

Les e-post i Classfronter - oppsett for studenter (mer informasjon/veiledning se neste side)

Oppsettet neden virker også for **ansatte** men ansatte må bytte e-posttjenere til **epost.hit.no**

Du må taste inn DITT studentnummer og DITT passord - det du har fått av IT-tjenesten til e-post og lokalt nettverk.

Dette gjelder altså bare STUDENT-epost, og ikke privat e-post. Egne epostkasser for private adresser kan også opprettes, men det kan være problemer med enkelte leverandører f.eks. Hotmail.

Tilpassing av e-postkassen

Kontoinformasjon

Beskrivelse: HIT-studpost for (student nr. 007)

☐ Dette er min primære e-postkonto.

E-postadresse: 007@student.hit.no

Signatur:

Tjenerinnstillinger

Tjenertype: Imap

E-posttjenere: studpost.hit.no

Tjenersert: Vanlig

☒ Bruk sikker tilkopling (SSL)

Brukernavn: 007

Nøkkel (passord):

☐ Ikke lagre passordet. Spør etter det ved behov.

☐ Bruk påloggingspassordet mitt i Fronter

Når jeg sletter en e-post: Merk e-posten som slettet (IMAP)

Du må oppgi et gyldig passord.

Avanserte innstillinger for IMAP-tjenere

Mappe for IMAP-tjenere: INBOX.

☐ IMAP-tjeneren har problemer med å sortere e-postkassene.

☐ Vis bare mapper du abonnerer på

Mapper

☐ Lag automatisk mapper i arkivet mitt for sendt, lagret og kastet e-post.

Sendt e-post: UtBoks

Kladd: Velg ...

Søppel: Trash

Velg ...

Hit-post - Inbox

Trash

UtBoks

Arkiv - Innstillinger

sent

draft

Archiv

Lagre

Tilbake

Opprett e-postkasse for ekstern e-post (eksempel HIT epost)

Det er mulig å etablere dine egne e-postkasser, slik at du kan lese ekstern e-post direkte i Fronter. Det finnes ingen begrensning for hvor mange du kan legge til, dette gjør det altså mulig for deg å ha alle dine kontoer på et sted.

- Velg e-postverktøyet
- Velg **Innstillinger**
- Velg **Legg til ny e-postkasse**

Kontoinformasjon:

- **Beskrivelsesfeltet:** gi kontoen et navn
- Avkrysningsboksen **Dette er min primære e-postkonto** forteller Fronter hvilken konto som er din standard. Når denne er skrevet inn vil Fronter sjekke tjeneren og gi tilbakemelding om status på dine innstillinger. Du vil få en melding dersom dette valget mangler før du kan skrive inn brukernavn og passord
- **E-post adresse:** f.eks. 007@student.hit.no
- **Signatur:** vil vises nederst på alle e-post som du sender (valgfri)

Tjenerinnstillinger:

- **Tjenertype:** Bruk IMAP for koble opp HIT e-post.
- **E-posttjener:** studpost.hit.no for HIT e-post. Dette er hvor du skriver inn NDS adressen på e-posttjeneren. Når denne er skrevet inn vil Fronter sjekke tjeneren og gi tilbakemelding om status på dine innstillinger. Du vil få en melding dersom dette valget mangler før du kan skrive inn brukernavn og passord
- **Tjenerport:** skriv inn porten til e-posttjener din. La feltet være blankt (eller "standard") dersom din provider ikke har spesifisert en spesifikk port. Hit epost bruker "Vanlig"
- **Bruk sikker tilknytning (SSL):** dersom du krysser av for dette valget vil Fronter forsøke å knytte til en tjener som har kryptert kommunikasjon. Undersøk med din provider om dette er støttet
- **Brukernavn:** brukernavnet på din e-postkonto
- **Passord:** skriv passordet til din e-postkonto
- **Ikke lagre passord, spør etter det ved behov:** kryss av her dersom du vil at Fronter ikke skal lagre passordet ditt. Du vil da få spørsmål om passord hver gang du logger deg på Fronter og prøver å opprette forbindelse til e-posttjeneren
- Kryss av dersom du ønsker å **Bruk ditt påloggingsord i Fronter**. Med dette menes at du gir Fronter tilgang til å huske ditt brukernavn og passord så du kun behøver å logge inn i Fronter og dermed også ha tilgang til din ekstern e-post.
- **Når jeg sletter en e-post:** i nedtrekksmenyen vil du finne 3 valg for hva du ønsker å gjøre med slettede e-post:
 - 1) flytt og lagre dem i din søppelbøtte når du velger slett, du må da gå å slette disse permanent i søppelbøtta.
 - 2) kryss av e-post som slett - og slett dem permanent en annen gang (f.eks slutten av dagen/uken)
 - 3) slett e-posten direkte - du vil ikke ha mulighet til å gjenopprette e-post som du sletter direkte i din innboks.

Avanserte innstillinger for IMAP tjenere:

- Dersom du har IMAP som du servertype, vil du bli spurt om å skrive avansert innstillinger for denne typen. Standard er "mail/"
- **OBS VIKTIG!** For HIT epost må du skrive "INBOX." (glømt ikke punktum, den er vitig)
- **Tjeneren har problemer med å sortere epostboksene,** noen e-posttjenere har en feil som gjør at e-post ikke blir sortert korrekt etter dato. Dersom dette oppleves huk av foran dette valget.
- **Vis kun mapper du abonnerer på,** noen brukere har eget grensesnitt hvor du kan velge hvilke e-post mapper som skal vises i e-postklienten. Hittil har Fronters e-post klient bare vist alle mapper uansett, men ved å huke av her kan brukeren få vist kun mapper som abonneres på.

Mapper:

HIT e-post: Når tjeneren gitt tilbakemelding om status på dine innstillinger får du mulighet å velge "Utboks" for sendt e-post og "Trash" for søppel. (Hopp over "Kladd")
En forutsetning for å finne alternativene er at de først blitt opprettet hos e-posttjeneren.

Alternativt kan du kan velge om du ønsker å opprette mapper for sendt e-post, kladd og søppelbøtte selv, eller du velge å la Fronter gjøre dette automatisk, disse mappene blir da opprettet i ditt arkiv. For mer info om dette se under Hjelp i Classfronter.

OBS! Hvis du velger å bruke ditt arkiv for å lagre e-post har du snart brukt opp dine 10 MB, så rekommandasjonen er å ikke bruke dette alternativet.