DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Rundskriv

Til samtlige læresteder som tilbyr utdanning som er godkjent for støtterett gjennom Statens lånekasse for utdanning

Nr.	Vår ref	Dato
F-10-06	200603348	25.04.2006

LÆRESTEDENES MEDVIRKNING VED GJENNOMFØRING AV STATENS STØTTEORDNINGER FOR ELEVER OG STUDENTER

Dette rundskrivet erstatter Rundskriv nr. F-11-94.

Som kjent medvirker skolene og undervisningsinstitusjonene ved den statlige tildeling av lån og stipend og annen støtte som gis gjennom Statens lånekasse for utdanning. Denne medvirkningen har vært og vil fortsatt være nødvendig for at støtteordningene skal fungere på tilfredsstillende måte.

Følgende bestemmelser om denne medvirkningen fra lærestedenes side er tatt inn i § 15 i lov 26. april 1985 nr. 21 om utdanningsstøtte til elever og studenter:

«Norske undervisningsinstitusjoner med personer som er berettiget til utdanningsstøtte, plikter å medvirke til gjennomføringen av ordningene i samsvar med nærmere bestemmelser som blir gitt av departementet og Lånekassen.»

Bestemmelsen blir videreført i § 21 i lov 3. juni 2005 nr. 37 om utdanningsstøtte. Denne bestemmelsen trer i kraft 15. august 2006.

Godt samarbeid mellom lærestedene og Statens lånekasse for utdanning om disse oppgavene er av stor betydning for de utdanningssøkende. Departementet vil derfor underrette lærestedene om at de er pliktige til å yte den medvirkning som Lånekassen til enhver tid anser for nødvendig i arbeidet med tildelingen av støtte til elever og studenter.

Postboks 8119 Dep, 0032 Oslo
Telefon 22 24 90 90* Telefaks 22 24 27 30

Lærestedenes administrasjon må utføre følgende oppgaver (listen er ikke utfyllende da det ved endringer i regelverk kan komme til nye oppgaver):

- bidra til å spre opplysninger om regelverket for tildeling av støtte, søknadsfrister og lignende

Ved søknadsbehandlingen

- samle inn søknader fra elever og studenter, påføre nødvendige koder og – så vidt mulig - kontrollere at søknadene er fullstendig og korrekt utfylt

- bekrefte elevstatus eller gyldig studentstatus ved den utdanningen det er søkt støtte til, elektronisk eller i blankett

- bekrefte gyldig elev- eller studentstatus ved den utdanningen eleven/studenten har opptak og rett til å gå opp til eksamen i, elektronisk eller i blankett

- bekrefte ungdomsrett i videregående opplæring, jf. opplæringslova § 3-1, eventuelt bekrefte andre opplysninger som har betydning for hvilken støtteordning søknaden skal vurderes etter, elektronisk eller i blankett

- bekrefte grunnlag for bostipend der det er nødvendig, elektronisk eller i blankett

- gi opplysning om eventuell deltidsutdanning, elektronisk eller i blankett

- sende inn søknadene til Lånekassen

Ved utbetaling av støtte

- utlevere gjeldsbrev / stipendmelding der dette er nødvendig, og samtidig kontrollere at søkeren fortsatt fyller vilkårene for å få utbetalt støtte (gyldig elev- eller studentstatus)

Endringer og fortløpende oppgaver av betydning for den enkelte søkers rettigheter og plikter

- innrapportere eksamensdata

- innrapportere avbrudd, fravær fra undervisningen eller andre forhold av betydning for elev- eller studentstatusen eller støttemottakerens rettigheter etter støtteordningen

Innrapportering av undervisningsopplegg

- foreta årlig innrapportering av opplysninger om samtlige undervisningsopplegg som er godkjent for støtterett ved lærestedet

- innrapportere fortløpende endringer i undervisningsopplegg

- sende inn søknader om godkjenning for støtterett for nye undervisningsopplegg

Vi viser for øvrig til forskrift om innhenting av opplysninger nr. 1001 av 8. juli 2005, jf. punkt 10 og 11.

Med hilsen

Hans Christian Holte
fung. ass. departementsråd

Ole Chr. Melhus
fung. avdelingsdirektør