

Etternavn-fornavn-mellomnavn		F.dato	md.	år
Gateadresse eller tilsv.		Studentnr.		
Postnr./sted	E-post	Telefon		
Studieprogram				

HF SVT IME NT IVT AB DMF

☐ Høst 20.... ☐ Vår 20....

[illegible]

5. HVILKE EMNER VED NTNU SKAL DETTE ERSTATTE? (Feks del av fordypning/obligatoriske emner eller valgfri del av studieprogram)

Emnekode	Emnetittel	Studiepoeng

6. DOKUMENTASJON

Kryss av

Emnebeskrivelse
Pensumlister
Portfolio, skisser, tegninger

☐
☐
☐

Emnebeskrivelser og pensumlister må legges ved søknaden dersom det søkes om godkjenning av emner som skal inngå som del av fordypning i bachelorgrad, eller emner i mastergraden.

.....
Sted/dato

.....
Underskrift student

Veiledning til utfylling av skjemaet

Skjemaet gjelder for studenter ved NTNU som ønsker å få vurdert sin planlagte utdanning ved utenlandsk lærested i forhold til studier og grader ved NTNU.

Hva blir godkjent?

Utdanning fra utenlandske universiteter som er akkreditert som høyere utdanning i hjemlandet. Forutsetningen er at den utenlandske utdanningen er på et nivå ut over det som kreves for immatrikulering ved norske universiteter, og at det ikke overlapper med tilsvarende studium studenten har avlagt i Norge.

Punkt 1 og 2. Studieprogram og fakultet

Den planlagte utdanningen må kunne inngå som del av ditt studieprogram ved NTNU. Du må derfor oppgi studieprogram og fakultet på søknaden.

3. Kryss av hvilke semester du planlegger ved utenlandsk lærested.

Det er viktig at du krysser av hvilke(t) semester du planlegger utvekslingsoppholdet ditt, slik at vi kan sørge for at søknaden din blir behandlet i god tid før du skal reise.

4. Hva planlegger du å ta?

Før opp emner fra det eksterne lærestedet du ønsker å ta. Før opp land, fullstendig navn på lærested, emnekode, tittel og vekting.

5. Hvilke emner ved NTNU skal dette erstatte?

Skriv hvilke emner den eksterne utdanningen skal erstatte ved NTNU, evt. spesifiser om det gjelder fritak for emner i fordypning/obligatoriske emner i studieprogrammet, eller evt. godkjenning av emner i valgfri del av studieprogram eller støttefag.

6. Dokumentasjon. Hva skal legges ved søknaden?

For forhåndsgodkjenning av emner som skal inngå som fordypning i bachelorprogram og emner i masterprogram:

Oversikt over hvilke kurs du skal ta og størrelsen på kursene. Studieplan med emnebeskrivelser og evt. pensumlister må legges ved søknaden.

For forhåndsgodkjenning av valgfrie emner i bachelorprogram:

Emneoversikt som viser omfang (studiepoeng/credits) må legges ved. Du må være oppmerksom på studiepoengreduksjon dersom du velger emner som kan ha overlapp med emner du har tatt tidligere. Hvis du er i tvil om det kan være overlapp mellom dine avlagte og planlagte studier, anbefaler vi at du legger ved emnebeskrivelser og pensumlister i søknaden om forhåndsgodkjenning.

Språkkurs kan godkjennes under bestemte forutsetninger. Språkkurset må være avlagt ved akkreditert universitet eller høyskole, og være avsluttet med eksamen og karakter. Det utenlandske lærestedet må også selv gi kurset uttelling i credits/units eller tilsvarende i sin egen studieportefølje. Det gies ikke uttelling for kurs som er avlagt på språkskoler. Ditt fakultet kan svare på om du kan få språkkurs godkjent som en del av studiet ditt.

Dersom du av ulike grunner ikke får tatt de emnene du har fått forhåndsgodkjent, må du ta kontakt med ditt fakultet så snart som mulig etter ankomst ved lærestedet.

Innpassing, godkjenning og forhåndsgodkjenning av ekstern utdanning er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler, §3-4 og §3-5.

Søknaden om forhåndsgodkjenning sendes direkte til ditt fakultet.