

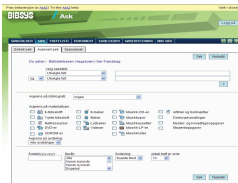
BIBSYS Ask



Hvordan finne frem til bibliotekets materiale? Søk i BIBSYS Ask!

BIBSYS er en database over bøker, tidsskrifter, filmer m.m. som finnes ved norske universitets- og høyskolebibliotek, Nasjonalbiblioteket og andre fagbibliotek i Norge.

<https://www.hist.no/bibliotek>
Høgskolen i Sør-Trøndelag
Bibliotektjenesten 2010



Å Søke i BIBSYS Ask

Du kan søke i hele bibliotekbasen, eller du kan velge å søke bare i HiST-basen. Gå inn på [Søkekilder] og velg Høgskolen i Sør-Trøndelag fra nedtrekksmenyen. Under fanen [Avansert] søk kan du avgrense søket på bla. materialtype, trykkeår eller HiST-avdeling.

Du kan velge å søke i *utvalgte felt*, som bla. inkluderer forfatter, tittel og emne. Du kan også velge ulike avgrensningskriterier fra nedtrekksmenyen.

Trunkering kan brukes for å søke på ulike endelser av et ord. Dette gjør du ved å skrive * eller ? på slutten av søketermen. Et søk på *nurs** vil f.eks. gi treff på både *nurse*, *nursing* og *nurses*

Hvor er boken?



Hvor er dokumentet	Adgangskontroll
1. HIST/ALT - Rotvoll	
2. HIST/ATN - Tunga	
3. HIST/ATI - Kalvskinnet	
4. HIST/HS - Ranheimsvegen	
5. HIST ØYA - Øya	
6. HIST/TØH - Moholt	

Dersom du søker i HiSTs base vil du få opp beholdningen hos HiST først. I kolonnen **Hvor er dokumentet** ser du hvilken avdeling dokumentet finnes ved, samt et nummer som forteller hvor på hylla dokumentet befinner seg.

Under fanen [Alle Bibliotek] for å se hvilke andre bibliotek som har dokumentet.

Avdelingskoder ved HiST:

HIST/ALT - Rotvoll

HIST/ATN - Tunga

HIST/ATI - Kalvskinnet

HIST/HS - Ranheimsvegen

HIST ØYA - Øya

HIST/TØH - Moholt

Å bestille bøker

Søk opp boken og gå inn på posten. Dersom boken ikke finnes ved ditt studiestedsbibliotek kan du bestille den ved å klikke på [bestill]. Fyll inn låntakerID og etternavn, og skriv i kommentarfeltet hvilket studiestedsbibliotek du tilhører. Når boken er klar for å hentes får du beskjed på SMS eller epost. Dersom boken er utlånt blir du satt på venteliste. Vær oppmerksom på at du ikke kan reservere bøker som står på hylla på ditt studestedsbibliotek, disse må du selv oppsøke biblioteket for å låne.

Å bestille artikkelkopier

Dersom du har en referanse til en artikkel i et tidsskrift som ikke finnes ved ditt bibliotek, kan du bestille den. Velg [Avansert søk] og kryss av for E-tidsskrift og/eller trykte tidsskrift. Søk opp tittelen på tidsskriftet. Velg [Bestill], og fyll inn informasjon om artikkelforfatter, -tittel, årgang, nummer og sidetall, samt opplysninger om deg selv. Du får beskjed på SMS eller epost når du kan hente artikkelen.

Innlogging



Du kan enkelt holde oversikt over lån og bestillinger ved å logge deg på, og du kan også fornye lån selv.

Du finner innloggingsknappen øverst til høyre. Dersom du ikke har logget på før må du bestille passord. Klikk på [bestill passord] og fyll inn din låntakerID (du finner den ved strekkoden på student/ansattkortet ditt), og etternavn. Du får da passordet sendt til din epostadresse ved HiST. Passordet kan endres ved innlogging.

<https://www.hist.no/bibliotek>
Høgskolen i Sør-Trøndelag
Bibliotek tjenesten 2010

