisnings team	▪ Oppfriskningskurs for lærerne i gruppearbeid, kurs med organisasjonspsykolog? ▪ Kollegaveiledning: være observatør i undervisningen og gi veiledning til kollega ▪ Lunchmøte ▪ Årsfester ▪ Vinlotteri ▪ Studieturer		
▪ Kunne tilby lærerutveksling og hospitering hjemme og ute	▪ Lærerutveksling (over 14 dager) ▪ Hospitering i bedrift, institusjon, høgskole, universitet ▪ Minst 3 ansatte ved avdelingen skal reise ut og tilsvarende antall inn hvert år.	▪ Forskjellige avtaler: En pågående prosess – mye på plass innen et år		En avtale for hvert program innen neste år