Høgskolen i Telemark

VEILEDNING OM NETT-TJENESTENE

- **BRUKERNAVN OG PASSORD**
- **ARENA ”LIVE”**
- **FRONTER**

Kort informasjon om Brukernavn og Passord

Før du kan bruke noen av HiTs IT-tjenester, må du klargjøre brukerkontoen din. Det gjør du ved å gå inn på websiden http://www.hit.no/konto

Du kan gjøre dette fra din private pc eller bruke en av de reserverte pcene på hvert studiested. Se etter egne oppslag om dette på ditt studiested.

Tidligere studenter kan bruke sitt gamle passord til datanettverket til ArenaLive og Fronter. Tidligere studenter som aldri har fått et slikt passord går fram på samme måte som nye studenter. Tidligere studenter som ikke husker sitt datanettverk-passord, må kontakte IT-tjenesten.

Kort informasjon om ArenaLive

Arena bruker du som student til å sjekke de data vi til enhver tid har registrert om deg. For eksempel finner du oversikt over alle dine karakterer her.
Du bruker også Arena til å gi oss nødvendige opplysninger: Her skal du møttregistrere deg, melde deg opp i alle de emnene du skal ta hvert semester og godta din utdanningsplan.
Via punktet "Utdanningsplaner" i Arena får du tilgang til studieplanen for ditt studium, og finner lenker til nettsider som inneholder alle de lover og regler du bør kjenne som student.

NB! Skjermbildene i ArenaLive vil fravike fra illustrasjonene i denne veiledningen.

Kort informasjon om Fronter

Fronter er et "klasserom på nett". Der finner du forskjellig type informasjon: pensumlister, forelesningsoversikter, pensumartikler, gode netthenvisninger, og annet.
Det varierer mye mellom fagansvarlig hvor mye og til hva de bruker dette klasserommet. Som student må du passe på at du har tilgang til rommet, slik at du ikke går glipp av viktig informasjon.

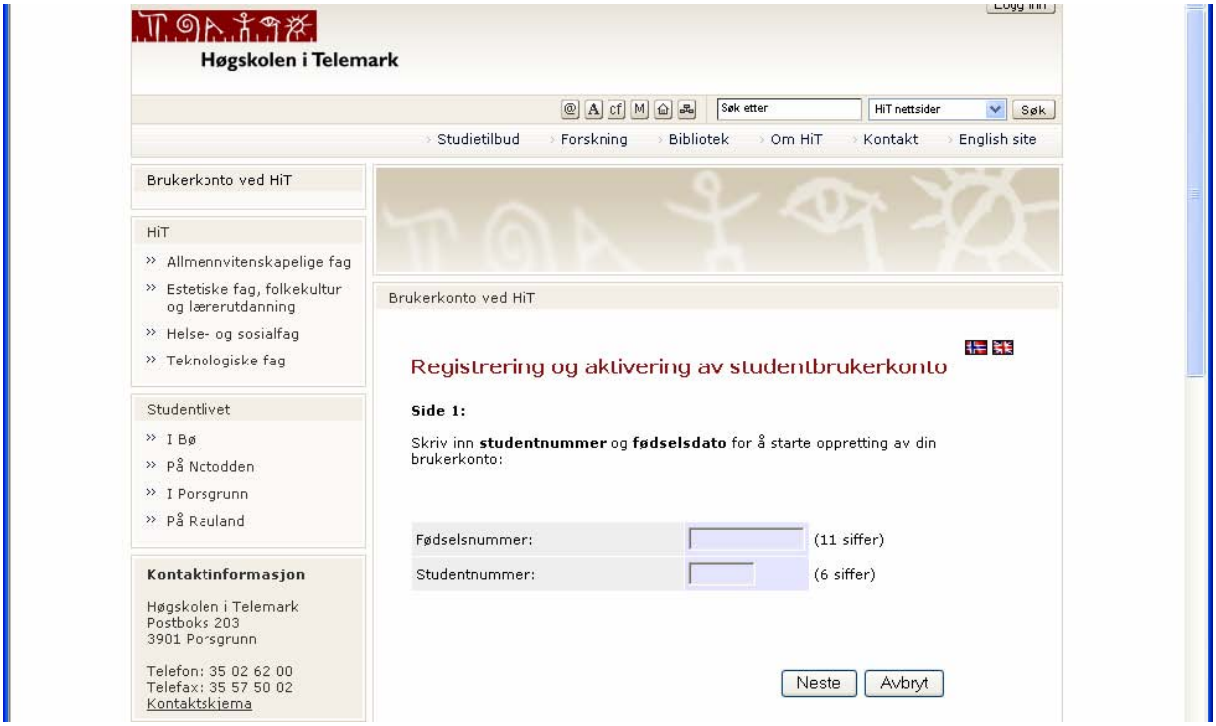
Hvert emne har sitt elektroniske klasserom. For å få tilgang til emnet må du ha meldt deg på emnet. Det gjør du via ArenaLive. (Dette gjelder alle emner, også de obligatoriske, og selv om du har angitt i din utdanningsplan at du har skal ta dette emnet.)

E-post

Alle studenter som begynner her får automatisk tildelt en e-postadresse. Den er slik: studentnummer@student.hit.no. Det er viktig å være klar over at all informasjon fra høgskolen blir sendt til denne e-postadressen, så denne må dere sjekke regelmessig.

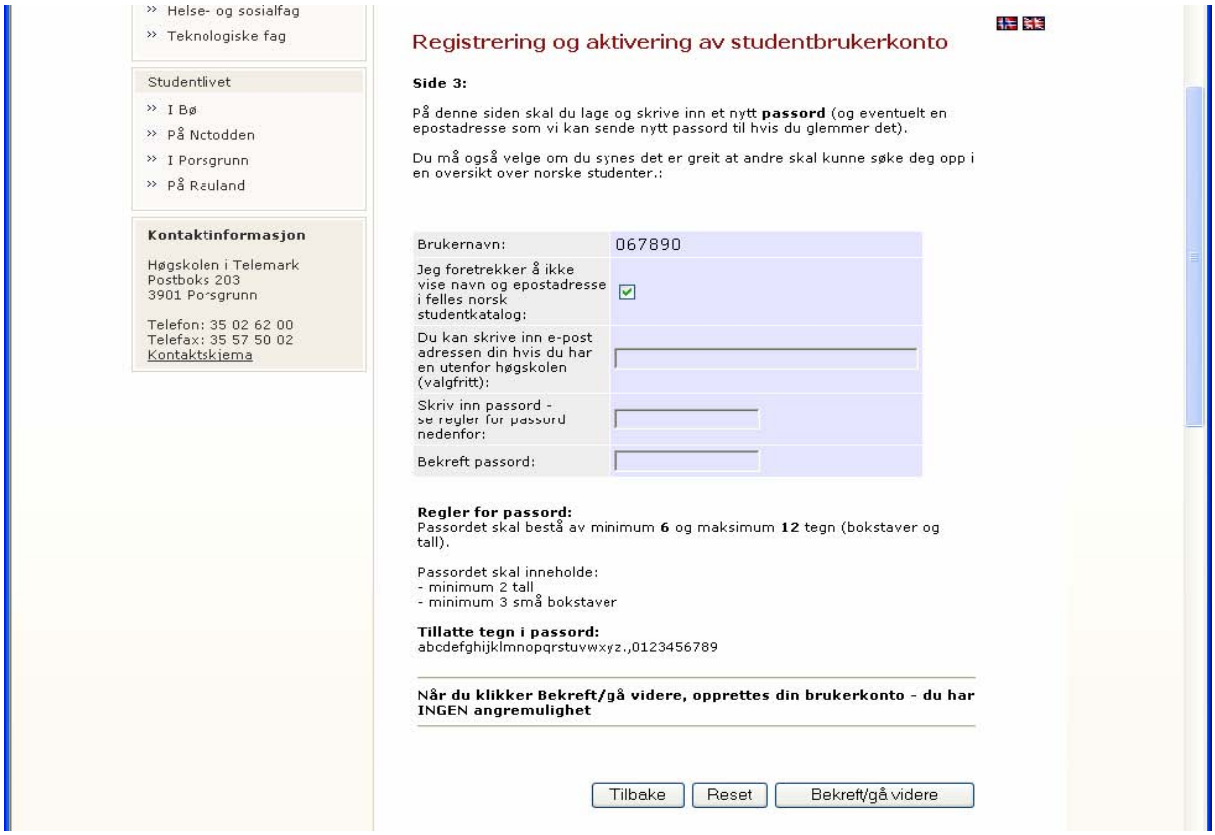
Slik klargjør du brukerkontoen din

Det er viktig at du følger instruksjonene på skjermbildene nedenfor nøye! Skjermbildene viser utfylling av feltene med bruk av en fiktiv teststudent.



Du vil i noen sekunder se en teknisk informasjon mellom side 1 og 2.

Kontroller at opplysningene om deg på denne siden er korrekte.



Vær nøye med å følge alle instruksjonene på denne siden. Hvis du likevel gjør en feil, kommer du ikke videre til side 4 når du klikker på "Bekreft/gå videre", men blir stående på side 3. Da må du prøve å legge inn passordet ditt på nytt.

Du må huske passordet ditt selv, for du vil ikke se det du skriver inn på skjermen!

Etter noen sekunder kommer denne siden opp. Hvis du vil ha utskrift av siden, klikker du på "Skriv ut" før du avslutter med å klikke på "Ferdig".

Til hva, og hvordan bruker du Arena?

Arena skal du bruke til følgende:

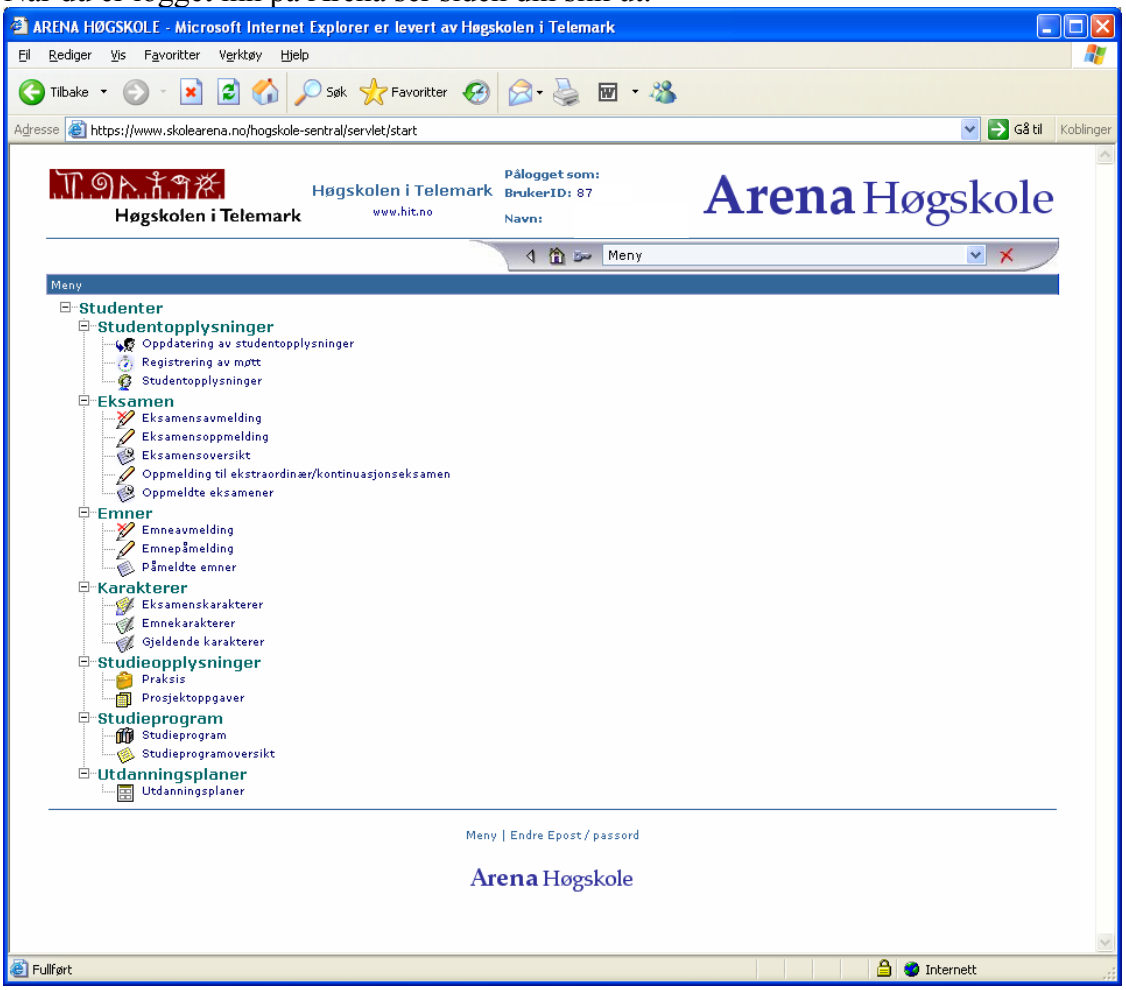
1. Møttregistrering
2. Emnepåmelding
3. Godkjenning av utdanningsplan
4. Registrering av studieadresse

Samt sjekke karakterer, sjekke eksamensoppmelding, melde deg av eksamen med mer.

Slik kommer du inn på Arena

Gå inn på en hvilken som helst av høgskolens nettsider. Øverst på siden ligger en stripe med flere ikoner. Tilgang til Arena får du ved å trykke på dette ikonet: Da kommer du til informasjonsside om Arena, hvor det blant annet ligger en lenke til innloggingssiden. Her skal du legge inn din brukerID, som er studentnummeret ditt, samt det passordet som du selv har satt, se avsnitt om passord.

Når du er logget inn på Arena ser siden din slik ut:



Videre i dette heftet finner du mer informasjon om hva du skal gjøre under de forskjellige punktene.

Møttregistrering

Trykk på lenken til ”Registrering av møtt”, kryss av i boksen og trykk på send-knappen. Gjøres bare ditt første semester på det studiet du går på.

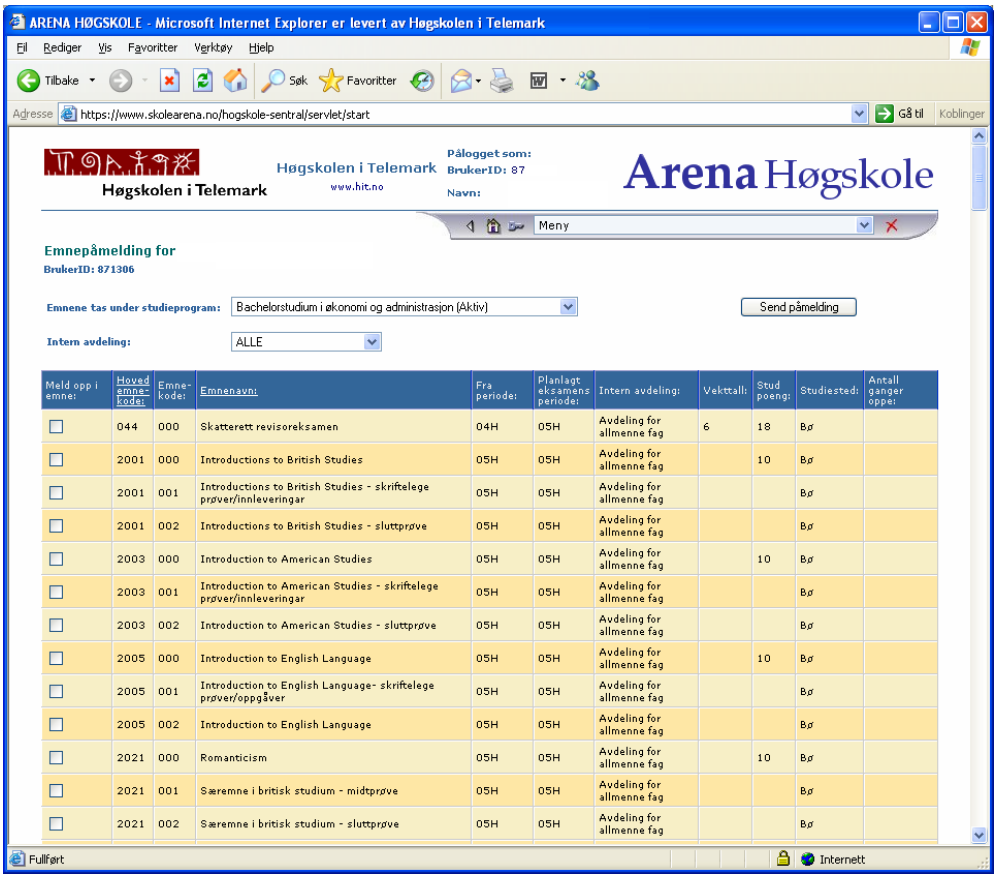
Registrering av semesteradresse

Her skal du registrere adresse og telefonnummer vi kan nå deg på dette semesteret. Husk å oppdatere denne når du flytter. Dette gjør du ved å trykke på lenken ”Oppdatering av studentopplysninger”. Sett inn studieadresse og telefonnummer. Trykk på knappen ”send oppdatering”.

Emnepåmelding

Emnepåmelding gir tilgang til det elektroniske klasserommet i emnet, **og gjelder som eksamenspåmelding**. Har du ikke meldt deg på emne, får du ikke frontertilgang og blir ikke meldt opp til eksamen. Av hensyn til frontertilgangen bør du melde deg på emne umiddelbart. Endelig frist i forhold til eksamenspåmelding er 20. sept./febr.

Slik gjør du:
Trykk på lenken til ”Emnepåmelding”. Da får du et liknende bilde:



Meld opp i emne:	Hoved emne-kode:	Emne-kode:	Emnenavn:	Fra periode:	Planlagt eksamens periode:	Intern avdeling:	Vekttall:	Stud poeng:	Studiested:	Antall ganger oppe:
☐	044	000	Skatterett revisoreksamen	04H	05H	Avdeling for allmenne fag	6	18	Bø	
☐	2001	000	Introductions to British Studies	05H	05H	Avdeling for allmenne fag		10	Bø	
☐	2001	001	Introductions to British Studies - skriftelege prøver/innleveringar	05H	05H	Avdeling for allmenne fag			Bø	
☐	2001	002	Introductions to British Studies - sluttprøve	05H	05H	Avdeling for allmenne fag			Bø	
☐	2003	000	Introduction to American Studies	05H	05H	Avdeling for allmenne fag		10	Bø	
☐	2003	001	Introduction to American Studies - skriftelege prøver/innleveringar	05H	05H	Avdeling for allmenne fag			Bø	
☐	2003	002	Introduction to American Studies - sluttprøve	05H	05H	Avdeling for allmenne fag			Bø	
☐	2005	000	Introduction to English Language	05H	05H	Avdeling for allmenne fag		10	Bø	
☐	2005	001	Introduction to English Language- skriftelege prøver/oppgåver	05H	05H	Avdeling for allmenne fag			Bø	
☐	2005	002	Introduction to English Language	05H	05H	Avdeling for allmenne fag			Bø	
☐	2021	000	Romanticism	05H	05H	Avdeling for allmenne fag		10	Bø	
☐	2021	001	Særemne i britisk studium - midtprøve	05H	05H	Avdeling for allmenne fag			Bø	
☐	2021	002	Særemne i britisk studium - sluttprøve	05H	05H	Avdeling for allmenne fag			Bø	

Her skal du krysse av i boksen foran emnene du skal ta. Det vil si at du skal huke av i boksen foran både 2001 000 hvis du går på engelsk og skal ta blant annet emnet 2001 Introductions to British. Huk av i boksene for alle emner du skal ta dette semesteret. Husk å trykke på knappen ”Send påmelding”. Du skal da få en bekreftelse om at dette er registrert. Du kan sjekke dette under lenken **”påmeldte emner”**.

VIKTIG!
Alle studenter skal nå melde seg opp i ALLE emner. Du er ikke lenger automatisk oppmeldt i obligatoriske emne. Det skyldes at så mange da glemte å melde seg opp i valgemner og tilleggsemner slik de skulle.

Utdanningsplan

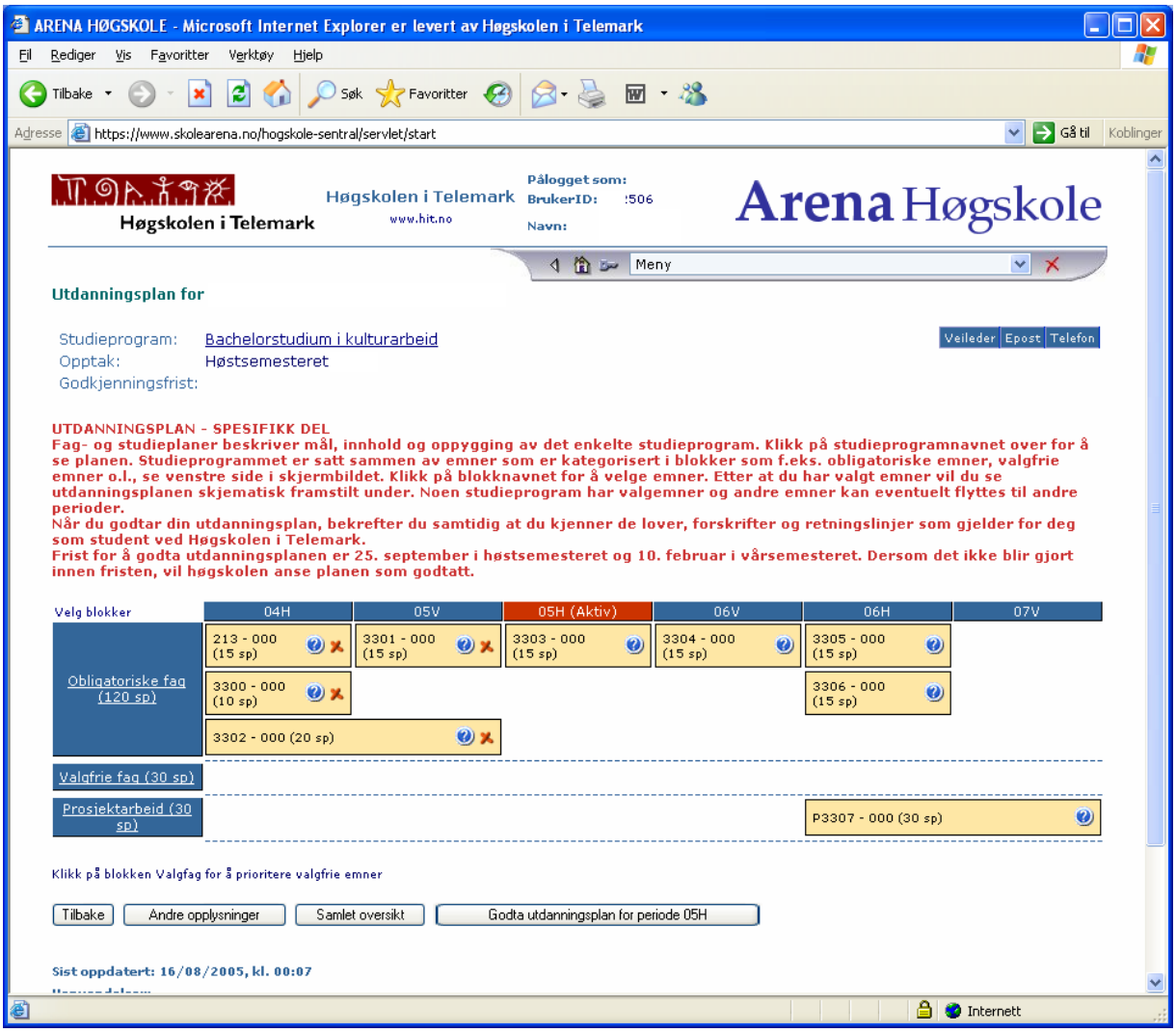
Alle studenter skal godta sin utdanningsplan hvert semester. Utdanningsplan består blant annet av studieplanenen din, som beskriver mål, innhold og oppbygging av det studieprogram du går på. Disse er det svært viktig at du kjenner i detalj. De angir for eksempel om det er bestemte krav som må være oppfylt før du kan gå opp til eksamen, om det obligatoriske feltkurs og liknende ting. Du er selv ansvarlig for å være orientert om dette.

Når du trykker på lenken til utdanningsplan i Arena, får du først opp et bilde med generell informasjon om utdanningsplan. Den inneholder lenker til alle de lover og forskrifter som inneholder regler for dine rettigheter og plikter som student. Når du har vært inne og sett på de forskjellige lenkene, skal du ”Gå videre til utdanningsplanens spesifikke del”.

Den kan for eksempel se ut som bilde på neste side. Studieplanen din finner du ved å trykke på studieprogramnavnet. Dersom studieprogrammet inneholder ulike spesialiseringer velger du riktig spesialisering først. Deretter velger du dine obligatoriske emner. Valgfag får du opp ved å trykke på boksen for valgfrie fag. Da kommer du til en ny side med en samling av alle mulige valgemne. Du huker da av i boksen foran det/de valgemne/ne du skal ta og trykker på endre-knappen. Da kommer du tilbake til forrige bilde, men nå skal de valgemnene du har valgt også ligge i tabellen. Når du har fått fram alle emne du skal ta inneværende semester, trykker du på knappen ”Godta utdanningsplan for periode xx”.

Du skal godta din utdanningsplan på nettet ved begynnelsen av hvert semester. Departementet har iverksatt denne ordningen for å gjøre deg som student mer bevisst på innholdet i studiet hvert semester.

VIKTIG
Det at du har angitt hvilke emner du skal ta og godtatt din utdanningsplan, er ikke det samme som å være oppmeldt til eksamen. Det må du gjøre i tillegg.



Eksamen

Eksamenspåmelding

Når du har meldt deg opp i emner på emnepåmelding, er du også meldt opp til eksamen. Eksamensoppmelding gjøres med andre ord på ”emnepåmelding” i Arena. Eksamenskontoret flytter dine emnepåmeldinger over til eksamen i midten av oktober/mars. Da skal du sjekke dine eksamensoppmeldinger (på Arena under punktet ”oppmeldte eksamener”), og melde fra om eventuelle feil.

Trekk fra eksamen

Skal du trekke deg fra eksamen har du en frist på 7 dager før eksamensdatoen. Du gjør det under punktet ”Eksamensavmelding”.

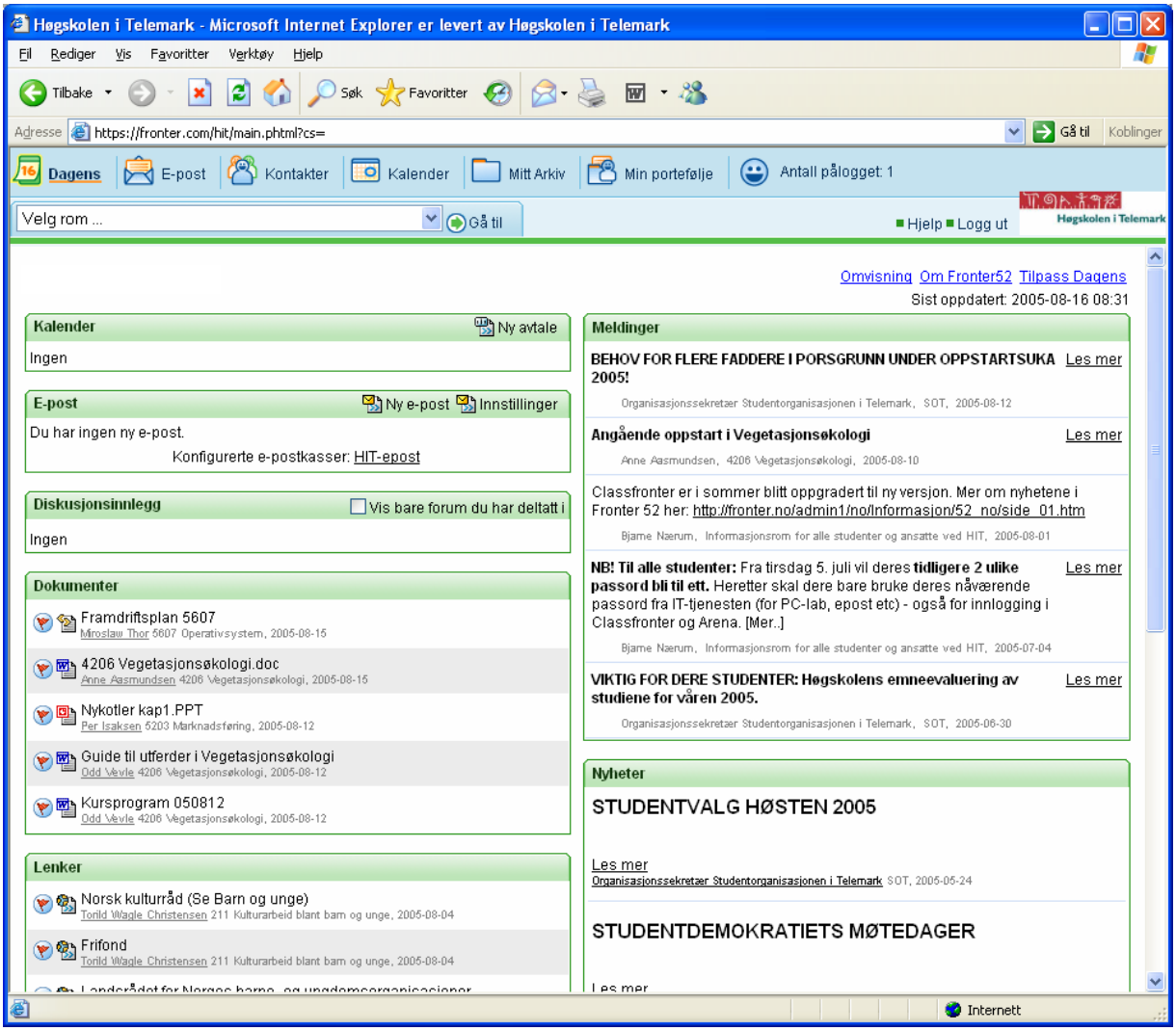
Karaktersjekk

Sjekk av gamle og nye karakterer gjør du også på Arena, under punktet ”eksamenskarakterer”. Ikke alle karakterer registreres som en eksamenskarakter. Sjekk derfor også punktet ”emnekarakterer”.

Fronter

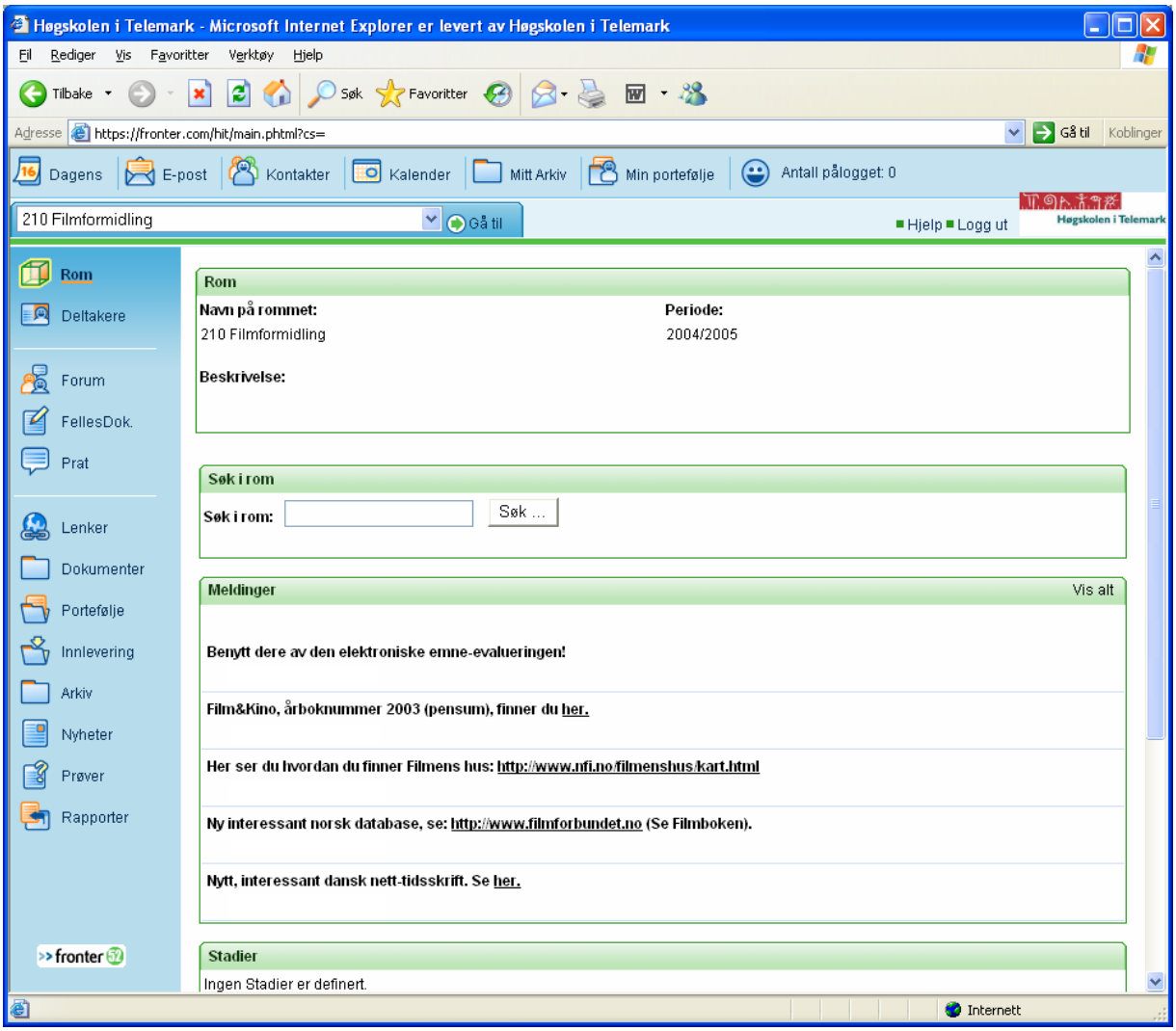
Fronter kommer du inn på ved å trykke på ikonet , i raden øverst på nettsidene til HiT.

Under ser du et typisk eksempel på hvilken informasjon du kan få litt ut i semesteret på fronters førsteside. Her kan du blant annet lese e-post sendt til den e-postadressen du får opprettet når du begynner som student her. Den brukes av fagansvarlige og administrasjon til forskjellig type informasjon. Den viktigste bruken av fronter har du i det elektroniske klasserommet, som du kommer til hvis du trykker å haken utenfor rubrikken "Velg rom".



For å få tilgang til et emne i fronter, må du ha meldt deg opp på emnet i Arena.

Et typisk elektronisk klasserom kan se slik ut:



Her kan fagansvarlig legg ut dokumenter som er pensum, lenker til interessante nettsider, informasjon om ekstraundervisning mm. fronter kan også blant annet brukes til faglig diskusjoner og skriving på felles dokument ved gruppearbeid.

Oppsummering

Vi håper du som student vil få stor glede av våre nett-tjenester. Hvis du har problemer av noen art kan du kontakt oss i studieadministrasjonen.

Vi oppfordrer deg også til å bruke avdelingens ordinære nettsider aktivt, http://www.hit.no/af. Her finner du mye viktig informasjon blant annet under lenken "…mer for studenter".