

ADGANG TIL AVDELINGEN UTENFOR UNDERVISNINGSTID

Som student har du adgang til skolen mellom kl. 06.00 (07.30 i helg) – 23.00 hele uken ved hjelp av ditt ID-kort som er nøkkel til avdelingen. Adgang til spesialrom og laboratorier styres fra de forskjellige programmene.

I påske- og julehøytid, 1. nyttårsdag og i sommerferien holdes skolen STENGT for studenter. Tilgang til skolen i disse periodene kan gis etter søknad til programansvarlig. Ved annen ferie og undervisningsfri vil du som student få normal kvelds-/helgetilgang til skolen. I alle perioder med undervisningsfri kan det være områder som holdes stengt for vedlikehold.

Skal du oppholde deg på skolen utenfor ordinær arbeidstid, har du ansvar for at uvedkommende ikke går inn sammen med deg. Slipp ikke inn noen som ikke har ID-kort! **Det er ikke tillatt å ta med uvedkommende personer inn på skolen.** Vektore som patruljerer på kveldstid har instruks om å bortvise personer uten gyldig ID-kort. Når du forlater et undervisningsrom etter arbeidstid, skal du påse at vinduer blir lukket, lyset blir slått av og at døren er låst.

Skulle du miste ID-kortet ditt, skal dette straks meldes til:

- Servicesenteret i Brygghuset, E.C. Dahls gt 2.

ADMINISTRASJONEN VED AVDELING FOR TEKNOLOGI.

Studieadministrasjonen finner du i Brygghuset, E.C. Dahls gate 2. Bygget ligger like bak teateret. Dekanens stab holder til i "Retorten" – mellom Gunnerusgate og Sverres gate - i samme hus som biblioteket.

ADMINISTRATIV ATTEST

Følgende har krav på administrativ attest:

- Alle lederne av undergruppene i Teknikersamfunnet
- Alle medlemmene i Arbeidsutvalget

Leder av TTS har ansvar for å utstede dette.

ADRESSEREGISTRERING OG ENDRING

Du skal selv registrere både hjemsteds- og semesteradresse på studentweb. Semesteradressen brukes som kontaktadresse i studieåret, og hjemstedsadressen brukes om sommeren (i perioden 01.06. til 15.08.). Dersom hjemstedsadressen er den samme som semesteradressen, må denne registreres som semesteradresse. Du kan endre hjemsteds- og semesteradresse selv om du ikke har betalt semesteravgiften. Du er selv ansvarlig for at adressene til enhver tid er riktige. Husk å endre adresse ved flytting.

BETALING

Beløpene dere studenter skal betale er angitt på egen side i håndboken. Se side 7.

BIBLIOTEK

Biblioteket finner du i Retorten. Biblioteket holder åpent alle høgskolens virkedager.

Åpningstider:

Mandag - torsdag: 0830 - 1545

Fredag: 0830 - 1500

e-post: tek-bibliotek@hist.no

Telefon: 73 55 94 55

hjemmeside: www.hist.no/bibliotek/kalvskinnet



BILPARKERING

Kalvskinnet har begrenset antall parkeringsplasser for studenter. Kun studenter med spesielle behov vil få utstedt parkeringsbevis for skolens område. Søknad skal være vedlagt godkjente attester og sendes til:

HiST, Trondheim Teknikersamfunn, 7004 Trondheim

Godkjente attester er f.eks:

- Legeerklæring
- Erklæring fra aetat el.
- Bekreftelse fra barnehage / skole.
- Bekreftelse fra arbeidsgiver.
- osv.

Prioriterte behov er:

1. Helsemessige årsaker
2. Barn i barnehage / skole. Pluss lang avstand.
3. Barn i barnehage / skole
4. Lang avstand
5. Andre grunner.



Parkeringstillatelsene er tidsbegrensede med varighet som følger skoleåret.

Parkeringsområdet patruljeres av vaktelskapet Security Park AS. Kontrollavgift ilegges dersom parkeringsbevis mangler eller er ureglementert parkert, denne er for tiden satt til kr 300,-. Bilen taes bort om den er til hinder og etter forsøkt varsling av bileier.

BOKHANDEL

SiT TAPIR AS

GUNNERUS GT. 1

Mandag - torsdag

Fredag

Lørdager

Telefon:

Faks:

e-post:

<http://www.tapir.no/>

0800 - 1600

0800 - 1530

Stengt

73 55 97 80/73 55 97 81

73 55 97 79

kalvskinnet@tapir.no

Det er bokhandelen som selger kopikort.

Prisen er kr. 100,- for 100 kopier.

BRANNTÉKNISK INFORMASJON!

Som student ved HiST kreves det av deg at du har et minimum av brannvernkunnskap. Alle nye studenter skal derfor bli gitt en grunnleggende teoretisk brannopplæring. For å unngå at denne opplæringen forstyrrer den ordinære undervisningen, er det laget et nettsted hvor alle kan gå inn og lese på egen hånd.

På dette nettstedet er det også laget en liten test som vil dokumentere at du har tilegnet deg tilstrekkelig brannvernkunnskap.

Link til denne siden finner du på hjemmesiden til HiST (www.hist.no).

HiST er underlagt meget strenge krav til brannvern og dokumentasjon for at opplæring blir gitt. Det er derfor et krav at alle nye studenter tar denne testen.

Studenter som ignorerer dette, risikerer å få sin adgang til skolens lokaler begrenset.



Det er installert automatiske brannvarslingsanlegg i alle undervisningsbyggene. Alle sentralene er tilknyttet Trondheim Brannvesen eller Vaktentralen hos G4S.

Røyking er ikke tillatt i høgskolens lokaler.

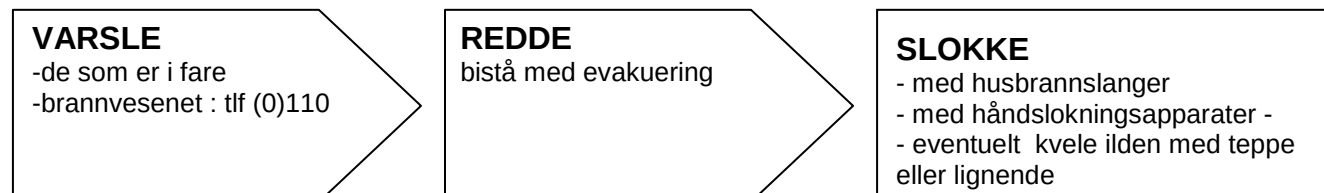
Private kaffetraktere er ikke tillatt brukt i høgskolens lokaler av brannvern hensyn.

Det blir gjennomført brannøvelser som kan være meget realistiske.

Enhver som oppholder seg i byggene plikter å orientere seg om:

- * **nødutganger**
- * **rømningsveger**
- * **plassering av slukkemateriell**
- * **branninstruks etc.**

Ved brann eller brannsituasjon må DU handle raskt, riktig og rolig.



Lukk alle dører og vinduer for å hindre spredning av brann og røyk!
Ikke bruk heisen!

EKSAMENSKARAKTERER

Eksamensresultater kunngjøres via StudentWeb så snart de foreligger.

FORSINKELSE I DET NORMERTE STUDIEFORLØPET.

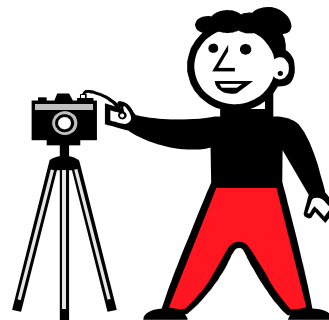
Studenter som har problemer med å følge det normerte studieløpet, og ikke har tilstrekkelig studiepoeng til å følge sitt opprinnelige årskurs, vil bli innkalt til rådgivningstime, hvor studenten og rådgiveren i fellesskap setter opp en ny spesiell underskrevet plan for videre studieløp.

FOTOGRAFERING/ ID- KORT/NØKKELKORT

Alle studenter og ansatte ved Høgskolen i Sør-Trøndelag skal bære et ID-kort med bilde lett synlig. Dette kortet får du i løpet av den første uken ved at du møter opp på vårt kortsenter i E.C. Dahls gt.2. Ta med legitimasjon! Tidspunkt for fotografering og kortutlevering blir opplyst etter studiestart. Det er viktig at du er registrert som student før du møter på kortsenteret.

ID-kortet virker også som nøkkelkort og er, sammen med kvittering for betalt semesteravgift, et bevis for at du kan kreve studentmoderasjon på buss, tog etc. Kortet vil ikke være aktivt som nøkkelkort før semesteravgiften er betalt.

Hver student får ett ID-kort og må selv betale kr. 100,- for nytt kort dersom det blir mistet eller ødelagt. Stjålne ID-kort blir erstattet uten omkostninger ved framvisning av erklæring fra politi for at tyveriet er anmeldt. Husk å melde fra til servicesenteret i Brygghuset dersom du mister kortet ditt.



IT'S: LEARNING

Læringsplattform

Høgskolen i Sør-Trøndelag anvender It's:learning som nettbasert læringsstøttesystem. Ved å bruke It's:learning kan du samarbeide og kommunisere med medstudenter og lærere ved hele HiST. Lærere kan blant annet publisere fagmateriale for sine studenter i dette systemet og administrere inn- og utlevering av oppgaver.



KANTINE

GUNNERUS GATE - Tlf.: 73 55 94 08

Mandag – torsdag 0845 - 1630
Fredag 0845 - 1500

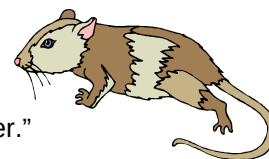
KALKULATOR

Vi viser til utfyllende bestemmelser til eksamensforskrift om regler for bruk av kalkulator ved eksamen. Kalkulator type HP30S kan kjøpes for kr. 100,- ved biblioteket i Retorten.

KJÆLEDYR I HIST'S LOKALER

Universell tilgang til undervisning er viktig for høgskolen. Av hensyn til at helsemessige konsekvenser for medstudenter i undervisningen, har arbeidsmiljøutvalget fattet følgende vedtak 28.05. 1998:

"Det er ikke tillatt å medbringe dyr i HiSTs lokaler. Unntatt fra et slikt forbud er førerhunder."



KOPIKORT

Selges fra bokhandelen Gnist Tapir i Gunnerus gate og koster kr. 100,- for 100 kopier.

LOKALER

Avdeling for teknologi - AFT - er lokalisert på følgende steder:

Enhet	Lokale	Rombetegnelse
Dekanens stab	"Retorten"	R
Studieadministrasjon/Servicesenter	Brygghuset , E.C. Dahls gt. 2	BR

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

Bibliotek Kalvskinnet	"Retorten"	R
Program for allmennfag (forkurs, realfagskurs)	Gunnerus gate 1	G
Program for bygg og miljø	Arkitekt Christiesgt. 2	E
Program for elektro- og datateknikk	Gunnerusgt. 1	G
Program for kjemi og materialteknikk	Brygghuset, Kjelhuset E.C. Dahlsgt. 2	BR, K
Program for maskinteknikk og logistikk	Sverresgt. 10B	S

LÅNEKASSEN

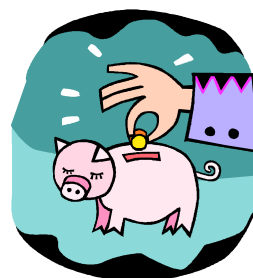
Så snart du har fått studieplass, kan du søke om stipend og lån.

Søknad fylles ut på <http://www.lanekassen.no/>.
Nettsøknader går direkte til Lånekassen.

Søknadsfrister:

Høsten 2007: Innen 15. november 2007

Våren 2008: Innen 15. mars 2008



Unntak:

For kurs som starter 1. november 2007 eller senere, må søknaden være kommet inn før kurset er avsluttet, men senest 15. mars 2008.

For kurs som starter 1. mars 2008 eller senere, må søknaden være kommet inn før kurset er avsluttet.

Omgjøring av lån til stipend

Pengene du får fra Lånekassen blir først utbetalt som lån. Lånet blir gjort om til stipend etter at du har bestått eksamen. Dette gjelder ikke hjemmeboere, som ikke har rett til stipend.

Husk at hvis du har for mye inntekt og/eller formue kan stipendet ditt bli gjort om til lån igjen.

For mer informasjon, se www.lanekassen.no

LÆREBØKER

Oversikt over hvilke lærebøker du trenger finner du i emnebeskrivelsen i denne studiehåndboka, eller du får vite det av faglærer når undervisningen i emnet starter.

MELDINGER FRA FAGPERSONALET OG ADMINISTRASJONEN

Administrasjonen benytter i stor grad e-post til informasjon av studenter. Dette gjelder de adressene dere får tildelt. Det er viktig at du sjekker e-posten din!

Det gies også informasjon via oppslagstavlene. Oppslagstavlene er plassert i avdelingens lokaler i Gunnerusgt., Sverres gt., Kjelhuset, Ark. Christies gt. og E.C. Dahls gt. Det er ditt ansvar å gjøre deg kjent med slik informasjon.

MÅLFORM

Alle studenter har rett til å velge målform i skriftlig arbeid. Gjennom studentweb registrer du den ønskede målform, og valgt målform gjelder for den tiden studiet varer og du har krav på å få eksamensoppgaver. Karakterutskrift og vitnemål blir utferdiget i den målform du har registrert i studentweb. Høgskolen i Sør-Trøndelag prøver å svare i den målform skriftlige henvendelser innkommer jamfør målloven.

OPPMELDINGSFRISTER

Fristene for å melde seg opp til eksamen finner du på studiehåndbokas bakside.

OPPSLAGSTAVLER

Oppslag skal kun henges opp på oppslagstavlene. Det er ikke tillatt å benytte vegger eller dører til oppslag. Oppslagene skal alltid være signert og datert, og tæs ned 1. i hver måned

PERSONLIGE EIENDELER OG SIKKERHET

HiST har ikke ansvar for klær og verdisaker som måtte forsvinne fra skolens bygninger. Det har vært mange tyverier og derfor oppfordres alle studenter til å passe ekstra godt på egne eiendeler.

RENHOLD OG ORDEN

Alle studenter plikter å holde orden både i og utenfor bygningene. Når rom forlates etter endt undervisning skal det være ryddet for private eiendeler, tomflasker og annet rot. Kopper og kar skal ikke tæs med ut av kantina. Vi forutsetter ellers vanlig skikk og bruk.

RØYKING

Det er røykeforbud i skolens lokaler, og det er heller ikke tillatt å røyke utenfor inngangsdørene. Ta hensyn til dine medstudenter og besøkende som synes røyk er sjenerende, og til de som sliter med astma. Ved røyking i skolens utearealer forutsetter det at sigarettstumper ikke stumpes på bakken, men i beholderne som er satt ut.

SENSURFRISTER 2007/08

Ordinære emner	15 arbeidsdager etter eksamensdato
Fjernundervisningsemner	20 arbeidsdager etter eksamensdato
Hovedprosjekt - 3. årstrinn	6. juni 2008.

SERVISESENTER Brygghuset – E.C. Dahls gt. 2

Servisesenteret ønsker å yte best mulig service til alle studentene, og du kan bl.a. få hjelp til:

Karakterutskrift
Kopiering og attestering av vitnemål/attester
Rådgivning
Oppmelding til eksamen
Trekking fra eksamen
Spørsmål vedrørende stipend og lån

Åpningstider:

Mandag - fredag 0800 - 1530
Telefon : 73 55 94 50
Faks: 73 55 94 51
e- post: aft-servisesenter@hist.no



SYKKELPARKERING



Sykler skal parkeres på anviste plasser. Sykkelparkeringsplasser finnes mellom Gunnerus gt. og Sverres gt., i bakgården i E. C. Dahls gt. og i Arkitekt Christies gt.

TRANSPORT AV UTSTYR UT FRA HØGSKOLENS LOKALER

Dersom du har behov for å hente ut/ta med hjem teknisk utstyr som enten tilhører høghskolen eller er ditt private, må du sørge for en erklæring fra programmet, som viser at det er gitt tillatelse til å bære ut dette utstyret.

Disse reglene er satt for å forhindre tyveri, og for å lette situasjonen for deg, dersom vaktsselskapet skulle dukke opp. Ved manglende dokumentasjon kan resultatet lett bli et besøk ved politikammeret.

All slik transport av utstyr fra høghskolens lokaler skal foregå på dagtid i følge med en av høghskolens tilsatte.

VALGBARE EMNER

Alle studenter må i løpet av våren velge sine valgbare emner for kommende studieår. Valget skal rapporteres til programledelse.

Eksamen i valgbare emner

Alle skal melde seg opp til eksamen i valgbare emner via Studentweb.