Avdeling for allmenne fag

EKSAMEN

I

198 HMS-internkontroll

19.05. 2004

Tid:	5 timer
Målform:	Bokmål/nynorsk
Sidetall:	2 + framside
Hjelpemiddel:	Ingen
Merknader:	Alle oppgaver teller likt ved evaluering
Vedlegg:	Ingen

Eksamensresultata blir offentliggjort på lister med kandidatnummer, lagt i hyllene ved eksamensoppslagstavla, eller du kan gå inn på Arena høgskole – da trenger du heller ikke kandidatnummeret.

Bokmål

Oppgave 1
Den nystartede bedriften Treprodukter A/S skal utvikle sitt første internkontrollsystem og har bestemt seg for å benytte et tredelt system, en såkalt ABC-struktur.

a) Hva innebærer dette?
b) Beskriv innholdet i de forskjellige delene.
c) Lag en beskrivende innledning til dette IK-systemet som samtidig fastlegger formålet med systemet.

Oppgave 2

a) Hvilke prosedyrer og skjemaer bør inngå i avviksbehandlingen i et IK-system?
b) Forklar hva som menes med følgende IK-begreper:
   - Observasjon
   - Verifikasjon
   - Anmerkning
   - Spesifikasjon
c) Hvilke regler bør, etter din mening, gjelde for dokumentstyringen i et IK-system?

Oppgave 3
Arbeid med internkontroll og HMS i en virksomhet innebærer ofte å arbeide sammen med andre i grupper. Det kan da være fornuftig å inngå en såkalt gruppeavtale.

a) Hva kan vi oppnå med en slik avtale?
b) Beskriv fremgangsmåten når en slik gruppeavtale skal lages.
c) Hvilke momenter/regler bør en slik gruppeavtale inneholde?

Oppgave 4
Du er HMS-konsulent i et alders- og sykehjem og skal foreta en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) av virksomheten.

a) Forklar hvordan du ville gått fram for å utføre denne ROS-analysen steg for steg.
b) Tegn opp et risikodiagram beregnet for å fremstille samlet risikovurdering (for hver enkelt hendelse), og
c) skriv opp 3 (tenkte) uønskede hendelser som du plasserer inn i risikodiagrammet på "rett sted", i henhold til din egen vurdering av sannsynlighet og konsekvens for hver enkelt hendelse.

Oppgave 5
Enkelte rutiner (prosedyrer) **må**, i henhold til IK-mat-forskriften, være skriftlig.

a) Hvilke rutiner er dette?

Oppgave 6
Kartlegging (og oppfølging) er en viktig del av HMS-arbeidet.

a) Hvilke kartleggingsmetoder kan vi benytte oss av når for eksempel arbeidsmiljøet skal kartlegges?

Oppgave 7
Ekstern systemrevisjon er mye benyttet fra myndighetenes side.

a) Hva er en ekstern systemrevisjon?
b) Hvilke trinn kan vi dele en slik revisjon inn i?

Nynorsk

Oppgåve 1
Den nystarta bedrifta Treprodukter A/S skal utvikle sitt første internkontrollsystem og har bestemt seg for å bruke eit tredelt system, ein såkalla ABC-struktur.

a) Kva inneber dette?
b) Beskriv innhaldet i dei forskjellige delane.
c) Lag ei beskrivande innleiing til dette IK-systemet som samtidig fastlegg formålet med systemet.

Oppgåve 2

a) Kva for prosedyrar og skjemaer bør inngå i avviksbehandlinga i eit IK-system?
b) Forklar kva som ein meiner med følgjande IK-omgrep:
   - Observasjon
   - Verifikasjon
   - Merknad
   - Spesifikasjon
c) Kva for reglar bør, etter di mening, gjelde for dokumentstyringa i eit IK-system?

Oppgåve 3
Arbeid med internkontroll og HMS i ei verksemd inneber ofte å arbeide saman med andre i grupper. Det kan da vere fornuftig å inngå ei såkalla gruppeavtale.

a) Kva kan vi oppnå med ei slik avtale?
b) Beskriv framgangsmåten når ein skal lage ei slik gruppeavtale.
c) Kva for moment/reglar bør ei slik gruppeavtale innehalde?

Oppgåve 4
Du er HMS-konsulent i ein alders- og sjukeheim og skal utføre ein risiko- og sårbarheitsanalyse (ROS-analyse) av verksemda.

a) Forklar korleis du ville gått fram for å utføre denne ROS-analysen steg for steg.
b) Teikn opp eit risikodiagram berekna for å framstille samla risikovurdering (for kvar enkelt hending), og
c) skriv opp 3 (tenkte) uønska hendingar som du plasserer inn i risikodiagrammet på "rett stad", i samsvar med di eiga vurdering av sannsyn og konsekvens for kvar enkelt hending.

Oppgåve 5
Enkelte rutinar (prosedyrar) **må**, i samsvar med IK-mat-forskrifta, vere skriftleg.

a) Kva for rutinar er dette?

Oppgåve 6
Kartlegging (og oppfølgjing) er ein viktig del av HMS-arbeidet.

a) Kva for kartleggingsmetodar kan vi bruke når for eksempel arbeidsmiljøet skal kartleggjast?

Oppgåve 7
Ekstern systemrevisjon er mykje nytta av styresmaktene.

a) Kva er ein ekstern systemrevisjon?
b) Kva for trinn kan vi dele ein slik revisjon inn i?