

Retningslinjer for masteroppgaveinnlevering

- **Venstre/høyremarg:** 2,5 cm
- **Linjeavstand:** 1,5
- **Skrifttype:** Times New Roman
- **Skriftstørrelse og omfang:** 12 (i løpende tekst). Omfanget av masteroppgaven skal normalt være på ca 60 - 80 sider for individuelle innleveringer, og ca 70 - 90 sider hvis den skrives av 2 studenter.
- **Sidenummerering** skal starte på første tekstsider. Det vil si at forside, forord og innholdsfortegnelse ikke skal sidenummereres. Eventuelle vedlegg eller appendiks skal følge etter referanselisten.
- **Oppgaven** skal ha tittel, forord, innholdsliste, referanseliste, sidenummerering og kapittelnummerering.
- **Avsnitt** kan angis systematisk enten ved å benytte linjeskift med innrykk av teksten på første linje i avsnittet eller ved å bruke et ekstra linjeskift. Første linje i første avsnitt etter en overskrift rykkes ikke inn (uansett valg av avsnittsmarkering), men begynner til venstre.
- **Overskriftsstrukturen** i oppgaven bør synliggjøres. Kapitteloverskrifter markeres med større typer (og/eller fet skrift) enn underkapitler. I tillegg kan strukturen synliggjøres ytterligere ved å benytte tallinndeling på overskriftene. Overskrifter angis fra venstre marg (dvs. venstrejustert). Det skal ikke være punktum etter overskriften.
- **Trykking:** Oppgaven anbefales trykket i god tid før innleveringsfrist hos [Fagtrykk](#). På forsiden skal tittel oppgis både på norsk og engelsk. Begge titlene må registreres i studweb før levering. Brukes annet trykkeri, må du bruke forsidemalene du finner på [bibliotekets nettside](#).
- **Forord:** I forordet skal navn på faglig veileder føres opp, og i forordet skal også følgende formulering stå: "Innholdet i denne oppgaven står for forfatteren(e)s regning". Eventuelle eksterne samarbeidspartnere nevnes her med omtale av samarbeidets art og omfang.
- **Sammendrag:** Oppgaven skal ha sammendrag/abstract på norsk og engelsk. Dette skal være på 1 A4-side. Sammendragene plasseres etter forordet.

- **Innholdsoversikt:** Oppgaven skal ha en innholdsfortegnelse. Eventuelle vedlegg nummereres og føres opp i innholdsoversikten. En oversikt over tabeller med nummer og tittel skal plasseres etter innholdsoversikten. Tilsvarende gjelder for oversikt over figurer etc.
- **Tabeller og figurer** bør plasseres i teksten der de naturlig hører hjemme. Alternativt kan noen av dem plasseres som vedlegg. Hvert vedlegg nummereres og føres opp i innholdsoversikten. Vedlegg som har flere sider, skal sidenummereres.
- **Litteraturliste:** Oppgaven skal ha litteraturliste. Litteraturlista bør følge en godkjent standard. HHIT anbefaler å benytte [Harvard-stilen](#).
- **Innlevering:** Du må levere masteroppgaven i tre trykte eksemplarer til administrasjonens servicesenter. I tillegg må du sende inn oppgaven elektronisk via It's Learning for plagiatskontroll og eventuell elektronisk publisering. Sørg for at du har levert på It's Learning før du leverer de trykte eksemplarene.
- **Elektronisk publisering:** For at oppgavene lett gjøres tilgjengelig for andre, bør studentene legge til rette for digital publisering i høgskolens institusjonelle arkiv (Brage). Dette forutsetter at det opprettes en egen forfatteravtale mellom HiST og de aktuelle studentene. [Avtalen finner du her](#). To underskrevne eksemplarer av avtalen skal leveres inn til administrasjonens servicesenter. Dette gjøres ved innlevering av oppgaven.
NB: Forfatteravtale er ikke nødvendig for de som har underskrevet avtale om konfidensialitet.
- **Avtale om konfidensialitet:** Dersom du skriver oppgave for en bedrift som ønsker konfidensialitet, må du legge ved en underskrevet konfidensialitetsavtale i hvert eksemplar av oppgaven ved innlevering. [Skjema finner du her](#).
- **Disposisjonsrett:** HIST forbeholder seg retten til uten vederlag å benytte hele eller deler av besvarelsene i undervisningen. Besvarelsene vil også kunne bli benyttet i utdannings- og forskningsarbeid som er igangsatt av HISTs stab. Studentene har utover dette full disposisjonsrett. Dette betyr at de har opphavs- og utnyttelsesretten til den innleverte besvarelse.

Godkjent programansvarlig juni 2015.