

RUTINEBESKRIVELSE
TIL BRUK FOR MOTTAK
VED
TREKK I BASISBELØP

Utlendingsdirektoratet 01.06.02.

Rutiner og retningslinjer ved trekk i basisbeløp

Trekk i støtte til livsopphold skal gjennomføres i henhold til Pengereglementet pkt. 2.3, gjeldende fra 01.06.2002:

"Beboere som har mottatt endelig avslag på sin asylsøknad, eller som etter klage på Utlendingsdirektoratets vedtak ikke er gitt utsatt iverksettelse, mister ytelser fra den dato som er satt som utreisefrist. Utlendingsdirektoratet kan i særlige tilfeller bestemme at ytelser først skal falle bort fra et senere tidspunkt".

Rutinene gjelder fra 01.06.02 og fram til annet er bestemt.

1. Gjennomføring av trekk

1. Regionkontoret sender fortløpende brev til mottaket med liste over beboere som skal trekkes i basisbeløp.
2. Regionkontoret sender samtidig personlig brev med varsel om trekk i basisbeløp til de personer/familier det gjelder, med kopi til mottaket. Brevet legges i personmappen.
3. Mottaket utfører trekk i basisbeløp i henhold til oversendte lister for alle over 18 år, etter at utreisefristen er oversittet. Dette gjelder også personer som fremdeles er registrert som EM, men er over 18 år. Det skal trekkes kr. 1135,- pr. måned.
4. Dersom det oppstår tvil om beboer som står på listen faktisk skal trekkes, må regionkontoret kontaktes.
5. Alle andre trekkordninger, inkludert avbetalingsordninger, opphører når trekk i basisbeløp iverksettes. UDI vil overta det økonomiske ansvaret for ordninger som er godkjent av UDIs regionkontor. Andre saker må tas opp med regionkontoret. Påleggstrekk skal likevel ikke suspenderes.
6. Husleie skal fortsatt betales, så lenge beboer mottar lønn. Husleien skal beregnes ut fra normalt basisbeløp.

2. Vurdering av utsettelse fra trekk

1. Det gis ikke klageadgang på regionkontorets beslutning om trekk i basisbeløp, jfr. tillegg i Pengereglementet, pkt. 9.

2. UDIs regionkontor kan i særlige tilfeller bestemme at ytelser først skal falle bort fra et senere tidspunkt enn utreisedato.
3. Dersom mottaket vurderer at det i særlige tilfeller bør gis utsettelse fra trekk i basisbeløp, må dette meldes til UDIs regionkontor. Dokumentasjon fra mottaket (legeattest) må legges ved.
4. Det gis ikke utsettelse fra trekk for personer som har søkt om frivillig retur med IOM.

3. Utgifter til medisinsk behandling

1. Mottaket holder regnskap over hvor mye som trekkes i basisbeløp totalt. Dette beløpet kan brukes til å dekke utgifter ved akutt medisinsk behandling.
2. Utgifter ved akutt medisinsk behandling eller kroniske sykdom for personer som trekkes i basisbeløp betales av mottaket.
3. Dersom kostnadene til heleutgifter for beboerne som trekkes i basisbeløp overstiger dette beløpet, må regionkontoret kontaktes.
4. Avregning av hvor mye som er trukket og hvor mye som er brukt til helseutgifter tas med på det månedlige refusjonskravet (det foreligger nytt skjema).

4. Utdeling av nødvendige artikler (gjelder kun mottak med kantinedrift)

1. Ved mottak med kantinedrift skal det deles ut følgende artikler til beboere som trekkes i basisbeløp: tannkrem, tannbørste, såpe, sjampo, deodorant, lotion, barbersaker og sanitetsbind. Mottaket må foreta en realitetsvurdering av beboernes behov og føre kontroll med utdelingen.
2. Barn under 18 år skal ikke trekkes i basisbeløp. Bleier, morsmelkstillegg, osv. til barn skal dermed dekkes av det basisbeløp barnet får utdelt.
3. Avregning av hvor mye som er trukket og hvor mye som er brukt tas med på det månedlige refusjonskravet (det foreligger nytt skjema).

5. Norskundervisning ved trekk i basisbeløp

1. Norskundervisning er frivillig for personer som blir trukket i basisbeløp.
2. For de som ønsker å fortsette norskundervisningen, til tross for at de blir trukket i basisbeløp, skal reise fortsatt dekkes, jfr. Pengereglementet punkt 5.4.

3. Ved fravær fra undervisningen på 20% eller mer frafaller støtte til reise.

6. Ordensforstyrrelser

1. Ordensforstyrrelser relatert til innføring av trekk i basisbeløp må tas opp med det lokale politikammer.
2. Ved ordensforstyrrelser som nevnt ovenfor, sendes melding til regionkontoret.

7. Reisedokumenter

1. Dersom gyldighetstiden for reisedokumentet er utgått eller søkeren ikke er i besittelse av eget reisedokument må personen selv ta kontakt med sitt hjemlands ambassade.
2. Personer som har søkt om frivillig retur, skal skaffe nødvendige reisedokumenter selv. Ved spørsmål og behov for assistanse kan IOM kontaktes på tlf. 23 30 90 57 (kl. 13.00–15.00).
3. Personer som har oversittet utreisefristen og som har behov for assistanse i forhold til retur, herunder reisedokumenter, kan kontakte Oslo Politidistrikt, Den sentrale effektueringsenheten (DSE) på tlf. 22 70 55 50.