

KONTRAKT LEVERING AV SENGETØYSPAKKER

Administrasjonsavdelingen, Hausmannsgt. 21, Oslo, PB 8108 Dep., 0032 Oslo, Tlf. 23 35 15 00, Faks 23 35 15 01

JYSK AS
(Heretter kalt leverandør)
Organisasjonsnummer: 947477129

Og Utlendingsdirektoratet
(Heretter kalt kjøper)
Organisasjonsnummer: 974760746

1. Innledning

1.1 Formål

Utlendingsdirektoratet tilbyr asylsøkere i Norge innkvartering og ytelser til nødvendig livsopphold inntil saksbehandlingen av asylsøknaden er avsluttet. Asylsøkere innkvarteres i asylmottak. Blant ytelsene til nødvendig livsopphold er utlevering av "startpakker". Leverandøren skal levere sengetøypakker for de asylsøkere som kommer til Norge.

Leverandøren får en eksklusiv rett til å levere sengetøypakken.

1.2 Vedlegg til avtalen

Bilag 1	Prisark
Bilag 2	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 3	Leverandørens tilbud og løsningsforslag
Bilag 4	Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse

2. Salgsgjenstand

Pakkene med sengetøyutstyr (tekstiler, dyner og puter), som denne avtalen skal sikre levering av, er nærmere definert i bilag 2, kravspesifikasjon.

3. Oppstart og varighet

Oppstart av avtalen er 1. mai 2005.

Avtalen løper over 2 år. Kjøperen har opsjon på forlengelse med 1 + 1 år. Dagens leverandører har en frist til 1. mai 2005 med å avvikle sin levering av senge- og kjøkkenpakker. I perioden frem til 1. mai vil det kun være mindre suppleringskjøp. UDI kan ikke garantere at alle beholdninger av sengetøypakker er tomme ved dato for igangsetting av denne avtale. Det kan derfor skje at første bestilling fra enkelte driftsoperatører først vil skje på et senere tidspunkt.

4. Levering og bestilling

4.1 Levering

Levering skal anses å ha skjedd når materiellet er mottatt for godkjenning på det sted i Norge som UDI bestemmer, foreløpig angitt som ankomstransittene på Lier og Tanum. Materiellet skal ved levering være ledsaget av avtalt spesifisert dokumentasjon. Leverandøren skal sørge for at varer plasseres på lager hos transittmottakene. For ordinære mottak er det ikke en slik plikt til plassering av varer. Risikoen for materiellet går først over når dette er overlevert til kjøperen. Se for øvrig vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget. Der framgår blant annet at endring av antall og geografisk beliggenhet av transittmottak innenfor Østlandsområdet (Oslo, Akershus og Østfold) ikke vil påvirke fraktprisen pr pakke.

4.2 Bestillingsrutiner / Logistikk

Engroskontoret til JYSK AS er betjent alle årets vanlige arbeidsdager mellom kl 08.00-16.00. I tillegg JYSK tilgjengelig på tlf: 23 28 95 20 utenom vanlig arbeidstid og på helligdager. Dette er kun

et krisenummer, så sant det er mulig skal bestillingene gjøres innenfor vanlig arbeidstid på en av følgende måter til JYSK Engros:

- Fortrinnsvis E-post til: norsk.engros@jysk.com (felles E-post for Jysk Engros)
- Pr fax: 67 92 05 47
- Pr tlf: 67 92 05 45.

Om ønskelig sendes ordrebekreftelse.

Vedrørende leveringstid gjelder følgende retningslinjer:

- Ved bestilling innen kl 10.00 vil vi kunne levere varene samme dag innenfor Oslo området. Dette gjelder ved kjøp av startpakker nok til å fylle 3 paller.
- Ved mindre bestillinger enn 3 paller blir leveringen påfølgende dag, selv om det blir bestilt før kl 10.00.
- Ved bestilling innen kl 12.00 vil vi senest levere påfølgende dag. Dette gjelder hele Sør-Norge opp til Steinkjer.
- Ved leveringer til Nord-Norge er bestillingsfristen 12.00 og leveringstiden 2 til 4 dager.

4.3 Kriseberedskap

- Ved en ekstraordinær situasjon vil Jysk kunne levere 500 bagger på dagen til mottak på Østlandet ved bestilling før kl 10.00. Videre vil Jysk kunne levere 500 bagger påfølgende dag.
- Oslo Produksjon og Tjenester (OPT) som pakker baggene for Jysk har 90 ansatte, og kan ved behov sette inn alle medarbeiderne på huset for å pakke. Når lageret til OPT er tomt (se punkt 6 for nærmere spesifikasjoner) har Jysk til enhver tid bufferlager.
- Dynner og puter blir disse produsert av Mascot Høie på Brekstad i Norge. Jysk har inngått avtale med Mascot Høie om at de til enhver tid skal ha et bufferlager på minimum 500 enheter av hver enkelt vare som Jysk leverer til sengetøyspakkene. Dette kommer da i tillegg til de 1000 som til enhver tid ligger hos OPT i Oslo. Utover dette vil Mascot Høie være i stand til å produsere opp ytterligere i løpet av en til to arbeidsdager. Det er Jysk Engros i Lørenskog som overvåker lagerbeholdningen og som er ansvarlig for å bestille disse produktene. Transporttid fra Brekstad til OPT er ca 36 timer.
- De andre produktene i sengetøyspakkene; sengesett, laken og håndklær, blir bestilt inn av vår innkjøpsavdeling i Danmark og lagerført på Jysk sitt Centrallager i Vejle i Danmark. De produktene vi har tilbudt er standardvarer og vil til enhver tid være lagerført på vårt Centrallager i stort antall. Skulle Jysk mot formodning gå tom for et av produktene som inngår i avtalen, vil Jysk alltid ha alternativer på lager med samme eller bedre kvalitet. Jysk har daglig transport mellom Centrallageret i Vejle og Oslo

5. Godkjenning

Kjøpers godkjenningsprosess skal gjennomføres innen rimelig tid. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren skriftlig beskjed om dette innen rimelig tid. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd. Dersom leveransen er mangelfull uten at den avvises får reglene i pkt 13 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

6. Lagerhold

Ved levering skal varene plasseres på lager hos ankomsttransitt. Dette avtales direkte med driftsoperatør på mottaket.

Tilbyder skal til enhver tid ha varer på eget lager og kunne levere til de ulike mottak innen 3 virkedager etter avrop på avtalen, 4 dager for Nord-Norge. Tilbyder er selv ansvarlig for å inneha et tilstrekkelig lager. Jysk skal ha 500 sengetøybagger ferdigpakket og varer tilsvarende 500 bagger på lager hos OPT. Ved ekstraordinære situasjoner med inntil 150 flyktninger pr dag over en 30 dagers periode skal leverandøren være i stand til å levere pakkene innen samme dag (gjelder østlandsområdet). UDI skal kunne godkjenne transportører/ underleverandører.

Levering kan ikke skje tidligere enn bestemt med mindre partene blir enige om dette.

7. Forsinket levering

Leverandøren har plikt til å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøperen om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

Ved forsinket levering som ikke skyldes kjøperen eller som ikke kan henføres under force majeure, skal kjøperen kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot), uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 5 - fem - prosent pr hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Konvensjonalboten skal, med mindre annet er avtalt, begrenses til 25 % av prisen for den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt.

Dersom kjøperen har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter forrige avsnitt, og denne del fortsatt ikke er levert, eller misligholdet av andre grunner er vesentlig, kan kjøperen heve avtalen for den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt, og kreve erstatning for det lidte tap ut over maksimal dagmulkt. Denne erstatning kan dog ikke overstige 100 % av den del av prisen som knytter seg til den hevede del av leveransen. Begrensningen på 25 % gjelder ikke hvis leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet. Kjøper kan også heve hele avtalen ved slik forsinkelse dersom dette ikke framstår som urimelig.

8. Force Majeure

Ved force majeure skal leverandøren gjøre hva som kan gjøres for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal umiddelbart ved inntreden skriftlig underrette kjøperen om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å bøte på situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere force majeure situasjonen. Leverandøren skal dessuten fortløpende informere kjøperen om hva som gjøres for å begrense skadene.

Leverandøren kan ikke på kjøperens vegne godta force majeure hos en underleverandør, med mindre kjøperen har gitt særskilt samtykke til dette.

Dersom kjøperen forstår eller har grunn til å anta at kjøperen ikke vil kunne motta materiellet til avtalt tid, skal kjøperen omgående underrette leverandøren skriftlig med begrunnelse for den

oppståtte situasjon. Kjøperen plikter i så fall å erstatte leverandøren eventuelle fraktkostninger og andre omkostninger direkte knyttet til dette forholdet.

9. Pris

Prisen fremkommer i bilag 1.

Prisen er oppgitt i NOK, er faste og inklusive merverdiavgift. Den inkluderer dessuten emballasje, toll, skatter og alle andre avgifter samt all transport etc. frem til levering har funnet sted.

Prisene kan årlig reguleres med endringen i Konsumprisindeksen, iht. basisindeksen som er indeksen pr. 1. mai 2005.

Valutasvingninger er leverandørens risiko. Den totale pris kjøper betaler skal ikke påvirkes av eventuelle valutasvingninger.

10. Betaling

Ved levering til ankomstransitt skal faktura adresseres Utlendingsdirektoratet v/Transittenheten, Postboks 8108 Dep., 0032 Oslo. Fakturering en gang pr måned (samlefaktura). Betalingsbetingelse pr. 30 dager.

Ved levering til alle andre statlige mottak skal det bestillende mottak faktureres pr bestilling, dersom annet ikke avtales mellom leverandøren og det aktuelle mottak.

Betalingsbetingelse er pr 30 dager.

Betaling innebærer ingen godkjennelse av levering. Kjøper plikter ikke å betale før fullstendig spesifikasjoner er mottatt.

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling mm" av 17.12.76

11. Forsikring

Varene er leverandøren sitt ansvar helt frem til de er overlevert til kjøperen. Når dette er gjort ligger ansvaret for varene hos kjøperen som det står i punkt 4.

12. Underleverandører

Dersom valg av underleverandør - uansett trinn - foretas etter at kontrakt er inngått skal valget skriftlig meddeles kjøperen snarest mulig. Kjøperen kan nekte å godkjenne valget dersom det godtgjøres at nektelsen har saklig grunn. Kjøperen kan også pålegge leverandøren å ikke benytte en tidligere godkjent underleverandør dersom særlige forhold gjør det rimelig. Leverandøren har uansett fullt ansvar for sine underleverandører.

Underleverandører på sengetøy og håndklær.

JYSK kjøper direkte inn fra store fabrikker, stort sett fra Pakistan og India.

- Håndklærne blir produsert hos:
Hasham Towel, Karachi, Pakistan
- Sengesettene blir produsert hos :

- Al Hadi Textile , Karachi, Pakistan
Texcellence Overseas, Chandanwadi, India
Laken blir produsert hos:
Prem Textiles, Indore, India

Underleverandør på dyner og puter.

Mascot Høie AS på Brekstad i Sør Trøndelag er vår leverandør av dyner og puter. Mascot Høie har produksjon på Brekstad i Sør Trøndelag og ved Mosby på Sørlandet. Firmaet har pr i dag ca 150 ansatte, hovedkontor på Brekstad, og er Skandinavias største leverandør av dyner og puter.

13. Prosessen

- Innkjøp av dyner og puter fra Mascot/Høie er Engroskontoret i Lørenskog sitt ansvar. Jysk vil ha en nær dialog med OPT som pakker sengetøyspakkene for Jysk, og Jysk har daglig kontakt med Mascot Høie AS. Jysk vil ha en rutine på at så fort lageret på upakkede produkter hos OPT er under minimumsmengden på 500 enheter, vil Jysk gjenbestille hos leverandøren med direktelevering til OPT.
- Når det gjelder de andre produktene; håndklær, sengesett og laken som kommer fra India og Pakistan, så er det Jysk sin innkjøpsavdeling på hovedkontoret til Jysk i Danmark som er ansvarlig for dette. Her har hver innkjøper ansvar for sine produkter og leverandører som blir tett fulgt opp. Siden Jysk består av nærmere 1000 butikker i Europa, snakker vi om store innkjøp. For å ta et eksempel har Jysk i gjennomsnitt 65 forskjellige sengesett på lager til enhver tid. Og av hver type skal det være minimum 1000 sett på lager. Jysk AS har svært strenge retningslinjer og krav til sine leverandører både når det gjelder miljø og ikke minst barnearbeid. Hver enkelt leverandør må underskrive en leverandørhåndbok, og Jysk følger opp at disse retningslinjene blir fulgt. Varer fra Pakistan og India blir sendt i containere på båt, transporttid er ca 6 uker.

14. Leverandørens kvalitetskontroll

Leverandøren forplikter seg til å følge nærmere angitt standard for systematisk kvalitetssikring. Det avtales i de spesielle kontraktvilkår hvilke standarder som skal anvendes, som igjen henviser til kravspesifikasjonen.

Leverandøren skal ved skriftlig melding til kjøperen bekrefte at kontroll er foretatt og at leveransen tilfredsstiller avtalte vilkår.

15. Kjøperens inspeksjon

Kjøperen har for egen regning og etter rimelig varsel rett til å inspisere og kontrollere fremdrift og fremstilling på alle trinn under kontrakten, uansett hvor produksjonen foregår. Leverandøren skal i alle underkontrakter sikre kjøperen denne rett.

Dersom en underleverandør nekter å godta kjøperens kvalitetskontroll, skal kjøperen underrettes, og kjøperens uttalelse skal foreligge før underkontrakten eventuelt inngås.

Fullmakt til å gjennomføre kvalitetskontroll i de tilfelle den ikke utføres av kjøperen selv, kan gis til Riksrevisjonen og andre offentlige myndigheter og private instanser.

Leverandøren skal sørge for at kjøperens kontrollører får tilfredsstillende arbeidsforhold og avtalt assistanse under kvalitetskontrollen.

Hvis materiellet som fremlegges for kontroll ikke tilfredsstillende de krav og betingelser kontrakten fastsetter, kan kjøperen tilbakevise eller vrake materiellet eller deler av det.

Kjøperens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til kontrakten. Manglende kvalitetskontroll fra kjøperens side medfører ingen reduksjon av kjøperens rettigheter.

16. Patenter og rettigheter

Leverandøren skal holde kjøperen skadesløs for krav som følge av inngrep i patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med fremstilling eller bruk av materiellet.

17. Dokumentasjon

Leverandøren forplikter seg til å forelegge kjøperen avtalte tegninger, spesifikasjoner, standarder og annen underlagsdokumentasjon blant annet for artikkelidentifikasjon av de artikler som inngår i kontrakten.

Kjøperen har bare rett til å bruke den overleverte dokumentasjon i forbindelse med bruk, vedlikehold og reparasjoner av det leverte materiell, og har i den anledning rett til for egen regning å kopiere dokumentasjonen.

18. Beskyttelse av opplysninger

Fortrolige opplysninger i forbindelse med leveranser skal beskyttes og kun gis til tredjemann når dette er nødvendig for fremstilling og kontroll. Det skal sørges for at tredjemann påtar seg tilsvarende forpliktelse. Er noen del av leveransen av en slik art at den kommer inn under lov eller forskrift som betinger hemmelighold, skal leverandøren forholde seg slik det fremgår av gjeldende regler om beskyttelse av opplysninger og leveranser.

19. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra kjøperen dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

20. Ansvar for feil og mangler

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen utføres i samsvar med kontraktens tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer. Leverandøren er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, bytte ut defekte deler eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner med videre oppfylles.

Leverandørens forpliktelse omfatter mangler herunder feil i konstruksjon, materialer eller tilvirkning i samsvar med og som viser seg i et tidsrom på 24 måneder etter kontraktens inngåelse. Den nevnte

forpliktelse gjelder i 12 måneder fra materiellet er tatt i bruk (under normal drift), dog ikke ut over 24 måneder fra levering har skjedd i henhold til pkt 4.

Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har kjøperen rett til å heve kjøpet dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse. Kjøper kan også heve hele avtalen ved slik mangel dersom dette ikke framstår som urimelig. Dersom avtalen ikke heves kan kjøperen enten la mangelen avhjelpe for leverandørens regning og risiko eller kreve prisavslag.

Kjøpslovens regler kommer til anvendelse i den grad ikke annet er avtalt i denne kontrakten.

21. Endringer

Hvis UDI etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan UDI be om en endringsavtale. Leverandøren plikter å etterkomme disse endringene, med mindre endringene må anses å påføre leverandøren plikter/tjenester som ligger utenfor formålet med denne avtalen.

Leverandøren kan gjøre sitt samtykke betinget av justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Endringer i prisen skal fastsettes ut fra det generelle prisnivået i denne avtalen. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med at UDIs endringsforslag aksepteres. Ved uenighet om en endrings betydning for pris eller framdriftsplan, vises det til tvisteløsning i punkt 24.

Dersom de foreslåtte endringene innebærer færre tjenester fra leverandøren, kan UDI kreve vederlaget nedjustert med verdien på de tjenester som faller bort. Dersom leverandøren godtgjør at han allerede har gjort investeringer i forbindelse med oppfylling av avtalens formål og han ellers ikke får disse dekket, skal disse dekkes av UDI. Endringer i avtalen skal være skriftlige, og de må være undertegnet av personer med fullmakt til å binde hver av partene. Det skal føres et løpende register over endringer i avtalen. Dette registret utgjør bilag 4.

Krever UDI utført et nærmere bestemt arbeid som etter leverandørens oppfatning ikke er en del av hans plikter etter avtalen, skal leverandøren innen 10 dager kreve endringsordre utstedt av UDI og så snart som mulig utarbeide overslag. Dersom leverandøren ikke har framsatt krav om endringsordre innen 10 dager etter at UDI har krevd et arbeid utført, taper han retten til å gjøre gjeldende at arbeidet er et endringsarbeid.

Denne bestemmelse omfatter også endringer innenfor tegninger, konstruksjoner, tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer når disse er utarbeidet spesielt for kjøperen, forsendelses- og/eller emballeringsmåte, samt sted for levering.

22. Oppsigelse

22.1 Kjøpers oppsigelsesadgang

Kjøperen kan skriftlig si opp kontrakten helt eller delvis med 4 måneders varsel. Slik oppsigelse skal begrunnes og skal fastsette opphørsdato og hva leverandøren skal foreta seg i forbindelse med oppsigelsen.

Dersom oppsigelsen ikke skyldes mislighold fra leverandørens side, skal kjøperen innen rimelig tid betale for den del av leveransen som er utført. Kjøperen skal også dekke dokumenterte direkte kostnader og tap som leverandøren er påført ved oppsigelsen. Skyldes oppsigelsen mislighold fra leverandørens side plikter ikke kjøperen å betale for annet enn mottatte leveranser i den grad disse er kontraktsmessige,

22.2 Leverandørs oppsigelsesadgang

Leverandør kan si opp avtalen ved vesentlig mislighold fra kjøpers side. Leverandør kan, dersom leveransens art eller omfang kreves endret vesentlig, si opp avtalen med 4 måneders varsel. Kjøper kan i stedet velge å frafalle krav om vesentlige endringer.

23. Dokumentrang

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Denne kontrakten med vedlegg
2. Kjøpers konkurransegrunnlag med spesifikasjoner
3. Leverandørens tilbud

24. Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Norsk rett skal legges til grunn for løsning av tvister. Oslo tingrett er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.

25. Henvendelser

Alle skriftlige henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos UDI

Thor Anders Mathisen
tlf. 23 35 15 00

Hos JYSK AS

Henrik Strømstad
tlf. 67 92 05 45

26. Undertegning

Denne avtale er undertegnet i 2 -to- eksemplarer, hvorav hver part beholder 1 -ett- eksemplar.

Oslo, den 4. mars 2005

Oslo, den 4. mars 2005

.....
Tore Dæhlin
Avdelingsdirektør
UDI

.....
Carsten Johansen
Wholesale Manager
JYSK AS

Bilag 1

Prisark

Prisark

Anbud startpakker for UDI

Prisarket skal fylles ut med separat pris pr pakke, frakt Nord-Trøndelag og nordover, frakt Sør-Trøndelag og sørover med unntak for Østlandsområdet. For Østlandsområdet skal frakt være inkludert i pris pr pakke. Dette arket vil så bli en del av kontrakten.

Se for øvrig pkt 4.2 i konkurransegrunnlaget.

Pakke	Pris pr pakke	Frakt Sør pr pakke	Frakt Nord pr pakke	Event: Pris pr pakke Ved 100-150 ankomster pr dag (jf vedl.5 pkt 4)
Sengetøy Barn	Kr 350,-	Kr 0,-	Kr 25,-	Ingen tillegg
Sengetøy Voksen	Kr 420,-	Kr 0,-	Kr 25,-	Ingen tillegg
Basis Kjøkkenpakke				
Tilleggs pakke kjøkken				

Bilag 2

Kundens konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon

Bilag 3

Leverandørens tilbud og løsningsspesifikasjon

Bilag 4

Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse

Bilag 4. Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse

Retningslinjer for bruk av bilaget

Bilag 4 skal omfatte en oversikt over alle endringer og tilføyelser som blir avtalt etter kontraktinngåelsen. Hver enkelt endring skal nummereres.

Alle endringer skal bekreftes med underskrift fra bemyndige personer fra begge parter, og legges som vedlegg til bilaget.

I tillegg skal alle endringer føres inn i tabellen nedenfor.

Se for øvrig kontrakten pkt 21.

Nummer	Tekst	Dato	Bekreftet av kunde	Bekreftet av leverandør