

**FORTOLKNINGER  
TIL**

**REGLEMENT  
FOR  
ØKONOMISK HJELP  
TIL PERSONER  
I STATLIG MOTTA**

**(FORTOLKNINGSSKRIVET)**

**Gjeldende fra 01.08.2006**

## INNHold

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. FORMÅL.....</b>                                                                                                  | <b>3</b>  |
| <b>2. GENERELLE BESTEMMELSER .....</b>                                                                                 | <b>3</b>  |
| 2.1. SKJEMAER OG SKRIV .....                                                                                           | 3         |
| 2.2. VED ANKOMST .....                                                                                                 | 3         |
| 2.3. VED FRAVÆR FRA MOTTAKET.....                                                                                      | 4         |
| 2.5. ETTER AVSLAG PÅ SØKNAD .....                                                                                      | 4         |
| <b>3. EGNE MIDLER.....</b>                                                                                             | <b>4</b>  |
| 3.1. FORMUE .....                                                                                                      | 4         |
| 3.2. LØNNSINNTekt .....                                                                                                | 5         |
| <b>4. BASISBELØP .....</b>                                                                                             | <b>5</b>  |
| 4.2. BASISBELØP FOR BEBOERE I ORDINÆRE MOTTAK SOM HAR SELVHUSHOLD.....                                                 | 6         |
| 4.4. BASISBELØP FOR PERSONER I TRANSITTMOTTAK SOM HAR FRI KOST .....                                                   | 6         |
| 4.5. BASISBELØP FOR BEBOERE I TRANSITTMOTTAK SOM HAR SELVHUSHOLD.....                                                  | 6         |
| 4.6. BASISBELØP FOR PERSONER SOM IKKE BIDRAR TIL VERIFISERING AV SIN IDENTITET .....                                   | 7         |
| 4.8. BASISBELØP FOR BARN OG BARNETRYGD .....                                                                           | 7         |
| 4.9. OPPHOLD PÅ SYKEHUS, INSTITUSJON, KRISESENTER, FENGSEL .....                                                       | 7         |
| 4.10. FEILAKTIG UTBETALING .....                                                                                       | 7         |
| 4.11. TYVERI ELLER TAP AV BASISBELØP .....                                                                             | 8         |
| <b>5. DIREKTE REFUNDERBARE TILLEGGSYTELSER.....</b>                                                                    | <b>8</b>  |
| 5.1. SENGETØYPAKKE .....                                                                                               | 8         |
| 5.2. SENGETØY TIL PERSONER UNDER 48 TIMERS PROSEDYRE .....                                                             | 8         |
| 5.3. KJØKKENPAKKE .....                                                                                                | 8         |
| 5.4. KLÆR .....                                                                                                        | 8         |
| 5.5. KLÆR TIL PERSONER UNDER 48-TIMERS PROSEDYRE.....                                                                  | 9         |
| 5.7. UTGIFTER TIL AKUTT LEGE- OG TANNBEHANDLING, INKL REISEUTGIFTER OG MEDISINER FOR<br>PERSONER I TRANSITTMOTTAK..... | 9         |
| 5.10. HALVDAGS BARNEHAGEPlass TIL 4- OG 5-ÅRINGER.....                                                                 | 9         |
| 5.11. STØTTE TIL UTSTYR VED BARNs BARNEHAGE- OG SKOLESTART .....                                                       | 9         |
| <b>6. TILLEGGSYTELSER ETTER SØKNAD.....</b>                                                                            | <b>9</b>  |
| 6.1. BOKSTØTTE .....                                                                                                   | 9         |
| 6.2. EGENANDEL OG EKSTRAYTELSER I ORDINÆRE MOTTAK NØDVENDIG FOR EN PERSONS LIV OG HELSE. 10<br>SUPPLERINGSKLÆR.....    | 11        |
| 6.3. EKSTRAORDINÆRE TILLEGGSYTELSER I TRANSITTMOTTAK NØDVENDIG FOR EN PERSONS LIV OG HELSE<br>11                       |           |
| 6.4. DELVIS DEKNING AV UTGIFTER VED BEGRAVELSE .....                                                                   | 12        |
| 6.6. TAP AV PERSONLIGE EIENDELER VED BRANN.....                                                                        | 13        |
| <b>7. REDUKSJON I / BORTFALL AV ØKONOMISKE YTELSER.....</b>                                                            | <b>13</b> |
| 7.1. GENERELT .....                                                                                                    | 13        |
| 7.2. VED LØNNSINNTekt .....                                                                                            | 13        |
| 7.4. VED BRUDD PÅ HUSREGLER OG LIGNENDE.....                                                                           | 15        |
| 7.5. VED HÆRVERK .....                                                                                                 | 15        |
| 7.6. VED MANGLENDE OPPMØTE TIL OBLIGATORISKE TILTAK .....                                                              | 16        |
| 7.7. VED FOR MYE UTBETALING .....                                                                                      | 16        |
| <b>8. ENSLIGE MINDREÅRIGE .....</b>                                                                                    | <b>16</b> |

## **1. FORMÅL**

Fortolkningsskriv til Reglement for økonomisk hjelp til personer i statlig mottak (*Fortolkningsskrivet*) gir utdypende bestemmelser og fortolkninger i den hensikt å sikre lik forståelse og praksis i bruken av Pengereglementet.

Ytelsene i Pengereglementet er å betrakte som subsidiære, dvs. at dersom beboer selv er i stand til å sørge for sitt livsopphold, skal ytelsene helt eller delvis falle bort (*jf. pkt. 7*).

Punktene i Fortolkningsskrivet korresponderer med punktene i Pengereglementet.

## **2. GENERELLE BESTEMMELSER**

### **2.1. SKJEMAER OG SKRIV**

Alle skjemaer og skriv finnes i nyeste versjon på Utlendingsdirektoratets hjemmesider ([www.udi.no](http://www.udi.no)). Når Utlendingsdirektoratet foretar endringer eller revisjoner av skjemaer og skriv, vil mottakene bli informert om dette. Mottakene er selv ansvarlig for å hente de nyeste versjonene fra hjemmesiden.

### **2.2. VED ANKOMST**

Følgende fire skjemaer skal fortrinnsvis fylles ut i transittmottak.

- UDIs skjema for egenerklæring om inntekts og formuesforhold

Beboer skal undertegne og datere egenerklæring om inntekts- og formuesforhold. Som en følge av sin underskrift har beboer en klar dokumentasjonsplikt overfor mottaket når det gjelder opplysninger om personlig økonomi. Egenerklæringen forplikter beboer til å innhente opplysninger fra arbeidsgiver, trygdeetat, ligningsetat og bank ved etterkontroll. Beboeren skal ha kopi av undertegnet egenerklæring.

Dersom beboer nekter å signere egenerklæring om inntekts- og formuesforhold og/eller nekter å fremlegge dokumentasjon, gis ikke ytelser etter Pengereglementet. Mottaket skal i slike tilfeller dokumentere dette ved å signere på skjemaet.

Mottaket kan når som helst under beboerens opphold kreve at beboeren daterer og undertegner en ny egenerklæring. Se også pkt. 6.2.

Egenerklæringen er oversatt til flere språk.

- UDIs skjema for kontroll av beboers inntekts og formuesforhold, Del 1 – Initiell kontroll av beboers inntekts- og formuesforhold ved ankomst.

Skjemaet sikrer og dokumenterer at beboer har opplyst om sine inntekts- og formuesforhold ved ankomst til transittmottak. Skjemaet skal undertegnes og dateres av den personen ved mottaket som gjennomfører kontrollen. Beboer skal ha kopi av skjemaet.

- UDIs skjema for transporterklæring for refusjon av barnetrygd

Foreldre med barn under 18 år, samt voksen følgeperson til enslig mindreårig, skal fylle ut og undertegne transporterklæring. Det samme gjelder når barn blir født i mottaksperioden.

Transporterklæringen er en bekreftelse/avtale om at barnetrygd kan utbetales til beboer, og at eventuell etterbetaling av barnetrygd kan utbetales direkte til Utlendingsdirektoratet.

- Økonomikort

Det skal utstedes økonomikort der alle økonomiske ytelser, reduksjoner og trekk til beboer føres fortløpende. Dersom det anses mer hensiktsmessig kan en utskrift fra driftsoperatørs IT-system som viser fullstendig oversikt over ytelser til beboer benyttes. I de tilfellene en slik utskrift benyttes i stedet for økonomikort skal den være oppdatert til og med siste utbetaling/trekk. Kortet (eventuelt utskrift) skal følge beboer gjennom hele mottaksperioden, også ved flytting mellom mottak.

### 2.3. VED FRAVÆR FRA MOTTAKET

Det finnes egne fraværsregler i Rutinebeskrivelse – arbeidsoppgaver i statlig mottak.

### 2.5. ETTER AVSLAG PÅ SØKNAD

Både mottaket og personen selv får varsel fra Utlendingsdirektoratet når trekk etter dette punktet skal iverksettes. Mottaket kan disponere de midlene som på denne måten ikke utbetales til å dekke nødvendige helseutgifter for de personer som omfattes av punktet. Se nærmere om dette i Rutinebeskrivelse til bruk for mottak ved trekk i basisbeløp.

## 3. EGNE MIDLER

### 3.1. FORMUE

Formue kan være bankinnskudd, kontanter, bil eller andre realiserbare formuesgjenstander som ved salg kan bidra til hel eller delvis økonomisk selvhjulpenhet for den enkelte person/familie. Gjenstander av særlig affeksjonsverdi for beboeren, så som arvesmykker, skal ikke regnes som formue.

Alle beboere som disponerer motorkjøretøy skal bes om å legge frem dokumentasjon (vognkort) på hvem som er eier.

Dersom beboer ikke legger frem dokumentasjon på eier, stoppes/reduseres utbetaling av basisbeløp.

Dersom beboer legger frem dokumentasjon (vognkort) på at han/hun selv eier motorkjøretøyet, skal mottaket beregne motorkjøretøyets verdi. Den beregning som benyttes i forbindelse med selvangivelsen skal benyttes:

Motorkjøretøy verdsettes med utgangspunkt i kjøretøyets listepreis som ny etter

## FORTOLKNINGSSKRIVET

følgende skal:

| Registreringsår som nytt | Prosent |
|--------------------------|---------|
| 2003                     | 75      |
| 2002                     | 65      |
| 2001                     | 55      |
| 2000                     | 45      |
| 1999                     | 40      |
| 1998                     | 30      |
| 1997                     | 20      |
| 1996-1988                | 15      |
| 1987-1974                | 1000 kr |

Motorkjøretøy med verdi over kr 5 000 skal regnes som formue og basisbeløp skal stoppes/reduseres til hele beløpet er utlignet.

Dersom beboer legger frem dokumentasjon (*vognkort*) på annen eier og sier at dette er et familiemedlem, en venn etc, skal en skriftlig bekreftelse fra eier på at motorkjøretøyet er lånt ut legges frem. Dersom en slik bekreftelse ikke legges frem stoppes/reduseres utbetaling av basisbeløp.

Benytt merknadsfeltet i beboerens økonomikort til å føre opp motorkjøretøyets registreringsnummer, eier jf. vognkort, beregnet verdi, ev stopp/reduksjon i basisbeløp etc.

Utenlandsregistrerte motorkjøretøy vil mest sannsynlig ikke være omsettelig før fortolling og omregistrering har skjedd.

### 3.2. LØNNSINNTEKT

Følgende regnes ikke som inntekt:

- ytelser gitt for å dekke utgifter til undervisning (*f.eks. bøker og reiseutgifter*)

## 4. BASISBELØP

- Med personlige utgifter menes
  - ☞ alle utgifter til husholdning, forbruksvarer, klær, utgifter til lege, tannlege, briller, medisiner og andre helseutgifter
  - ☞ utgifter til reiser, fritid og utgifter i forbindelse med utdanning
- Med kjernefamilie menes

- ☞ enslig forsørger eller ektepar/samboere med eller uten barn bestående av kun to generasjoner, regnet fra yngste generasjon uansett alder
- ☞ foreldre med barn regnes som kjernefamilie uansett barnets alder. Dersom sønn/datter er gift, har samboer og/eller barn, vil disse utgjøre en egen kjernefamilie
- Med enslig forsørger menes
  - ☞ enke/enkemann, skilt/separert, ugift person samt personer hvis ektefelle/samboer er meldt savnet

Utgangspunktet for vurdering av beboers sivilstatus er registrering/intervju. Når beboer i tillegg bekrefter overfor mottaket at han/hun er enslig forsørger og vedkommende faktisk bor alene sammen med barn, kan tillegg i basisbeløp for enslig forsørger utbetales. Tilleggsbeløpet gjelder uavhengig av antall barn og ikke pr. barn. Barnet/barna må være under 18 år.

Status som enslig kan bli endret ved innvilgelse av barnetrygd eller ved bosetting, da trygdekontorene krever grundigere dokumentasjon enn Utlendingsdirektoratet. Mottaket må informere beboer om dette.

#### 4.2. BASISBELØP FOR BEBOERE I ORDINÆRE MOTTAK SOM HAR SELVHUSHOLD

Eksempel på beregning av utbetaling til kjernefamilie med flere voksne:

**Eksempel**

Eksempel på beregning av minsteutbetaling på gjennomsnittlig kr 2 100 pr. voksen person (*over 18 år*) i kjernefamilie:

Hvis en familie består av mor og far samt 5 voksne barn, vil utbetalingen være:

|        |                   |
|--------|-------------------|
| Par    | 4 760             |
| Barn   | 5 * 1 870 = 9 350 |
| Totalt | 14 110 pr. måned  |

Det gir en gjennomsnittlig utbetaling pr person på kr 2 015. Hver enkelt skal i et slikt tilfelle ha en ekstra utbetaling på kr 85 for å få en utbetaling pr. person på kr 2 100 pr. måned.

#### 4.4. BASISBELØP FOR PERSONER I TRANSITTMOTTAK SOM HAR FRI KOST

Basisbeløp til personer i transittmottak som har fri kost er ikke å regne som "lommepenger".

Beløpet er kun ment å dekke kun det aller nødvendigste av personlige utgifter til for eksempel hygieneartikler.

#### 4.5. BASISBELØP FOR BEBOERE I TRANSITTMOTTAK SOM HAR SELVHUSHOLD

Eksempel på beregning av utbetaling til kjernefamilie med flere voksne:

**Eksempel**

Eksempel på beregning av minsteutbetaling på gjennomsnittlig kr 1 400 pr. voksen person (*over 18 år*) i kjernefamilie, jf. pkt. 4.3.:

Hvis en familie består av mor og far samt 5 voksne barn, vil utbetalingen være:

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| Par    | 3 300                 |
| Barn   | $5 * 1\,200 = 6\,000$ |
| Totalt | 9 300 pr. måned       |

Det gir en gjennomsnittlig utbetaling pr person på kr 1 328. Hver enkelt skal i et slikt tilfelle ha en ekstraутbetaling på kr 72 for å få en utbetaling pr. person på kr 1 400 pr. måned.

#### 4.6. BASISBELØP FOR PERSONER SOM IKKE BIDRAR TIL VERIFISERING AV SIN IDENTITET

Dette punktet trer i kraft så snart melding fra politiet er mottatt.

Reduksjonen i dette punktet gjelder ikke basisbeløp for barn eller enslige forsørgere.

#### 4.8. BASISBELØP FOR BARN OG BARNETRYGD

Familier som ikke underskriver transporterklæringen mister ytelser tilsvarende basisbeløp for barn.

Undertegnet transporterklæring skal vedlegges søknad om barnetrygd. Det gjelder også om fødselen har skjedd etter at beboeren flyttet inn i mottak.

Eventuell etterbetaling av barnetrygd tilbakeføres direkte fra trygdekontoret til Utlendingsdirektoratets konto (*jf. Transporterklæringen*). Differansen mellom basisbeløp og barnetrygd skal utbetales til familien.

Når vedtak om innvilget barnetrygd foreligger vil det lokale trygdekontor kontakte mottaket for å avtale hvor mye som ihht transporterklæringen skal tilbakeføres til Utlendingsdirektoratets bankkonto og hvor mye som eventuelt skal utbetales til familien.

#### 4.9. OPPHOLD PÅ SYKEHUS, INSTITUSJON, KRISESENTER, FENGSEL

Utgangspunktet for utregning av basisbeløpet er de ytelser vedkommende mottar på institusjonen de oppholder seg i. Pengereglementytelsene skal dekke differansen mellom de to beløpene. Personer som omfattes av dette punktet kan søke om tilleggsytelser i hht pkt. 6. Søknader behandles av regionkontoret i den regionen hvor vedkommende sist hadde opphold i mottak.

#### 4.10. FEILAKTIG UTBETALING

Eventuell etterbetaling utbetales uten renter.

#### 4.11. TYVERI ELLER TAP AV BASISBELØP

Ved tyveri av basisbeløp kan mottaksleder etter avtale med regionkontoret vurdere å gi et mindre forskudd inntil neste utbetaling finner sted. I vurderingen bør det tillegges vekt om det dreier seg om familie med barn og hvor lang tid det er til neste utbetaling.

Forskudd gis ikke uten at tyveriet er politianmeldt, og det skal være tilbakebetalt innen en måned.

Forskudd som gis uten etter avtale med regionkontoret, gis på mottakets egen risiko.

### 5. DIREKTE REFUNDERBARE TILLEGGSYTELSE

#### 5.1. SENGETØYPAKKE

Innholdet i pakken fremgår av den til enhver tid gjeldende leveranseavtale som er anskaffet av Utlendingsdirektoratet. Det samme gjelder prisbetingelser.

#### 5.2. SENGETØY TIL PERSONER UNDER 48 TIMERS PROSEDYRE

Mottaket skal sørge for at sengene er utstyrt med pute og dyne. Ved ankomst får beboeren låne sengetøy og får utlevert nødvendige hygieneartikler. Sengetøy skal leveres tilbake ved avreise.

#### 5.3. KJØKKENPAKKE

Innholdet i pakken fremgår av den til enhver tid gjeldende leveranseavtale som er anskaffet av Utlendingsdirektoratet. Det samme gjelder prisbetingelser.

#### 5.4. KLÆR

Utvalget av klær fremgår av den til enhver tid gjeldende leveranseavtale som er anskaffet av Utlendingsdirektoratet. Det samme gjelder prisbetingelser

Behovsvurderingen skal gjøres på grunnlag av den aktuelle årstiden og med et tidsperspektiv på 6 måneder frem i tid.

Behovsvurderingen og tildeling av klesytelser forutsetter at beboeren samarbeider med mottakspersonalet ved å gi dem adgang til å gjennomgå medbrakt bagasje og klesskap på beboerrommet. Beboeren skal oppfordres til å opplyse om han/hun eier klær som oppbevares andre steder og hva dette er. Beboeren skal også opplyse om at et slikt samarbeid er frivillig men at mottaket ikke kan utlevere klesytelser i den grad beboeren ikke samarbeider.

Økonomikortet med eventuelle vedlegg skal inneholde opplysninger om klesytelser er gitt eller ikke, samt detaljert oversikt over hva som er gitt.

**5.5. KLÆR TIL PERSONER UNDER 48-TIMERS PROSEDYRE**

Hovedregelen at ingen under 48-timers prosedyre skal få utlevert klær. Unntak kan gjøres ved akutte behov, og da skal Utlendingsdirektoratet ved Transittenheten i hvert tilfelle – på forhånd – varsles for å ta stilling til om unntak kan gjøres.

**5.7. UTGIFTER TIL AKUTT LEGE- OG TANNBEHANDLING, INKL REISEUTGIFTER OG MEDISINER FOR PERSONER I TRANSITTMOTTAK**

Refusjonskrav skal sendes fra den som har vurdert behovet som akutt, dvs enten transittmottaket eller stedlig helsekontor (kommunen). Kvitteringer skal vedlegges refusjonskravet.

Stedlig helsekontor (kommunen) vurderer behovet i sin åpningstid, transittmottaket utover dette.

Stedlig helsekontor (kommunen) vil kun få refundert utgifter som ikke dekkes av særskilte helseavtaler inngått mellom Utlendingsdirektoratet og kommunen.

**5.10. HALVDAGS BARNEHAGEPLASS TIL 4- OG 5-ÅRINGER**

Ordningen omfatter alle barn fra 4 år og opp til skolealder. Det kan gis tilskudd tilsvarende et barnehageår, dvs. 11 måneder pr. år. Utgifter ut over kr 2 500 pr. plass må begrunnes særskilt.

**5.11 STØTTE TIL UTSTYR VED BARNES BARNEHAGE- OG SKOLESTART**

Økonomikortet med eventuelle vedlegg skal inneholde opplysninger om støtte er gitt.

**6. TILLEGGSYTELSER ETTER SØKNAD****6.1. BOKSTØTTE**

Statens lånekasse for utdanning (*Lånekassen*) gir ikke stipend eller lån til beboere i statlig mottak selv om vedkommende har fått oppholdstillatelse.

Beboere som er tatt opp i videregående skole eller ved høyskole/universitet og ikke har midler til å finansiere kjøp av bøker eller annet skolemateriell, kan gis slik støtte. Støtten er fritatt fra egenandelskravet.

Lånekassen fastsetter ikke lenger satser for bokstøtte. Derfor fastsetter Utlendingsdirektoratet satsene for hvert skoleår basert på de siste satsene Lånekassen utarbeidet, korrigert for prisstigning.

- For elever i videregående skole kan inntil hele støtten utbetales ved skolestart.

- For studenter ved høyskole/universitet utbetales støtten forskuddsvis to ganger i året med 50% for hvert semester.

Vedlagt søknad skal det følge bekreftelse om opptak fra videregående skole eller høyskole/universitet. Forut for utbetaling av støtte for vårsemesteret skal regionkontoret ha mottatt bekreftelse på fullført høstsemester. Beboer er ansvarlig for å skaffe til veie bekreftelse.

Dersom påbegynte studier ikke fullføres skal det foretas trekk i basisutbetaling, med mindre det foreligger gyldig grunn til avbruddet, f.eks. langvarig sykdom. Beboer er ansvarlig for å skaffe til veie eventuell legeerklæring.

Ved bosetting skal mottaket sende skjemaet Melding om mottatt bokstøtte under opphold i statlig mottak til Lånekassen.

## 6.2. EGENANDEL OG EKSTRAYTELSE I ORDINÆRE MOTTAK NØDVENDIG FOR EN PERSONS LIV OG HELSE

Egenandelen på hhv kr 2 000 og kr 3 000 beregnes for de siste 12 måneder og må være oppfylt før tilleggssytelser kan innvilges. Ved beregning av egenandel godkjennes bare utgifter av en slik karakter at de ville ha vært gitt som støtte dersom egenandelskravet hadde vært oppfylt.

Utgifter som kan regnes inn i egenandelen, og som dermed kan gis som tilleggssytelse når egenandelskravet er oppfylt, er:

- utgifter som føres på trygdekontorets egenandelskort (gjelder både kort for egenandelstak 1 og egenandelstak 2)
- utgifter til tannbehandling godkjent av fylkestannlegen
- utgifter til briller tilsvarende billigste alternativ etter skriftlig anbefaling fra lege eller optiker
- utgifter til medisiner forskrevet på resept (gjelder både hvite og blå resepter)
- utgifter til fysioterapi etter henvisning fra lege (går nå inn under egenandelstak 2)

Regionkontoret kan i særskilte tilfeller også godta andre utgifter som del av egenandelen.

Det skal fremkomme i søknad om tilleggssytelser dersom beboer ikke har oppsparte midler til å dekke egenandelen direkte når ekstraordinære utgifter oppstår. Hvis søknad innvilges kan driftsoperatør forskuttede egenandelen etter godkjenning fra regionkontoret. Skriftlig erklæring fra beboer om tilbakebetaling skal vedlegges søknaden. Egenandelen trekkes inn igjen ved at fremtidige basisbeløp reduseres med minimum kr 500, maksimum kr 1 195 pr måned.

Forskudd som gis uten etter godkjenning fra regionkontoret, gis på mottakets egen risiko.

Søknader uten dokumenterte egenandeler eller erklæring om tilbakebetaling av ev forskuttet egenandel vil bli avslått.

Søknader om tilleggssytelser etter dette punktet skal være vedlagt egenerklæring som ikke er eldre enn én uke fra søknadsdato.

**Eksempel 1:**

En person som kan dokumentere utgifter til nødvendig tannbehandling på minst kr 2 000 i løpet av de siste 12 måneder vil kunne få dekket utgifter til briller etter skriftlig anbefaling fra lege eller optiker.

**Eksempel 2:**

Dersom en enslig beboers nødvendige tannbehandling vil koste kr 5 000 vil vedkommende kunne få tilleggssytelser bare dersom det er dokumentert at egenandelskravet på kr 2 000 er oppfylt.

### SUPPLERINGSKLÆR

Når regionkontoret har innvilget ytelser til suppleringsklær skal mottaket benytte refusjonsskjema for tilleggssytelser. UDIs innvilgelse og kvitteringer for kjøp skal vedlegges refusjonskravet.

Tilleggssytelser som gis uten forhåndsgodkjenning av regionkontoret gis på mottakets risiko.

Økonomikortet med eventuelle vedlegg skal inneholde detaljert oversikt over tilleggssytelser som er gitt.

Dersom beboer benytter innvilget beløp til andre formål enn forutsatt, skal fremtidig basisbeløp reduseres tilsvarende, jf. Pengereglementet pkt. 7.8, med minimum kr 500 og maksimum kr 1 195 pr. måned.

### 6.3. EKSTRAORDINÆRE TILLEGGSYTELSE I TRANSITTMOTTAK NØDVENDIG FOR EN PERSONS LIV OG HELSE

Ekstraordinære tilleggssytelser kan være helt nødvendig lege- eller tannlegebehandling og medisiner utover akuttbehov jf. pkt. 5.7. I særskilte tilfeller kan også annet godkjennes som nødvendig behov, f.eks. utstyr ved barns skolestart, supplerende klær etc. Eget søknadsskjema skal benyttes.

*Vedr søknader om helt nødvendig lege- eller tannlegebehandling og medisiner:*

Dette vil hovedsakelig være aktuelt for beboere som av ulike grunner, for eksempel pga. oppfølging av tuberkulose med mer, får lang oppholdstid i transitt.

Innvilgede søknader danner ikke grunnlag for reduksjon eller bortfall i økonomiske ytelser ved flytting til ordinært mottak. Søknader om nødvendig legebehandling og medisiner skal fremmes av helsepersonell tilknyttet transittmottaket.

Søknader om nødvendig tannlegebehandling skal være i henhold til Statens

helsetilsyns rundskriv: I-23/99, "Retningslinjer for tannhelsetjenester til flyktninger og asylsøkere i statlig mottak ansvar, tjenestens faglige innhold og betalingsordninger".

### *Søknader om suppleringsklær*

Når Transittenheten har innvilget ytelser til suppleringsklær skal mottaket benytte refusjonsskjema for tilleggssytelser. UDIs innvilgelse og kvitteringer for kjøp skal vedlegges refusjonskravet.

Tilleggssytelser som gis uten forhåndsgodkjenning av Transittenheten gis på transittmottakets risiko.

Innvilgede søknader danner grunnlag for reduksjon eller bortfall i økonomiske ytelser ved flytting til ordinært mottak. For denne type søknader skal søknadsskjemaet inneholde erklæring fra beboer om trekk i basisbeløp ved flytting til ordinært mottak. Søknader uten denne erklæringen om tilbakebetaling vil bli avslått.

I ekstraordinære tilfeller kan egenandelen reduseres eller bortfalle. Dette vil hovedsakelig være aktuelt for beboere som av ulike grunner får lang oppholdstid i transitt. Unntak kan også gjøres hvis innholdet i klespakken ikke er egnet pga størrelser eller liknende.

Økonomikortet med eventuelle vedlegg skal inneholde detaljert oversikt over tilleggssytelser som er gitt.

Dersom beboer benytter innvilget beløp til andre formål enn forutsatt, skal fremtidig basisbeløp reduseres tilsvarende, jf. Pengereglementet pkt. 7.8, med minimum kr 500 og maksimum kr 1195 pr. måned.

#### 6.4. DELVIS DEKNING AV UTGIFTER VED BEGRAVELSE

Folketrygden dekker en del av utgiftene til begravelse. Utlendingsdirektoratet dekker merutgiftene til:

- kiste/urne
- gravplass
- transport fra sykehus til kirke (*i Norge*)
- transport fra kirke til gravplass (*i Norge*)
- eventuell hjemssending av urne

For hjemssending av kiste betales samme beløp som for urne.

Utlendingsdirektoratet dekker totalkostnadene dersom personen ikke har rett til folketrygdens stønad til begravelse.

Rimeligste alternativer skal velges.

## 6.6 TAP AV PERSONLIGE EIENDELER VED BRANN

Beboere som taper personlige eiendeler ved brann i mottak kan innvilges tilleggssytelser til nødvendige klær og nødvendig utstyr utover ytelsene som er nedfelt i pkt. 5.1, 5.3. og 5.4.

Det ordinære mottaket skal som hovedregel sende bestilling til transittmottaket om klesytelser etter pkt. 5.4. Transittmottaket besørger oversendelse av ytelsene, fra sin lagerbeholdning, på billigste måte. Transittmottakets utlegg for oversendelsen refunderes av UDI. I de tilfeller totalkostnaden blir lavere eller det er mer hensiktsmessig kan innkjøpet foretas der det ordinære mottaket er lokalisert. Refusjonsskjema for variable ytelser skal benyttes.

## 7. REDUKSJON I / BORTFALL AV ØKONOMISKE YTELSE

### 7.1. GENERELT

Det skal minimum gjennomføres en etterkontroll av beboers inntekts- og formuesforhold. Kontrollen gjennomføres i perioden 6-12 måneder etter beboers ankomst. Kontrollen skal dokumenteres ved å fylle ut "Del 2 – Etterkontroll av beboers inntekts- og formuesforhold". Kontrollen innebærer i tillegg at beboer innhenter ekstern informasjon om sine inntekts- og formuesforhold forut for kontrollen.

Beboer skal varsles om at det må innhentes dokumentasjon på inntekts- og formuesforhold ca tre uker før etterkontrollen skal finne sted. Dersom nødvendig dokumentasjon ikke fremlegges under etterkontrollen, skal ytelser etter Pengereglementet som hovedregel stoppes. Dersom beboer ikke fremlegger nødvendig dokumentasjon skal mottaket foreta en vurdering av hvorvidt beboers forklaring gir grunn til utsatt frist for innhenting.

For beboere som bor på mottaket i mer enn ett år, skal det foretas etterkontroll av inntekts- og formuesforhold minst hver 6. måned. Etterkontrollen skal dokumenteres på et nytt skjema for kontroll av inntekts- og formuesforhold, hvor kun Del 2 fylles ut.

#### *Vedrørende reduksjon/bortfall i transittmottak*

Beboere i transittmottak kan først få reduksjon eller bortfall i de økonomiske ytelsene ved flytting til ordinært mottak. For at dette skal la seg gjennomføre må alle fremtidige reduksjoner og trekk fortløpende registreres i økonomikortet.

### 7.2. VED LØNNSINNTEKT

Med tanke på å stimulere og motivere til arbeid under mottaksoppholdet skal bare 70% av lønnsinntekt (se Pengereglementet pkt. 3.2) danne beregningsgrunnlag for reduserte ytelser.

# FORTOLKNINGSSKRIVET

Løpende barnetrygd skal ikke regnes som lønnsinntekt.

Skoleungdom/heltidsstudenter med helge-, høytids- eller sommerjobb regnes ikke som forsørger av kjernefamilien.

Dersom en enslig en måned tjener kr 2 000 vil det medføre reduksjon i basisbeløp med kr 1 000 (70% av inntekt kr 2 000 = kr 1 400, men vedkommende skal alltid beholde minimum kr 1 000 av lønnsinntekten).

Dersom en enslig en måned tjener kr 1 000 vil det ikke medføre reduksjon i basisbeløp fordi vedkommende alltid skal beholde minimum kr 1 000 av lønnsinntekten.

Dersom en enslig en måned tjener kr 6 000 skal vedkommende beholde hele inntekten og skal ikke ha utbetalt basisbeløp for den aktuelle måneden.

Inntekt som i eksempel 3, men inntektstaker er nå gift. Basisbeløpet reduseres med kr 4 200 (70% av inntekt kr 6 000) og det utbetales kr 500.

**Eksempel 1:**

Dersom en enslig i ordinært mottak med selvhushold en måned tjener kr 10 000 beregnes husleien slik:

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| lønn fratrukket skatt            | 10 000       |
| - fratrekk for basisbeløp        | <u>2 890</u> |
| = beregningsgrunnlag for husleie | <u>7 110</u> |
| 40% av beregningsgrunnlaget      | 2 844        |

I dette tilfellet er 40% av beregningsgrunnlaget over 70% av basisbeløpet, som er kr 2 023. Husleien blir derfor kr 2 023 pr. måned.

**Eksempel 2:**

Dersom en enslig i transittmottak med selvhushold en måned tjener kr 10 000 beregnes husleien slik:

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| lønn fratrukket skatt     | 10 000       |
| - fratrekk for basisbeløp | <u>2 055</u> |

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| = beregningsgrunnlag for husleie | <u>7 945</u> |
|----------------------------------|--------------|

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 40% av beregningsgrunnlaget | 3 178 |
|-----------------------------|-------|

I dette tilfellet er 40% av beregningsgrunnlaget over 70% av basisbeløpet (70% av kr 2 055 er kr 1 438). Husleien blir derfor kr 1 438 pr. måned.

**Eksempel 3:**

Dersom en familie med to barn i ordinært mottak med selvhushold en måned har en netto lønnsinntekt på kr 10 000 blir husleien som følger:

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| lønn fratrullet skatt | 10 000 |
|-----------------------|--------|

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| - fratrukk for basisbeløp | <u>7 440</u> |
|---------------------------|--------------|

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| = beregningsgrunnlag for husleie | <u>2 560</u> |
|----------------------------------|--------------|

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 40% av beregningsgrunnlaget | 1 024 |
|-----------------------------|-------|

I dette tilfellet er 40% av beregningsgrunnlaget mindre enn 70% av basisbeløpet, som er kr 5 208. Husleien blir derfor kr 1 024 pr. måned.

**Eksempel 4:**

Dersom en familie i transittmottak med selvhushold med to mindreårige barn en måned har en netto lønnsinntekt på kr 10 000 blir husleien som følger:

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| lønn fratrullet skatt | 10 000 |
|-----------------------|--------|

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| - fratrukk for basisbeløp | <u>5 400</u> |
|---------------------------|--------------|

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| = beregningsgrunnlag for husleie | <u>4 600</u> |
|----------------------------------|--------------|

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 40% av beregningsgrunnlaget | 1 840 |
|-----------------------------|-------|

I dette tilfellet er 40% av beregningsgrunnlaget mindre enn 70% av basisbeløpet (70% av kr 5 400 er kr 3 780). Husleien blir derfor kr 1 840 pr. måned.

Bestemmelsene under dette punktet gjelder også om familieforsørgeren selv ikke bor i mottaket men bor og arbeider et annet sted mens resten av familien bor i mottaket.

Det er utarbeidet et regneark til hjelp med beregningene av reduserte ytelser og husleie.

#### 7.4 VED BRUDD PÅ HUSREGLER OG LIGNENDE

Hva som er obligatoriske aktiviteter fremgår av Rutinebeskrivelse – arbeidsoppgaver i statlig mottak.

#### 7.5 VED HÆRVERK

Ved trekk for hærverk er det en forutsetning at gjerningsmannen er kjent. Det er ikke anledning til å foreta kollektiv avstraffelse i form av trekk for en hel gruppe personer som mistenkes for å stå bak hærverket.

#### 7.6. VED MANGLENDE OPPMØTE TIL OBLIGATORISKE TILTAK

Deler av mottakets informasjonsprogram er obligatorisk (*ordinære mottak se Kravspesifikasjonen til driftsreglementet - transittmottak se Innhold og standarder for tilbudet til asylsøkere i transittmottak, driftsreglementet del 2*). Mottaket skal foreta trekk i basisbeløpet med kr 100 pr. gang ved manglende oppmøte, dersom ikke andre hensyn taler i mot.

Oppmøte til opplæring i norsk med samfunnskunnskap er obligatorisk for de beboere som får tilbud om slik opplæring med mindre beboer kan legge frem bekreftelse på at norskprøven er bestått med karakter over 220 poeng. Manglende bekreftelse vil medføre trekk. Det er beboer selv som har ansvaret for å legge frem en slik bekreftelse.

Det skal utvises skjønn i praktiseringen av trekk. Eksempelvis vil det være åpenbart urimelig å trekke dersom en beboer følger ordinær skolegang, er i arbeid eller er syk.

#### 7.7. VED FOR MYE UTBETALING

Det skal ikke beregnes renter på utestående beløp.

### 8. ENSLIGE MINDREÅRIGE

Så langt det er hensiktsmessig gjelder fortolkningene av Pengereglementet også for enslige mindreårige beboere.

Mottaket skal gi disse bistand, råd og veiledning når det er behov.

- Søknad om barnetrygd for enslige mindreårige med følgeperson

Transporterklæringen fylles ut og signeres av mottaksleder og eventuell følgeperson til den enslige mindreårige ved ankomst, og erklæringen legges ved søknad om barnetrygd.

- Søknad om barnetrygd for enslige mindreårige uten følgeperson

Mottaksleder fyller ut transporterklæring og søker om barnetrygd. Som vedlegg til søknad om barnetrygd legges bekreftelse fra verge om at løpende barnetrygd og eventuelt etterbetalt barnetrygd overføres til mottaksleder og forvaltes av denne i samråd med beboer. (*jf. Pengereglementet pkt 8.1*)

For enslige mindreårige i ordinære mottak utgjør "lommepenger" kr 1 195 av basisbeløpet. Følgende tre punkter gjelder:

- ☞ Kr 1 195 av basisbeløpet regnes som forskudd på barnetrygd fra og med den måned rett til barnetrygd inntreffer.
- ☞ Utbetaling av kr 1 195 stoppes ved innvilgelse av løpende barnetrygd.

## FORTOLKNINGSSKRIVET

- ☞ Etterbetalt barnetrygd avregnes mot forskutterte kr 1 195 og mellomlegget tilfaller beboer.

Enslige mindreårige i transittmottak mottar ikke ”lommepenger”. Følgelig gjelder ikke de 3 punktene over.

For øvrig gjelder reglementet og fortolkningen.