

NTNU	Risikovurdering	utarbeidet av	Nummer	Dato		
		HMS-avd.	HMSR-26	01.12.2006		
HMS		Godkjent av	side	Erstatter		
		Rektor	1 av 3	Ny		

1. Formål

Å sikre at enhetene kartlegger og vurderer risikofylt aktivitet, samt utarbeider tilhørende planer og tiltak for å minimere risiko for at uønskede hendelser ved virksomheten kan medføre skade på mennesker og ytre miljø.

2. Omfang

Gjelder alle enheter ved NTNU.

3. Ansvar og myndighet

Linjeleder er ansvarlig for at enheten gjennomfører risikovurdering av aktiviteter som kan medføre skade på mennesker, forurensninger/utslipp og materiell/utstyr, og at forebyggende og korrigerende tiltak prioriteres og gjennomføres

4. Definisjoner og forkortelser

Forebyggende tiltak: Tiltak for å identifisere og forebygge problemer før de oppstår, dvs. potensielle avvik

Korrigerende tiltak: Tiltak for å identifisere og korrigere problemer, dvs. avdekkede avvik

Faglig ansvarlig: Den som har daglig administrativ og sikkerhetsmessig oppfølging ved forberedelse og gjennomføring av prosjekt (prosjektleder).

5. Risikovurdering

Risikovurdering er et av flere verktøy ved NTNU for systematisk identifisering av utfordringer knyttet til HMS ved egen virksomhet. Ved å gjennomføre en risikovurdering i forkant av en konkret arbeidsoppgave eller prosess, kan tiltak iverksettes for å fjerne eller kontrollere risikoelementene før arbeidet starter. Man får også mulighet til økt kontroll med forhold som må ivaretas under gjennomføringen av arbeidsoppgaven/prosessen.

I en risikovurdering skal en ta stilling til:

- Hva kan gå galt?
- Hvor stor er sannsynligheten for at det skal kunne skje?
- Hvilke konsekvenser kan det få hvis det skjer?
- Hvilke sannsynlighetsreduserende og/eller konsekvensreduserende tiltak må vi iverksette for å minimere risiko?

5.1 Deltakere

Linjeleder og verneombud avklarer aktuelle deltakere, som i tillegg kan være:

- HMS-koordinator
- Studentrepresentant
- Faglig ansvarlig (prosjektleder)
- Verksmester, over-/avdelingsingeniører
- Lokal strålevernskoordinator
- Personell fra HMS-avdelingen for faglig bistand
- Personell fra Teknisk avdeling ved bygningsmessige forhold (VVS, bygninger, el.)
- Representanter fra andre aktører i samme arbeidslokaler, f.eks. SINTEF
- Andre som enheten anser naturlig

NTNU	Risikovurdering	utarbeidet av	Nummer	Dato		
		HMS-avd.	HMSR-26	01.12.2006		
HMS		Godkjent av	side	Erstatter		
		Rektor	2 av 3	Ny		

5.2 Kartleggingsmøte

- Deltagerne skal i fellesskap starte med å kartlegge aktiviteter ved virksomheten som bør vurderes nærmere med hensyn til mulig risiko for uønsket hendelse, bruk [kartleggingsskjemaet](#). For utdyping av punktene i kartleggingsskjemaet, se [HMSRV-26/02](#)
- Deltagerne må bli enige om omfanget av aktivitetene som skal risikovurderes, f.eks. aktivitetene i et rom eller en prosess
- Aktivitetene velges enten som
 - prosessforløp (f.eks. alle aktiviteter fra innkjøp av gitte materialer, via bearbeiding til ferdig produkt), eller
 - deltagerne legger frem alle aktiviteter som oppleves som mulig risikofylte innenfor aktiviteten/prosessen som skal risikovurderes, uavhengig av prosessforløpet
- Foreta en befaring av aktiviteten/prosessen som risikovurderes

5.3 Vurdering og tallfesting av risiko

- For hver enkelt aktivitet fra kartleggingen identifiseres hvilke uønskede hendelser eller belastninger som kan skje
- For hver mulig uønsket hendelse vurderes sannsynlighet for at den uønskede hendelsen skjer og konsekvens hvis hendelsen inntreffer, bruk [risikovurderingsskjemaet](#)
- Kriterier for vurdering av sannsynlighet og konsekvenser for menneske og miljø er nærmere angitt i veiledningen til skjemaet
- Dersom deltagerne er uenige i vurderingen av enkelte tallfestinger, kan man sette et høyere verdi der man ser at det bør være et større fokus på tiltak og oppfølging, og et lavere tall der en ser at det er gode sikringstiltak og god håndtering

5.4 Etterarbeid

- Hendelsene/belastningene sorteres slik at de med høyest risikoverdi (16, 12 eller enkeltverdier på 4) håndteres først
- Foreta evt. en ny befaring av aktiviteten/prosessen for å verifisere at risikoverdiene er realistiske, evt. juster risikoverdiene
- Gå gjennom, vurder og prioriter aktuelle forebyggende og korrigerende tiltak for å forebygge uønskede hendelser. Identifiser og prioriter tiltak som kan forhindre at hendelsen inntreffer, dvs. sannsynlighetsreduserende tiltak foran konsekvensreduserende tiltak/skjerpet beredskap.
- Vurder restrisiko: Deltagerne foretar en helhetsvurdering for å avgjøre om gjenværende risiko ved aktiviteten/prosessen er akseptabel.
- Sett opp handlingsplan (*lenke*) med ansvarlige personer og tidsfrister
- Sett evt. opp kostnadsoverslag over planlagte tiltak
- Gjennomført risikovurdering skal danne grunnlag for utarbeiding av lokale retningslinjer og HMS-dokumenter, opplæring og valg av sikkerhetsutstyr.

NTNU	Risikovurdering	utarbeidet av	Nummer	Dato	
		HMS-avd.	HMSR-26	01.12.2006	
		Godkjent av	side	Erstatter	
HMS		Rektor	3 av 3	Ny	

6. Dokumentreferanser

[Systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet i virksomheter](#)

[\(Internkontrollforskriften\)](#)

[Kartlegging av risikofylt aktivitet – skjema](#)

[Utdyping av punktene i skjemaet "Kartlegging av risikofylt aktivitet"](#)

[Risikovurdering – skjema](#)