

Oppfølgingslærere ALU - arbeidsbeskrivelse

Fastsatt av ALTs dekan 24.06.04. Revidert 08.08.05 og 20.06.07 av programansvarlige GLD og MLM.

I Generelt

- a) Oppfølgingslærer er en kontaktperson for studentgruppen i forhold til studieprogresjon og deres utvikling mot framtidig yrkesrolle. Han/hun kaller inn til det første møtet tidlig i høstsemesteret.
- b) Oppfølgingsoppdraget gjelder normalt for et helt studieår av gangen. Der dette ikke er mulig, bør oppfølging utføres av faglig tilsatte som har sin virksomhet innenfor samme studieår som den aktuelle studentgruppen.
- c) Oppfølgingslærere fordeles på studentgruppene av programansvarlig for programområdet. Programansvarlig sørger for nødvendig gjennomgang av oppfølgingslærers arbeidsoppgaver forut for det første møte med studentene.
- d) Veiledning foregår i hovedsak i samlet gruppe. Individuelle samtaler skjer når det er nødvendig innenfor kort tidsramme (30 minutter)

II Spesifikt om arbeidsoppgavene

a) Oppfølging i studiet generelt:
I tillegg til oppfølging i løpet av studentgruppens praksisperioder gjennomføres det én til tre gruppemøter à 45 minutter i løpet av studieåret. Møtet tar utgangspunkt i en tilsendt sakliste fra studentgruppen. I saklisten skal gruppen formulere problemstillinger og mål for samtalen. Disse skal være relatert til studieprogresjon og gruppens oppfatning av utvikling mot framtidig yrkesrolle.

b) Oppfølging i forbindelse med praksis:
Oppfølgingslærer skal være tilstede både i undervisning og i veiledning. Praksisoppfølgingen varer en hel undervisningsdag, men kan unntaksvis være kortere. Tidspunkt avtales med gruppa før praksisperioden.

Studentenes planleggingsdokumenter legges i praksisgruppens rom på it's learning, senest dagen før selve undervisningen skal gjennomføres. Her gir oppfølgingslærer respons i forhold til den planlagte undervisningen.

Oppfølgingslærer er en viktig diskusjonspartner med praksislærer når det gjelder studenter som står i fare for enten ikke å få bestått praksis og/eller blir vurdert til skikkethetssak.