

**REGLEMENTET
FOR
ØKONOMISK HJELP
TIL PERSONER
I STATLIG MOTTA**

(PENGERELEMENTET)

Gjeldende fra 01.08.2006

INNHold

1. FORMÅL	4
2. GENERELLE BESTEMMELSER.....	4
2.1. SKJEMAER OG SKRIV	4
2.2. VED ANKOMST	4
2.3. VED FRAVÆR FRA MOTTAKET	4
2.4. VED FLYTTING	4
2.5. ETTER AVSLAG PÅ SØKNAD.....	5
3. EGNE MIDLER	5
3.1. FORMUE.....	5
3.2. LØNNSINTEKT.....	5
3.3. ANNEN INTEKT	5
4. BASISBELØP.....	5
4.1. BASISBELØP FOR PERSONER I ORDINÆRE MOTTAK SOM HAR FRI KOST ("LOMMEPENGER").....	5
4.2. BASISBELØP FOR PERSONER I ORDINÆRE MOTTAK SOM HAR SELVHUSHOLD	5
4.3. BASISBELØP FOR PERSONER UNDER 48 TIMERS PROSEDYRE	6
4.4. BASISBELØP FOR PERSONER I TRANSITTMOTTAK SOM HAR FRI KOST.....	6
4.5. BASISBELØP FOR PERSONER I TRANSITTMOTTAK SOM HAR SELVHUSHOLD.....	6
4.6. BASISBELØP FOR PERSONER SOM IKKE BIDRAR TIL VERIFISERING AV SIN IDENTITET.....	6
4.7. BASISBELØP FOR PERSONER UNDER DUBLIN-ORDNINGEN I ORDINÆRE MOTTAK	7
4.8. BASISBELØP FOR BARN OG BARNETRYGD	7
4.9. OPPHOLD PÅ SYKEHUS, INSTITUSJON, KRISESENTER, FENGSEL.....	7
4.10. FEILAKTIG UTBETALING.....	7
4.11. TYVERI ELLER TAP AV BASISBELØP.....	7
5. DIREKTE REFUNDERBARE TILLEGGSYTELSER	8
5.1. SENGETØYPAKKE.....	8
5.2. SENGETØY TIL PERSONER UNDER 48 TIMERS PROSEDYRE	8
5.3. KJØKKENPAKKE.....	8
5.4. KLÆR.....	8
5.5. KLÆR TIL PERSONER UNDER 48 TIMERS PROSEDYRE	9
5.6. REISEUTGIFTER I FORBINDELSE MED UNDERVISNING	9
5.7. UTGIFTER TIL AKUTT LEGE- OG TANNLEGEBEHANDLING, INKL REISEUTGIFTER, OG MEDISINER FOR PERSONER I TRANSITTMOTTAK	9
5.8. EGENANDEL OG REISEUTGIFTER TIL PSYKOLOG/PSYKIATER OG FYSIOTERAPEUT	9
5.9. EGENANDEL OG REISEUTGIFTER VED OPPHOLD I OPPTRENNINGSINSTITUSJON OG KRISESENTER.....	10
5.10. HALVDAGS BARNEHAGEPlass TIL 4 OG 5-ÅRINGER	10
5.11. STØTTE TIL UTSTYR VED BARNs BARNEHAGE- OG SKOLESTART.....	10
6. TILLEGGSYTELSER ETTER SØKNAD	10
6.1. BOKSTØTTE	10
6.2. EGENANDEL OG EKSTRAYTELSEr I ORDINÆRE MOTTAK NØDVENDIG FOR EN PERSONS LIV OG HELSE	10
6.3. EKSTRAYTELSEr I TRANSITTMOTTAK NØDVENDIG FOR EN PERSONS LIV OG HELSE.....	11
6.4. DELVIS DEKNING AV UTGIFTER VED BEGRAVELSE.	11
6.5. SØKNAD OM STØTTE TIL SUPPLERINGSKLÆR OG UTSTYR TIL BARN	11

PENGEREGLEMENTET

6.6	TAP AV PERSONLIGE EIENDELER VED BRANN	11
7.	REDUKSJON I / BORTFALL AV ØKONOMISKE YTELSE	12
7.1.	GENERELT	12
7.2.	VED LØNNSINNTÉKT	12
7.3.	VED FORMUE ELLER ANNEN INNTÉKT	12
7.4.	VED BRUDD PÅ HUSREGLER OL	13
7.5.	VED HÆRVERK.....	13
7.6.	VED MÅNGLENDE OPPMØTE TIL OBLIGATORISKE TILTAK	13
7.7.	VED FOR MYE UT BETALING.....	13
7.8.	BRUK AV TILLEGGSYTELSE I STRID MED FASTSATTE VILKÅR	13
8.	ENSLIGE MINDREÅRIGE	13
8.1.	BASISBELØP FOR ENSLIG MINDREÅRIG UTEN VOKSEN FØLGEPERSON	13
8.2.	REDUKSJON I ØKONOMISKE YTELSE	14
9.	SLUTTBESTEMMELSE	14
9.1.	KLAGEADGANG	14
9.2.	VIRKEOMRÅDE	14
9.3.	FORTOLKNING	14
9.4.	DISPENSASJON	14
9.5.	REVISJON.....	14

1. FORMÅL

Reglement for økonomisk hjelp til personer i statlig mottak (*Pengereglementet*) skal sikre ensartede økonomiske ytelser til beboere i statlig mottak som ikke på annen måte er i stand til å dekke sine økonomiske behov.

Gjennom tilleggsytelser skal reglementet også sikre tilstrekkelige økonomiske ytelser til beboere med særskilte behov.

Reglementet inneholder regler og retningslinjer for beregning av de økonomiske ytelsene til beboerne. Utdypinger til en del av punktene er gitt i Fortolkninger til reglement for økonomisk hjelp til personer i statlig mottak (*Fortolkningsskrivet*).

2. GENERELLE BESTEMMELSER

2.1. SKJEMAER OG SKRIV

Skjemaer og skriv som det henvises til finnes på Utlendingsdirektoratets hjemmesider (www.udi.no).

2.2. VED ANKOMST

Nye beboere skal gjøres kjent med dette reglementet ved ankomst til mottaket. Vedkommende skal fylle ut og undertegne følgende skjemaer:

- UDIs skjema for egenerklæring om inntekts- og formuesforhold
- UDIs skjema for kontroll av beboers inntekts- og formuesforhold (undertegnes ikke av beboer)
- UDIs skjema for transporterklæring, forskuttering av barnetrygd

Alle ytelser, reduksjoner og trekk skal registreres fortløpende i

- Økonomikortet (eventuelt utskrift fra driftsoperatørs IT-system som til enhver tid viser totale utbetalinger til beboer)

Alle fire skjemaer skal følge personen gjennom hele mottaksperioden.

2.3. VED FRAVÆR FRA MOTTAKET

Utbetaling av ytelser etter Pengereglementet forutsetter at beboeren oppholder seg i mottaket. Unntak gjelder:

- i situasjoner omtalt i pkt. 4.9.
- under avtalt fravær/permisjoner

Ikke forhåndsavtalt fravær skal i regelen medføre trekk for fraværperioden.

2.4. VED FLYTTING

Beboere som har fått vedtak om bosettingskommune mister ytelser etter Pengereglementet fra den bosettingsdato Utlendingsdirektoratet har fastsatt.

PENGERELEMENTET

Beboere som har fått vedtak om flytting til annet mottak mister ytelser etter Pengerelementet fra fraflyttingsmottaket fra den flyttedato som Utlendingsdirektoratet har fastsatt.

2.5. ETTER AVSLAG PÅ SØKNAD

Beboere som har mottatt endelig avslag på sin asylsøknad, eller som etter klage på Utlendingsdirektoratets vedtak ikke er gitt utsatt iverksettelse, mister ytelser fra den dato som er satt som utreisefrist. Utlendingsdirektoratet kan i særlige tilfeller bestemme at ytelser først skal falle bort fra et senere tidspunkt.

3. EGNE MIDLER

3.1. FORMUE

Med formue menes midler eller realiserbare eiendeler som overskrider kr 5 000. Formue som opparbeides ved eventuell sparing av de økonomiske ytelsene som mottas i henhold til dette reglement regnes ikke som formue.

3.2. LØNNSINNTEKT

Med lønnsinntekt menes her inntekter som personen eller familien mottar, fratrullet skatt og betalt fagforeningskontingent, så som lønnsinntekt, arbeidsledighetstrygd, lønn for kursdeltagelse eller tilbakebetalt skatt.

3.3. ANNEN INNTEKT

Som annen inntekt regnes kapitalinntekt, etterbetalt barnetrygd, kontantstøtte, fødselspenger, engangsstønad ved fødsel eller annen trygd eller stønad, samt forsørgerfradrag, underholdsbidrag og bidragsforskudd.

4. BASISBELØP

Basisbeløpet skal dekke beboerens personlige utgifter og utbetales hhv den 1. og 16. i hver måned.

4.1. BASISBELØP FOR PERSONER I ORDINÆRE MOTTAK SOM HAR FRI KOST ("LOMMEPENGER")

Voksne	(over 18 år)	inntil kr 1 195 pr. måned
Barn	(0-18 år)	inntil kr 825 pr. måned
Enslige forsørgere	(tilleggsbeløp)	inntil kr 410 pr. måned

4.2. BASISBELØP FOR PERSONER I ORDINÆRE MOTTAK SOM HAR SELVHUSHOLD

Enslige	inntil kr 2 890 pr. måned
---------	---------------------------

PENGEREGLEMENTET

Ektepar/samboende		inntil kr 4 760 pr. måned
Barn	(0-18 år)	inntil kr 1 340 pr. måned
Barn	(over 18 år i kjernefamilie)	inntil kr 1 870 pr. måned
Enslige forsørgere	(tilleggsbeløp)	inntil kr 770 pr. måned

For personer over 18 år i en kjernefamilie skal gjennomsnittet av de samlede basisbeløpene ikke være lavere enn kr 2 100 pr. person pr måned, alternativt kr 1 030 for personer som har trekk i basis på grunn av avslag, jf. pkt. 2.5.

Dersom en kjernefamilie kun består av 2 voksne personer (over 18 år), skal samlet basisbeløp pr. måned være kr 4 760.

4.3. BASISBELØP FOR PERSONER UNDER 48 TIMERS PROSEDYRE

Det utbetales ikke basisbeløp til denne gruppen.

4.4. BASISBELØP FOR PERSONER I TRANSITTMOTTAK SOM HAR FRI KOST

Voksne	(over 18 år)	inntil kr 450 pr. måned
Barn	(0-18 år)	inntil kr 350 pr. måned
Enslige forsørgere	(tilleggsbeløp)	inntil kr 225 pr. måned

4.5. BASISBELØP FOR PERSONER I TRANSITTMOTTAK SOM HAR SELVHUSHOLD

Enslige		inntil kr 2 055 pr. måned
Ektepar/samboende		inntil kr 3 300 pr. måned
Barn	(0-18 år)	inntil kr 1 050 pr. måned
Barn	(over 18 år i kjernefamilie)	inntil kr 1 200 pr. måned
Enslige forsørgere	(tilleggsbeløp)	inntil kr 500 pr. måned

For personer over 18 år i en kjernefamilie skal gjennomsnittet av de samlede basisbeløpene ikke være lavere enn kr 1 400 pr. person pr. måned.

Dersom en kjernefamilie kun består av 2 voksne personer (over 18 år), skal samlet basisbeløp pr. måned være kr 3 300.

4.6. BASISBELØP FOR PERSONER SOM IKKE BIDRAR TIL VERIFISERING AV SIN IDENTITET

Personer som ikke bidrar til verifisering av sin identitet mottar basisbeløp tilsvarende under pkt. 4.5 dersom de har selvhushold i hhv ordinært mottak eller transittmottak.

Det utbetales et basisbeløp på kr 400 pr. måned til personer i ordinære mottak med kantine og kr 200 pr. måned til personer i transittmottak med kantine.

4.7 BASISBELØP FOR PERSONER UNDER DUBLIN-ORDNINGEN I ORDINÆRE MOTTAK

Personer som er under Dublin-ordningen og som bor i ordinære mottak skal motta et basisbeløp tilsvarende pkt. 4.4 dersom de bor i mottak med fri kost, og pkt. 4.5 dersom de bor i mottak med selvhushold.

4.8 BASISBELØP FOR BARN OG BARNETRYGD

Basisbeløpet for barn under 18 år skal utbetales til den av foreldrene som har forsørgeransvaret.

Rett til barnetrygd inntreer fra og med måneden etter innvilget oppholdstillatelse. Fra denne dato regnes utbetalt basisbeløp for barn under 18 år som forskudd på barnetrygd.

Beboere skal søke om barnetrygd straks vedtaksdato foreligger. Mottaket skal sørge for at undertegnet transporterklæring vedr refusjonsordning for barnetrygd vedlegges søknaden.

Ved innvilgelse av løpende barnetrygd utbetales mellomlegget mellom basisbeløp for barn og barnetrygd.

4.9 OPPHOLD PÅ SYKEHUS, INSTITUSJON, KRISESENTER, FENGSEL

Under opphold på sykehus skal beboer motta basisbeløp tilsvarende satsene for mottak med fri kost (*se pkt. 4.1, 4.4, 4.6 eller 4.7*).

Beboer som etter henvisning fra lege plasseres i godkjent opptreningsinstitusjon skal motta basisbeløp tilsvarende satsene for mottak med fri kost (*se pkt. 4.1, 4.4, 4.6 eller 4.7*).

Beboer som tar opphold på krisesenter skal motta basisbeløp som enslig, alternativt enslig forsørger (*se pkt. 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6 eller 4.7*).

Under opphold i fengsel eller varetekt erstatter fengselets dagpenger basisbeløpet, som følgelig ikke skal utbetales.

4.10 FEILAKTIG UTBETALING

Dersom en beboer urettmessig har fått mindre utbetalt enn reglementet tilsier, utbetales differansen så snart feilen er oppklart.

For mye utbetalt behandles i hht pkt. 7.7.

4.11 TYVERI ELLER TAP AV BASISBELØP

Tyveri eller tap av basisbeløp gir ikke anledning til utbetaling av ytelser for samme tidsrom to ganger. Mottaket må imidlertid påse at vedkommende har midler til livsopphold. Tyveri skal politianmeldes.

5. DIREKTE REFUNDERBARE TILLEGGSYTELSE

5.1. SENGETØYPAKKE

Nyankomne beboere i transitt kan motta sengetøypakker. Mottaket skal benytte seg av den leveranseavtale som Utledningsdirektoratet har anskaffet.

Pakken blir personens eiendom dersom vedkommende får opphold i landet.

Beboere som ikke har vært i transitt kan motta ytelsen i ordinært mottak.

Beboere som ikke har vært i transitt, eller som ikke har mottatt sengetøypakke i transitt, kan motta ytelsen i ordinært mottak. Det ordinære mottaket skal som hovedregel sende bestilling til transittmottaket. Transittmottaket besørger oversendelse av sengetøypakken, fra sin lagerbeholdning, på billigste måte. Transittmottakets utlegg for oversendelsen refunderes av UDI. I de tilfeller totalkostnaden blir lavere eller det er mer hensiktsmessig kan innkjøpet foretas der det ordinære mottaket er lokalisert. Refusjonsskjema for variable ytelser skal benyttes.

Refusjonskravet skal basere seg på de til enhver tid gjeldende priser iht den/de leveranseavtale(r) som Utledningsdirektoratet har inngått. Regionkontoret kan kontaktes for oppdatert informasjon om priser inkludert fraktkostnader.

5.2. SENGETØY TIL PERSONER UNDER 48 TIMERS PROSEDYRE

Nyankomne beboere som kommer inn under 48 timers prosedyre kan få låne sengetøy og får utlevert nødvendige hygieneartikler. Ved endt opphold skal sengetøy leveres tilbake.

5.3. KJØKKENPAKKE

Det kan utleveres en kjøkkenpakke til nye beboere når boformen gjør det påkrevet. Mottaket skal benytte seg av den leveranseavtale som Utledningsdirektoratet har anskaffet.

Pakken blir personens eiendom dersom vedkommende får opphold i landet.

Refusjonsskjema for variable ytelser skal benyttes. Refusjonskravet skal basere seg på de til enhver tid gjeldende priser iht den/de leveranseavtale(r) som Utledningsdirektoratet har inngått. Regionkontoret kan kontaktes for oppdatert informasjon om priser inkludert fraktkostnader.

5.4. KLÆR

Nyankomne beboere i transitt (*uansett alder*) kan, etter behovsprøving, motta klær.

Mottaket skal benytte seg av den leveranseavtale som Utledningsdirektoratet har anskaffet.

Refusjonsskjema for variable ytelser skal benyttes hvis transittmottaket faktureres for leveransen. Refusjonskravet skal basere seg på de til enhver tid gjeldende priser iht

den/de leveranseavtale(r) som Utledningsdirektoratet har inngått. Transittenheten kan kontaktes for oppdatert informasjon om priser inkludert fraktkostnader.

Beboere som ikke har vært i transitt, eller som ikke har mottatt klær i transitt, kan etter behovsprøving motta ytelsen i ordinært mottak. Det ordinære mottaket skal som hovedregel sende bestilling til transittmottaket. Transittmottaket besørger oversendelse av klesytelsene, fra sin lagerbeholdning, på billigste måte. Transittmottakets utlegg for oversendelsen refunderes av UDI. I de tilfeller totalkostnaden blir lavere eller det er mer hensiktsmessig kan innkjøpet foretas der det ordinære mottaket er lokalisert. Refusjonsskjema for variable ytelser skal benyttes. Regionkontoret kan kontaktes for oppdatert informasjon om priser inkludert fraktkostnader.

5.5. KLÆR TIL PERSONER UNDER 48 TIMERS PROSEDYRE

Nyankomne beboere som kommer inn under 48 timers prosedyre skal ikke motta klær.

5.6. REISEUTGIFTER I FORBINDELSE MED UNDERVISNING

Personer over 16 år som deltar i norskundervisning og/eller personer i alderen 16-20 år som deltar i eksamensrettet grunnskoleopplæring kan få dekket reiseutgifter på billigste måte i den perioden undervisningen finner sted når reiseavstanden er minst 6 km hver vei. For funksjonshemmede personer dekkes reiseutgifter uansett reiseavstand, under forutsetning av at det foreligger legeerklæring om at dette er nødvendig.

Personer som går på videregående skole i et fylke som har innført egenbetaling når reiseavstanden er minst 6 km hver vei, kan få dekket egenbetalingen i den perioden undervisningen finner sted.

5.7. UTGIFTER TIL AKUTT LEGE- OG TANNLEGEBEHANDLING, INKL REISEUTGIFTER, OG MEDISINER FOR PERSONER I TRANSITTMOTTAK

Ved akutt behov for lege eller tannlegebehandling for personer i transittmottak dekkes den nødvendige behandling samt eventuelle reiseutgifter.

Hvis helsepersonell, inkl helsepersonell tilknyttet transittmottaket, vurderer at en beboer må ha medisiner, dekkes dette.

Refusjonskrav for helseutgifter skal benyttes.

5.8. EGENANDEL OG REISEUTGIFTER TIL PSYKOLOG/PSYKIATER OG FYSIOTERAPEUT

Egenandel til behandling hos psykolog/psykiater samt egenandel til medisiner og nødvendig fysioterapi knyttet til slik behandling, og som ikke dekkes av ordningen med frikort i henhold til lov om folketrygd, dekkes i sin helhet. Behandlingen må skje etter henvisning fra lege. Nødvendige reiseutgifter etter billigste reisemåte dekkes dersom de ikke dekkes av frikort.

5.9. EGENANDEL OG REISEUTGIFTER VED OPPHOLD I OPPTRENNINGSINSTITUSJON OG KRISESENTER

Egenandel ved opphold på godkjent opptrenningsinstitusjon, og som ikke dekkes av frikortordningen egenandelstak 2, dekkes i sin helhet. Nødvendige reiseutgifter ved oppholdets begynnelse og slutt dekkes etter billigste reisemåte. Det forutsettes henvisning fra lege.

Eventuell egenbetaling ved opphold på krisesenter, samt nødvendige reiseutgifter ved oppholdets begynnelse og slutt etter billigste reisemåte, dekkes i sin helhet. Videre dekkes også eventuelle andre kostnader knyttet til oppholdet under forutsetning av at de er forhåndsgodkjent av Utlendingsdirektoratet.

5.10. HALVDAGS BARNEHAGEPLASS TIL 4 OG 5-ÅRINGER

Foreldrebetaling og eventuelle merutgifter kommunene måtte ha utover det som dekkes av øvrige tilskudd til halvdags barnehageplass for 4- og 5-åringer dekkes med kr 2 500 pr. plass. I særskilte tilfeller kan også utgifter over dette beløpet dekkes.

5.11 STØTTE TIL UTSTYR VED BARNES BARNEHAGE- OG SKOLESTART

Barn som starter i skole eller barnehage får en støtte på kr 750 pr. barn. Slik ytelse gis kun en gang. Hvis slik støtte er gitt i transittmottak ytes ikke ny støtte når barnet flytter til ordinært mottak.

Støtte gis fra det tidspunkt barnet har oppholdt seg 3 måneder i landet og det ikke er fattet endelig avslag på asylsøknaden. Det må dokumenteres at barnet har fått bekreftelse på opptak i barnehage eller skole. Dokumentasjonen skal følge mottakets refusjonskrav.

Ordningen trer i kraft fra skoleåret 2006/2007.

6. TILLEGGSYTELSE ETTER SØKNAD

6.1. BOKSTØTTE

Det ytes støtte til bøker og materiell til bruk i videregående skole eller ved universitet/høyskole. Satsene fastsettes av Utlendingsdirektoratet.

Søknad sendes Utlendingsdirektoratet ved regionkontorene eller Transittenheten.

6.2. EGENANDEL OG EKSTRAYTELSE I ORDINÆRE MOTTAK NØDVENDIG FOR EN PERSONS LIV OG HELSE

Ekstraordinære tilleggsytelser kan vurderes gitt dersom det er nødvendig for en beboers liv og helse. Før slike ytelser vurderes gitt, forutsettes det at tilbud etter Lov om folketrygd er utnyttet og at frikortordningen er benyttet fullt ut. I tillegg gjelder en egenandel på kr 2 000 pr. enslig person og kr 3 000 pr. kjernefamilie eller ektepar/samboere pr år. Innbetalt beløp på folketrygdens egenandelskort inngår som

del av egenandel. Asylsøkere som er innsatt i fengsler kan søke om tilleggsytelser etter pengerelementet. Det er imidlertid en forutsetning at det ikke skal gis dekning for utgifter som er en del av det ordinære tilbudet som gis til innsatte herunder utgifter til medisiner og helsetjenester. Det stilles samme krav til egenandel også for asylsøkere som er innsatt i fengsel.

Beboere som har et ekstraordinært behov for suppleringsklær kan etter søknad innvilges ytelser til dekning av dette. For slike ytelser gjelder en egenandel på kr 2 000 pr. enslig person og kr 3 000 pr. kjernefamilie eller ektepar/samboere pr år. I ekstraordinære tilfeller kan egenandelen reduseres eller bortfalle.

Søknad sendes Utlendingsdirektoratet ved regionkontorene.

6.3. EKSTRAYTELSE I TRANSITTMOTTAK NØDVENDIG FOR EN PERSONS LIV OG HELSE

Ekstraordinære tilleggsytelser kan vurderes gitt dersom det er nødvendig for en beboers liv og helse. Før slike ytelser vurderes gitt, forutsettes det at tilbud etter Lov om folketrygd er utnyttet og at frikortordningen er benyttet. Kravet til egenandel (se pkt. 6.2) gjelder ikke under opphold i transittmottak

Beboere som har et ekstraordinært behov for suppleringsklær kan etter søknad innvilges ytelser til dekning av dette. For slike ytelser gjelder en egenandel på kr 2 000 pr. enslig person og kr 3 000 pr. kjernefamilie eller ektepar/samboere pr år. I ekstraordinære tilfeller kan egenandelen reduseres eller bortfalle. Kravet til betaling av egenandel gjelder ikke under opphold i transittmottak.

Søknad sendes Utlendingsdirektoratet ved Transittenheten.

6.4. DELVIS DEKNING AV UTGIFTER VED BEGRAVELSE.

Ved dødsfall vil Utlendingsdirektoratet dekke utgiftene til begravelse i Norge på rimeligste måte. Støtten gjelder utgifter utover folketrygdens støtte.

Søknad sendes Utlendingsdirektoratet ved regionkontorene eller Transittenheten.

6.5. SØKNAD OM STØTTE TIL SUPPLERINGSKLÆR OG UTSTYR TIL BARN

Søknad om støtte til suppleringsklær og utstyr til barn utover det som gis som støtte etter pkt. 5.11 behandles etter pkt. 6.2. eller 6.3.

I ekstraordinære tilfeller kan egenandelen reduseres eller bortfalle.

6.6 TAP AV PERSONLIGE EIENDELER VED BRANN

Beboere som taper personlige eiendeler ved brann i mottak kan innvilges tilleggsytelser til nødvendige klær og nødvendig utstyr utover ytelsene som er nedfelt i pkt. 5.1, 5.3. og 5.4.

Vurderingen av søknaden vil basere seg på hva som anses nødvendig for å fungere tilfredstillende i mottaket i forhold til helsesituasjon, alminnelig livsutfoldelse og lignende.

Beboere som har lidd tap må fremme en begrunnet søknad til regionkontoret med opplysning om hvilke eiendeler som er gått tapt og antatte kostnader for gjenanskaffelse av eiendeler med tilsvarende funksjon.

Ved beregning av eventuell ytelse tas det hensyn til eventuelle egne økonomiske midler, og eventuell utbetaling fra egen og/eller driftsoperatørs forsikring.

Det kan innvilges inntil kr 10 000 pr. person pr. branntilfelle. Selvpåsett brann eller grov uaktsomhet fra skadelidtes side kan medføre at ytelser reduseres eller ikke innvilges.

7. REDUKSJON I / BORTFALL AV ØKONOMISKE YTELSE

7.1. GENERELT

Dersom beboer nekter å signere egenerklæringen om inntekts- og formuesforhold og/eller nekter å fremlegge dokumentasjon på dette skal det ikke gis ytelser etter pengereglementet.

I noen tilfeller skal de økonomiske ytelsene reduseres eller bortfalle. Hvis den som omfattes av reglene under dette punktet er en del av en kjernefamilie kan basisbeløp for alle voksne (personer over 18 år) i familien reduseres.

Basisbeløp for barn under 18 år eller barnetrygd skal alltid holdes utenfor beregningsgrunnlaget for reduksjon eller bortfall av ytelser.

Når beboer i ordinært mottak ikke har inntekt skal reduksjon av ytelser begrenses til totalt kr 1 195 pr. måned, dvs. lommepengedelen.

Når beboer i transittmottak ikke har inntekt eller formue kan ikke de økonomiske ytelsene reduseres eller bortfalle under oppholdet i transitt, fordi beboer ikke mottar lommepenger. Reduksjon eller bortfall i de økonomiske ytelsene skal imidlertid foretas ved flytting til ordinært mottak.

7.2. VED LØNNSINNTEKT

Ved lønnsinntekt (se pkt. 3.2) har beboeren et fribeløp på 30% (*minimum kr 1 000*) av netto utbetalt lønn pr mnd. Resten danner grunnlag for reduksjon/ bortfall av ytelser.

Beboere som er i et arbeidsforhold av mer enn én måneds varighet skal, under forutsetning av at inntekten er så stor at det ikke utbetales basisbeløp, betale husleie fra og med andre måned av arbeidsforholdet. Husleien skal utgjøre 40% av netto lønnsinntekt minus beregnet basisbeløp for personen/familieenheden, dog begrenset oppad til 70% av beregnet basisbeløp for personen/familieenheden. Betaling av husleie skal skje til og med den måneden siste lønnsutbetaling finner sted.

7.3. VED FORMUE ELLER ANNEN INNTEKT

Ved formue eller annen inntekt (se pkt 3.1 og 3.3) reduseres/bortfaller ytelser til hele beløpet er utlignet.

7.4. VED BRUDD PÅ HUSREGLER OL

Ved brudd på husreglenes krav til obligatoriske aktiviteter skal ytelsene reduseres med kr 100 pr. gang. Ved tap av nøkler skal ytelsene reduseres til kostnadene er betalt.

7.5. VED HÆRVERK

Ved hærverk på mottakets eiendom skal ytelsene reduseres til kostnadene er betalt. Grovt hærverk skal politianmeldes.

7.6. VED MANGLENDE OPPMØTE TIL OBLIGATORISKE TILTAK

Ved ikke avtalt fravær fra obligatoriske tiltak skal det trekkes kr 100 pr. gang.

7.7. VED FOR MYE UT BETALING

Dersom en beboer urettmessig har fått mer utbetalt enn reglementet tilsier reduseres ytelsene til beløpet er utlignet.

7.8. BRUK AV TILLEGGSYTELSE I STRID MED FASTSATTE VILKÅR

Dersom kronebeløpet for innvilget tilleggssytelse (jf. pkt. 6.2, 6.3, og 6.5) blir brukt til andre formål enn forutsatt i vedtaket, skal fremtidig basisbeløp reduseres tilsvarende med minimum kr 500 maksimum kr 1 195 pr. måned.

8. ENSLIGE MINDREÅRIGE

Det skilles mellom to kategorier enslige mindreårige:

- enslig mindreårig tilknyttet voksen følgeperson som har daglig omsorg for barnet (*enslig mindreårig med følgeperson*)
- enslig mindreårig uten tilknytning til voksen følgeperson (*enslig mindreårig uten følgeperson*)

Enslige mindreårige med følgeperson behandles etter Pengerelementet som barn i familie.

For enslige mindreårige uten følgeperson gjelder bestemmelsene i Pengerelementet med nedenstående presiseringer.

8.1. BASISBELØP FOR ENSLIG MINDREÅRIG UTEN VOKSEN FØLGEPERSON

Det ytes basisbeløp som for voksne/enslige. (*Se pkt. 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6 eller 4.7*).

For beboere som mottar ytelser etter pkt. 4.2, 4.5, 4.6 eller 4.7 skal kr 1 695 utbetales til mottaksleder, som forvalter disse midlene til dekning av utgifter til mat.

Kr 1 195 skal forvaltes av mottaksleder i samråd med beboer. Dette gjelder for enslige mindreårige som mottar ytelser både etter pkt. 4.1 og 4.2.

Kr 450 skal forvaltes av mottaksleder i samråd med beboer. Dette gjelder for enslige mindreårige som mottar ytelser etter pkt 4.4.

8.2. REDUKSJON I ØKONOMISKE YTELSER

For enslige mindreårige uten voksen følgeperson er reduksjonene under punktene 7.4 og 7.6 begrenset oppad til kr 50 pr. gang. For punktene 7.5 og 7.7 begrenses reduksjonene oppad til kr 1 195 pr. måned, dvs. lommepengedelen, jf. pkt. 7.1.

9. SLUTTBESTEMMELSER

9.1. KLAGEADGANG

De vedtak som Utlendingsdirektoratet fatter etter Pengerelementet kan påklages til Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

Avgjørelser og vedtak må påklages innen tre uker etter at beboeren ble kjent med avgjørelsen/vedtaket. Klagen skal være skriftlig begrunnet. Ved behov har mottaket plikt til å bistå beboeren med å skrive klagen. Klagen skal sendes til den enhet i Utlendingsdirektoratet som fattet vedtaket.

Avgjørelser etter pkt. 2.3, 2.4 og 2.5 kan ikke påklages.

9.2. VIRKEOMRÅDE

Pengerelementet gjelder for alle statlige mottak med mindre Utlendingsdirektoratet bestemmer noe annet.

9.3. FORTOLKNING

Utlendingsdirektoratet har ansvar for fortolkning av pengerelementet og kan gi utfyllende bestemmelser i Fortolkningsskrivet eller på annen måte.

9.4. DISPENSASJON

Dispensasjon fra pengerelementet eller enkeltbestemmelser i dette kan bare gis av Utlendingsdirektoratet.

9.5. REVISJON

Utlendingsdirektoratet har ansvar for å foreta endringer i eller revidering av pengerelementet. Disse skal godkjennes av Arbeids- og inkluderingsdepartementet.