

Kurs i nettpublisering ved HiT

1.1.	Hvordan er strukturen bygd opp.....	2
1.1.1.	Ikoner	2
1.1.2.	Innloggingsmenyen ligger nå oppe til høyre:.....	2
1.1.3.	Søk i HiTs vevsider:	2
1.2.	Hva oppnår man ved å logge seg inn?.....	3
1.2.1.	Innlogging gir mulighet for bruk av bokmerker:	3
1.2.2.	Tilgang til spesielle tjenester.....	5
1.2.3.	Tilgang til å lage og redigere sider	5
1.3.	Hvordan lage en nettside?	5
1.3.1.	Hvordan er malen for en nettside?	6
1.3.2.	Ulike tilpasningsmuligheter og inkludering av objekter (bilder, faktabokser m.m.)	7
1.3.3.	Forhåndsvisning	8
1.3.4.	Oversette fra et språk til et annet.....	9
1.3.5.	Hvilke elementer kan man legge til på en nettside?.....	10
1.4.	Hvordan publiserer jeg?	11

1.1. Hvordan er strukturen bygd opp

- Studietilbud kategorisert etter fagområder øverst til venstre.
- Avdelingsmeny som fast global meny (venstrebok)
- Studiestedsmeny kun på hovedsiden.
- Global toppmeny (følger deg i hele strukturen).
- Lokalt tilpasset venstremeny for den enkelte avdelingsenhet
- Lokalt tilpasset høyremeny for den enkelte avdelingsenhet.
- Biblioteket, FA, Drift, IT, m.m., har egne tjenestesider.
- Nyhetspublisering i midtfeltet (en nyhet vises med bilde)

1.1.1. Ikoner

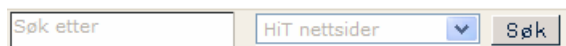


(e-post, Arena, Classfrontier, m-disk) . Tilbake til hovedsiden og Sitemap har ligget der hele tiden. Hold kursor over ikon, for å få frem beskrivende tekst om ikonet.

1.1.2. Innloggingsmenyen ligger nå oppe til høyre:

Innlogging: 

1.1.3. Søk i HiTs vevsider:



Man kan fra resultatsiden søke videre i HiTs gamle vevsider:



Andre steder man kan søke via nedtrekksmenyen:



1.2. Hva oppnår man ved å logge seg inn?

Etter innlogging, får man øverst til høyre på siden følgende melding:

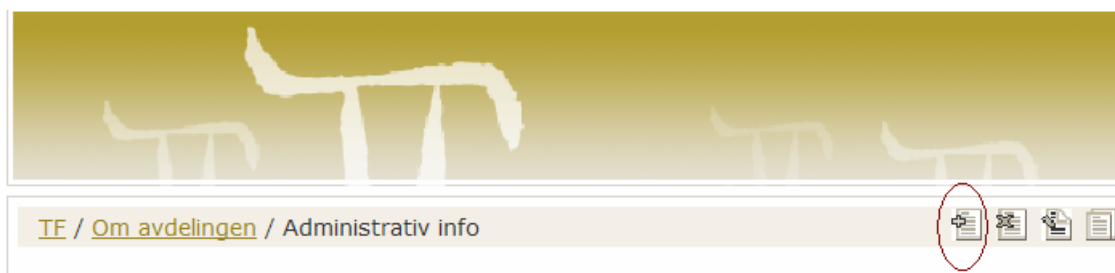


Her kan man få en oversikt over hvilket innhold man har publisert. De eldste sidene først. Mulighet for å rydde opp. Slette, redigere gamle sider.

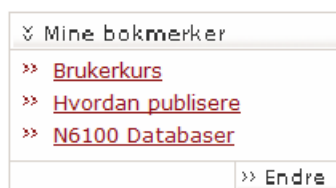
1.2.1. Innlogging gir mulighet for bruk av bokmerker:

Legg merke til lenken "Mine bokmerker". Bokmerker kan man legge til sider man besøker i den nye HiT-veven. Via lenken vist ovenfor kan man senere redigere disse (slette dem).

Hvordan legger man så til bokmerker? Når man er innlogget får man, avhengig av hvilke rettigheter man har på vevsiden man befinner seg på, tilgang til noen nye ikoner. Ikonet det er satt ring rundt i figuren nedenfor, er bokmerke-ikonet. Ved å klikke på denne, legger man siden man står på til som et bokmerke. Denne vil vises i venstre side, når man er innlogget.



Figuren nedenfor viser bokmerkemenyen i venstre side av bildet, etter at det er lagt til tre bokmerker.



Klikker man på 'Endre', kommer man til samme meny som på figuren øverst på siden ble kalt 'Mine bokmerker'. Via ett av disse valgene, får man tilgang til å redigere bokmerkemenyen. Bokmerkeredigeringsmenyen ser slik ut:

Removing objects will only remove them from this list.

U

	Navn	Klasse	Seksjon	Rediger
	 Brukerkurs	Nettside	1	
	 Hvordan publisere	Nettside	1	
	 N6100 Databaser	Nettside	1	

Her kan bokmerker slettes (merk først sjekkboks), og man kan gå direkte til sideredigering.

1.2.2. Tilgang til spesielle tjenester

Spesielle tjenester er nå lagt på intranettet og krever derfor innlogging. Eksempler på dette er:

- Studentenes elektroniske emneevaluering
- Rubrikkannonser
- Søknad om midler til kjøp av stort utstyr
- Mer kommer, men husk intensjonen om mest mulig åpenhet og transparens!

1.2.3. Tilgang til å lage og redigere sider

- Tilgang til å redigere sider (der man har fått rettighet til dette)
- Tilgang til å lage/publisere nye sider (der man har fått tilgang til dette i strukturen)

I kapittel 1.4 forklares kort fremgangsmåten for å lage/publisere sider.

1.3. Hvordan lage en nettside?

Dersom du har rettighet til å lage en ny vevside fra det stedet du står på, skal du i finne følgende.



Ved å klikke på nedtrekkspila, finner du følgende meny (som er maler tilpasset våre behov ved HiT):

Malen som skal benyttes er den som er kalt 'Nettside'. Ved å ha dette valget fremme, og så trykke på 'Lag her'-knappen, lages det en ny nettside under det stedet i strukturen der man har plassert seg.

1.3.1. Hvordan er malen for en nettside?

I veldig mange tilfeller kan den mest generelle malen, den som er kalt 'Nettside', benyttes. Ved å ha dette valget fremme, og så trykke på 'Lag her'-knappen, lages det en ny nettside under det stedet i strukturen der man har plassert seg.

Den øverste delen av siden du får frem, er vist i figuren nedenfor:

Der fyller man ut:

Menytittel: Dersom man etter å ha skrevet en menytittel, velger 'Vis menytittelen i venstremenyen', blir denne tittelen en del av menystrukturen brukeren manøvrerer i (venstremeny). Man skal bruke denne avkryssingen med litt varsomhet, da denne menystien vil følge med ved tilleggspublisering annet sted i strukturen.

Øvrige felter: **Overskrift, Ingress og brødtekst** utgjør selve artikkelen. Brødteksten skrives inn i en editor, der det kun er mulighet for enkel tekstredigering (for at brukerne ikke skal tenke design, men innhold).

The screenshot shows a web application interface for editing a new page. The interface is in Norwegian and shows a sidebar with object information and a main editing area with fields for title, menu, headline, and body text.

Objektinformasjon

- ID: 14922
- Opprettet: Ikke publisert
- Endringstidspunkt: Ikke publisert
- Publisert versjon: Ikke publisert
- Redigere versjoner

Nåværende utkast

- Opprettet: 07.06.2005 10:50
- Endringstidspunkt: 07.06.2005 10:50
- Versjon: 1
- Vis
- Lagre og avslutt

Oversettelser [1]

- Norwegian
- Rediger
- Oversett
- Rediger oversettelser

Rediger <Ny Nettside> [Nettside]

Menytittel (Feltet må fylles ut) (Påkrevet):

Vis menytittelen i venstremenyen:

Overskrift:

Ingress (Sammenfattende artikkelinnledning):

Brødtekst (Artikkelinnholdet):

Normal

1.3.2. Ulike tilpasningsmuligheter og inkludering av objekter (bilder, faktabokser m.m.)

Før publisering (eller ved senere redigering av en side) er det mulighet for å inkludere ulike typer innholdsobjekter (bilder, faktabokser m.m.).

The screenshot shows a web editor interface. At the top left is a button labeled "Disable editor". Below it is a section titled "Bokser og vedlegg" (Boxes and attachments). This section contains a table with columns for "Order" and a row for "Artikelbilde" (Article image). Below the table are buttons: "Remove objects", "Open objects for edit", "Browse for objects", "Artikelbilde" (with a dropdown arrow), and "Add".

Below the "Bokser og vedlegg" section are three checkboxes with labels:

- ☐ Dette er startsiden i en guidet tur:
- ☐ Skjul lenke til denne siden:
- ☐ Skjul lenker til undersidene:

Below these is a section titled "Publisert av / forfatter" (Published by / author). It contains a table with columns for "Navn" (Name) and "E-post" (E-mail). The "Navn" column has a checkbox and the text "Frode Evenstad". The "E-post" column has the text "Frode.Evenstad@hit.no". Below the table are buttons: "Fjern valgte" (Remove selected) and "Legg til forfatter" (Add author).

Below the "Publisert av / forfatter" section are three buttons: "Send til publisering" (Send to publication), "Lagre utkast" (Save draft), and "Forkast utkastet" (Reject draft).

Below these buttons is a section titled "Relaterte objekter [0]" (Related objects [0]). It contains the text "Ingen objekter er relatert til objektet du redigerer." (No objects are related to the object you are editing). Below this text are buttons: "Fjern valgte" (Remove selected), "Legg til eksisterende" (Add existing), and "Last opp ny" (Upload new).

Below the "Relaterte objekter" section is a section titled "Plasseringer [1]" (Locations [1]).

Ved å klikke på nedtrekkspila til høyre for der det står 'Artikelbilde' på figuren ovenfor, får man følgende valg:

The screenshot shows a dropdown menu with the following options:

- Interne lenker (selected)
- Artikelbilde
- Høyreboks
- Faktaboks
- Interne lenker
- Eksterne lenker

Her kan man legge til bilder og andre typer elementer/objekter. Mulighetene her bør testes ut, for å se hvordan de fungerer og hvordan det rent grafisk blir plassert/seende ut.

1.3.3. Forhåndsvisning

Med valget **Vis** under 'Nåværende utkast' gis man mulighet for å få en forhåndsvisning av siden.

Nåværende utkast

Opprettet:
27.05.2005 15:32
Frode Evenstad

Endringstidspunkt:
27.05.2005 15:32
Frode Evenstad

Versjon:
11

Vis ←

Lagre og avslutt

For å komme tilbake til redigeringsmodus velg "Rediger" nederst på siden

Adresse <http://www.hit.no/main/content/versionview/21716/3>

Plassering:

- ☒ Testside

Nettstedstilgang:

- ☒ main
- ☐ english
- ☐ admin
- ☐ clean
- ☐ evaluering
- ☐ sot
- ☐ nxcnor
- ☐ nxceng
- ☐ nxcadmin
- ☐ nxceadmin

Oppdater

-06
dre

← **Rediger**

1.3.4. Oversette fra et språk til et annet

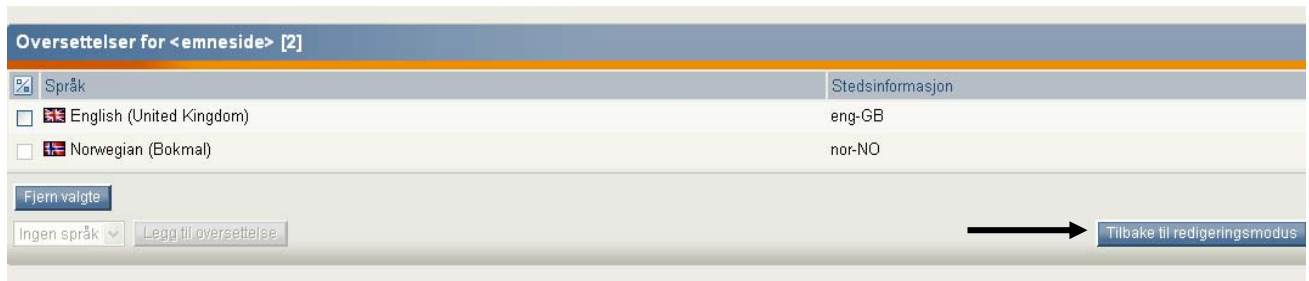
Med valget '**Rediger oversettelser**' som ligger under 'Nåværende utkast' (se neste figur), gis man mulighet for å opprette en engelsk versjon av siden, for å parallellpublisere på engelsk og norsk.



Når man velger '**Rediger oversettelser**' vil et nytt skjermbilde komme frem (se figur). Her velger man språk (Kun engelsk i dag) eller man kan gå tilbake å redigere den norske versjonen. For å legge til en oversettelse velger man '**Legg til oversettelse**'.



Du vil nå se et norsk og engelsk flagg. Velg '**Tilbake til redigeringsmodus**'



Velg '**English**' under oversettelser for så å velge '**Oversett**'



Nå kan jobben med å oversette en side begynne. Du vil se den norske teksten som skal oversettes. Velg Send til publisering for å publisere den engelsk siden.

1.3.5. Hvilke elementer kan man legge til på en nettside?

På venstre side vil du se en rullgardin ved '**Lag her**' knappen som ser slik ut:



Dette er elementer du kan legge til på en nettside:

Artikkelbilde: Bilde som plasseres til høyre. Fast plassering

Fil/dokument: Med dette valget kan man laste opp ulike dokumenter (word, excel, powerpoint osv) Man bør konvertere dokumenter til PDF før man laster opp et dokument.

Nettside: En ny nettside. Egen mal se figur under 1.4 Hvordan lage en nettside

Lenke: Lenker til andre ressurser (interne og eksterne lenker) skriv inn URL

1.4. Hvordan publiserer jeg?

Når siden er utfylt med data, har man tre muligheter.

- **Lagre utkast**, fører til at siden ikke publisert, men tatt vare på som en 'kladd' man kan jobbe videre med senere, før man velger å publisere.
- **Forkast** fører til at alle data blir forkastet (man får en advarsel først, som man må bekrefte på.)
- **Send til publisering**, gjør at siden blir publisert og allment tilgjengelig via veven

HUSK:

Hvis du vil prøve deg fram før du publiserer gå inn på siden www.hit.no/testside