

UDI som arbeidsplass

UDI kjennetegnes av en ung arbeidsstokk der mange har høy kompetanse. Mange kvinnelige akademikere har UDI som sin første arbeidsplass.

UDI ønsker å være en attraktiv arbeidsplass. Derfor ble arbeidet med kompetanseutvikling og arbeidsmiljø styrket i 2006.

Arbeidsmiljø viktig

– UDI øker oppmerksomheten på psykososiale forhold i arbeidet med helse, miljø og sikkerhet, sier HR-direktør Astrid Aksnessæther.

Når man snakker om HMS, snakker man ofte om fysiske arbeidsforhold som lys, støy eller luft. Siden 2006 var preget av Graver-utvalgets gransking (se side 7) og oppfølging av den, har HMS-arbeidet i UDI fokusert på psykososiale forhold.

– Vi har tatt tak i de problemstillingene som kom opp i granskingsrapporten, og har hatt et konstruktivt samarbeid med fagforeningene i prosessen, sier Aksnessæther. – Utfordringen i 2006 var imidlertid å finne et balansepunkt mellom oppfølging av granskingsrapporten og oppfølging av de tilsatte, samtidig som vi måtte fortsette å fatte avgjørelser i et økende antall utlendingssaker.

Det er verdt å merke seg at tross det tøffe fjoråret gikk sykefraværet, spesielt høsten 2006, ned. Det er mot den generelle trenden i staten, hvor sykefraværet er økende, sier hun.

Økt kompetanse

I 2006 arbeidet UDI videre med kompetanseheving og med implementering og integrering av direktoratets kjerneverdier i hverdagen.

– Vi jobber videre med etikk og verdier, leder- og medarbeiderkrav, lederevaluering samt opplæring av medarbeiderne i UDIs kjernekompetanse. Faglig påfyll innen menneskerettigheter og integrering av positive verdier er viktige elementer for å sikre kvalitet i våre avgjørelser og i hvordan vi møter våre brukere, sier Aksnessæther. Hun føyer til at også datakunnskaper og teknologiforståelse er noe det må jobbes enda mer med i UDI.

– Hospitering i andre enheter i organisasjonen er også et tiltak som vil øke kompetansenivået og gi våre medarbeidere et bredere perspektiv. Det er utvilsomt positivt å se og forstå helheten i UDIs virksomhet.

Stramt arbeidsmarked

Arbeidsmarkedet vil de kommende årene bli strammere. UDI vil måtte vurdere kompetansebehovet og være en attraktiv arbeidsplass for personer som allerede jobber i direktoratet.

– Når det gjelder nyrekruttering, ønsker vi å tenke nytt. Det kan for eksempel bli aktuelt å senke kravene til utdanning. Det er ikke sikkert vi trenger så mange med for eksempel hovedfag i organisasjonen. Andre typer kompetanse kan være viktig. Det er sunt med nye impulser i en så stor organisasjon som UDI, samtidig som vi må sikre en viss kontinuitet. Ved å være en attraktiv arbeidsplass vil vi fortsette å styrke UDI i 2007, avslutter HR-direktør Astrid Aksnessæther.

UDIs HR-direktør, Astrid Aksnessæther, er ansvarlig for direktoratets personalutvikling, hvor rekruttering, motivering og utvikling er sentrale oppgaver.



Hvem arbeider i UDI?

UDI har mange høyt utdannede medarbeidere, hvorav mange (ca. 22 prosent) er jurister. Det er en arbeidsplass med unge medarbeidere og en høy kvinneandel.

Ved utgangen av 2006, var det 749 tilsatte i UDI. 100 av dem var i permisjon. 80 personer, derav 41 midlertidig tilsatte, sluttet i UDI for å søke nye utfordringer.

I 2006 var ca. 14 prosent av de tilsatte personer med innvandrerbakgrunn⁴. UDI jobber målrettet med å øke denne andelen siden det er ønskelig at de ansatte best mulig skal gjenspeile mangfoldet ellers i samfunnet. UDI har også et samarbeid med NAV, og flere personer med innvandrerbakgrunn er i arbeidspraksis til enhver tid.

4. Innvandrerbakgrunn: Førstegenerasjonsinnvandrere og personer født i Norge av to utenlandsfødte foreldre uten norsk bakgrunn. Norden er ikke medregnet.

Kompetanse i UDI

Direktoratet satser mye på kompetanseutvikling internt i organisasjonen. Det har vært et bredt opplæringstilbud gjennom året, blant annet grunnkurs i menneskerettigheter, utlendingsrett, prosjektledelse, lederutvikling, introduksjonskurs for nytilsatte, sikkerhetskurs m.m.

Faglig forum er et tilbud til alle tilsatte. Der inviteres eksterne aktører til å foredra om aktuelle temaer. UDI benytter også interne krefter til dette. Foredragene gir påfyll og inspirasjon i arbeidsdagen og er en felles arena for læring som bidrar til tverrfaglig kommunikasjon. Forumet kan på viktige områder bidra til felles språk og kultur.

Det ble avholdt fire faglige forum i 2006. Temaene var styring av utlendingsfeltet, ny statsborgerlov, rettskildelære og tvangs-ekteskap.

Elektronisk hverdag

UDI er en moderne organisasjon som satser på bruk av elektroniske løsninger. Målet er at utlendingsforvaltningen innen 2010 skal ligge i toppsjiktet når det gjelder elektronisk saksbehandling i offentlig forvaltning.

Utviklingsprosjektet «En enklere elektronisk hverdag» vil bidra til å effektivisere saksbehandlingen, skape en enklere hverdag for saksbehandlere i alle ledd og gi brukerne bedre service.

I 2006 var det omfattende utvikling på flere områder. De to viktigste var lansering av to nye systemer: NORVIS og SESAM.

NORVIS er et nytt saksbehandlingsverktøy for visumbehandlingen på utenriksstasjonene. Systemet gir også utenriksstasjonene tilgang til annen relevant saksinformasjon og er første fase i arbeidet mot en felles visumdatabase for Schengen-landene (se også side 9).

SESAM er et nytt system for asylmottakene. Systemet vil effektivisere oppfølging, administrasjon og drift av mottakene. Etter lanseringen av den første versjonen går kommunikasjonen mellom UDI og mottakene nesten utelukkende elektronisk. Det sparer UDI for mye dobbeltregistrering. Registreringen skjer uten forsinkelser, og datakvaliteten øker. I løpet av 2007 vil systemet videreutvikles til også å omfatte beboer- og mottaksøkonomi.

I 2006 startet dessuten arbeidet med et felles system for lagring av dokumenter og utvikling av nettbaserte tjenester for søkerne. Et felles elektronisk dokumentlager vil lette saksgangen ved at større deler av informasjonen i en sak blir tilgjengelig for de som trenger den. Når det gjelder tjenester for søkere, vil UDI i løpet av 2007 prøve ut elektroniske visumsøknader. Søker skal kunne registrere søknaden, se status i saken og betale gebyret via nettet.

Ansatte i UDI per 31.12.2006

	Totalt antall	Menn	Menn %	Kvinner	Kvinner %
Toppledere	8	6	75	2	25
Mellomledere	38	13	34	25	66
Ledere totalt	46	19	41	27	59
Saksbehandlere	544	175	32	369	68
Kontortilsatte	44	13	30	31	70
Til sammen	634	207	33	427	67

Personer i permisjon er ikke med i oversikten.

Avdelinger

Internasjonalt samarbeid

De viktigste organisasjonene og samarbeidsfora UDI deltar i og samarbeider med, er:

- Schengen og EU. UDI deltar i ulike rådsgrupper, samt i den strategiske komité for innvandring, grensespørsmål og asyl (SCIFA). Under EU-kommisjonen deltar UDI i en arbeidsgruppe knyttet til Dublin-samarbeidet og EURASIL, et nettverk av fagmyndigheter på asylområdet.
- GDISC (General Directors' Immigration Services Conference), som er et forum for generaldirektørene i de europeiske migrasjonsforvaltningene.
- Nordisk utlendingsutvalg (nordiske migrasjonsforvaltninger).
- Den internasjonale organisasjonen for migrasjon (IOM), som er et globalt samarbeidsforum for migrasjonspolitiske spørsmål.
- FNs høykommissær for flyktninger (UNCHR), blant annet om uttak av overføringsflyktninger for gjenbosetting i Norge.
- Inter-Governmental Consultations on Asylum, Refugee and Migration Policies (IGC), som består av en rekke land i Vest-Europa og blant annet USA, Canada og Australia.

Avdeling for faglig strategi og koordinering

Avdelingen har ansvaret for utvikling og formidling av regelverket på utlendingsfeltet, samordning av UDIs deltakelse i internasjonalt samarbeid og statistikk og analyse.

Kommunikasjons- og serviceavdelingen

Avdelingen driver allment kommunikasjonsarbeid rettet mot samfunnet, media og UDI sine brukere, og servicearbeid rettet mot søkere og deres kontaktpersoner. Avdelingen har videre ansvar for å samordne overgripende informasjonsspørsmål og utvikle kommunikasjonsstrategier, UDIs nettsider og interninformasjon. Sentralbordet, servicesenteret og Opplysnings-tjenesten (OTS) sorterer også under denne avdelingen.

Administrasjonsavdelingen

Avdelingen har ansvaret for økonomi-, budsjett- og virksomhetsstyring og HR. I tillegg tar avdelingen seg av personaladministrasjon og kompetanseutvikling, faglig forvaltning av Datasystemet for utlendings- og flyktningsaker (DUF), øvrige IKT-tjenester, arkiv, sikkerhet, krise- og beredskapsplaner, kontorfaglige tjenester og drift av bygg.

Oppholdsavdelingen

Avdelingens hovedoppgave er å behandle saker som gjelder blant annet arbeidstillatelse, familieinnvandring, visum, studietillatelse, statsborgerskap og utvisning. I tillegg har avdelingen et ansvar for å utvikle praksis på oppholdsfeltet.

Asylavdelingen

Asylavdelingens hovedoppgave er å behandle søknader om asyl på en forsvarlig og effektiv måte samt å håndtere det antall overføringsflyktninger som fastsettes årlig av Stortinget og AID. Avdelingen har også et ansvar for å utvikle praksis på asylfeltet.

Region- og mottaksavdelingen

Region- og mottaksavdelingen ble opprettet 1. januar 2006. Avdelingen forvalter alle oppgaver knyttet til mottak av asylsøkere, fra ankomst i transitt via opphold i ordinære asylmottak inntil bosetting eller retur. Avdelingen har seks regionskontor.

Internrevisjon

UDI ansatte i 2006 en egen internrevisor, og det er første ledd i etableringen av egen internrevisjon. Internrevisjonen skal bistå ledelsen i virksomhetsstyringen gjennom vurdering av direktoratets styrings- og kontrollprosesser.



Ledelse

**Ida Børresen (56),
direktør**

Cand.polit. i statsvitenskap fra UiO. Fungerende direktør fra 7. april 2006, direktør fra 10. november 2006. Tidligere assisterende departementsråd og ekspedisjonssjef i Kunnskapsdepartementet, konsulent og partner i STRADEC a.s., rådgiver og byråsjef i Justisdepartementet. Styreleder i Oslo-Filharmonien, medlem av Nationaltheatrets styre.

**Gry Aalde (37),
fungerende assisterende direktør**

Cand.jur. fra UiO. Fungerende assisterende direktør fra juni 2006 til februar 2007. Tidligere blant annet konsulent i ISCO Group, avdelingsdirektør i Utdannings- og forskningsdepartementet, underdirektør i Universitets- og høyskoleavdelingen og forskjellige prosjektlederstillinger.

**Frøde Forfang (47),
assisterende direktør og fungerende
direktør avdeling for faglig strategi
og koordinering**

MSc i statsvitenskap fra London School of Economics og cand.mag. fra UiO. Assisterende direktør fra februar 2007. Direktør i avdeling for faglig strategi og koordinering siden 2002. Tidligere informasjonssjef i UDI, statssekretær for bistandsministeren, internasjonal sekretær i Arbeiderpartiet og informasjonsansvarlig ved EU-kommisjonens Oslo-delegasjon.

**Agnar Kaarbø (45),
kommunikasjonsdirektør**

Journalist fra Norsk journalisthøgskole. Kommunikasjonsdirektør fra september 2005. Tidligere journalist i Aftenposten, leder av politisk avdeling i Dagsavisen, redaktør og journalist i Kommunal Rapport.

**Tore Dæhlin (52),
direktør administrasjonsavdelingen**

Cand.polit. i statsvitenskap fra UiO, bedriftsøkonom fra BI og tilleggsutdanning i arbeidsrett og IT fra UiO og NTNU. Administrasjonsdirektør fra mars 2003. Tidligere blant annet administrasjonsdirektør i Konkurransetilsynet, organisasjonsdirektør i Norges Kommunalbank og daglig leder ved Statens håndverks- og kunstindustriskole.

**Morten Hansen (56),
fungerende direktør
oppholdsavdelingen**

Cand.jur. fra UiO. Blant annet underdirektør i flere enheter i juridisk avdeling og asylavdelingen i UDI. Assisterende avdelingsdirektør i oppholdsavdelingen fra 2003. Før ansettelse i UDI i 1988 også mange års erfaring fra Rikstrygdeverket i flere avdelinger og stillinger, samt en periode også i Sosialdepartementet. I tillegg erfaring fra advokatkontor, trygdekontor og som politifullmektig.

**Karl Erik Sjøholt (40),
direktør asylavdelingen**

Cand.jur. fra UiO. Ulike lederjobber i UDI siden 1998. Leder av sekretariatet for Utlendingslovutvalget 2002–2004. Tidligere saksbehandler i Trygderetten og avdelingsdirektør i Miljøverndepartementet.

**Anne Siri Rustad (57),
direktør region- og mottaks-
avdelingen**

Cand.philol. fra UiO, tilleggsutdanning i offentlig rett, internasjonale menneskerettigheter og asyl- og flyktningrett. Avdelingsdirektør i region- og mottaksavdelingen fra 19. januar 2007. Tidligere assisterende direktør i samme avdeling, forskjellige lederstillinger i asylavdelingen, og forskjellige stillinger i blant annet UNHCR og OSCE.

Øverst fra venstre:

Karl Erik Sjøholt, Frøde Forfang,
Tore Dæhlin og Agnar Kaarbø.

Nederst fra venstre:

Anne Siri Rustad, Ida Børresen,
Gry Aalde og Morten Hansen.



Økonomi og regnskap

Budsjett

Stortinget vedtar hvert år Utlendingsdirektoratets budsjett, og Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller budsjettet til disposisjon for direktoratet gjennom et tildelingsbrev. I tillegg til budsjett for direktoratets egen drift bevilges midler til drift av asylmottak og til enkelte tilskuddsordninger.

Samlet ble det i tildelingsbrevet stilt ca. 1 270 millioner kroner til disposisjon for direktoratet i 2006. Sammen med overføringer fra 2005, tilleggsbevilgningen i revidert nasjonalbudsjett, St.prp. nr. 3 og kompensasjon for lønnsoppgjøret ble budsjettet for 2006 ca. 1 460 millioner kroner. Det innebar en betydelig reduksjon i bevilgningene over UDIs budsjett i forhold til 2005. Reduksjonen skyldes først og fremst at arbeidet og tilskuddsordningene knyttet til gjennomføring av integreringspolitikken ble overført til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet fra 1. januar 2006.

Beløpene i regnskapet avviker fra bevilgede beløp på de fleste kapitler og poster. Dette fordi forbruket var lavere enn beregnet behov da bevilgningene ble gitt.

Regnskap

Utlendingsdirektoratets regnskap føres i henhold til statlig økonomiregelverk. Det innebærer blant annet at kontantprinsippet benyttes i periodiseringen av inntekter og utgifter, som igjen innebærer at alle utgifter, uavhengig av type, regnskapsføres det året de påløper. Det utarbeides derfor ikke balanseoversikt for virksomheten i vanlig forstand.

Regnskapsoppsettet følger strukturen i statsbudsjettet.

Driftsutgifter

Regnskapet for 2006 viser at det ble brukt om lag 379 millioner kroner til drift av UDI. Regnskapstallet framkommer som et nettotall etter at syke- og fødselsrefusjoner og refusjoner fra IMDi er trukket fra. UDI og IMDi drifter noen administrative funksjoner sammen, og refusjonene fra IMDi representerer utlegg UDI har hatt på IMDi-relatert administrasjon. Lønnsutgiftene utgjorde 239 millioner kroner. Regnskapstallet for lønn inkluderer totalt 21 millioner kroner som i hovedsak er inntektsført sykepenges og refusjon av utgifter til fødselspermisjoner. Reduksjonen i driftsutgifter skyldes først og fremst at

IMDi ble opprettet fra 1. januar 2006.

Øvrige driftsutgifter besto i 2006 av følgende elementer

	(tall i 1000kr)
Husleie, bygningers	
drift, elektrisitet mv.	41 840
Konsulentbistand	40 634
Kontortjenester	24 710
Investeringer	11 199
Reiseutgifter for ansatte	15 428
Andre driftsutgifter	6 219
Til sammen	140 031

Driftsutgifter for asylmottak

Asylmottak er et frivillig botilbud for asylsøkere. De enkelte mottakene drives av frivillige organisasjoner, private eller kommunale driftsoperatører. Driftskontrakt inngås etter konkurranse. Alle driftsutgifter, ytelser til asylsøkere til nødvendig livsopphold og andre utgifter som påløper, dekkes over direktoratets budsjett. Samlede utgifter under posten utgjorde 930 millioner kroner i 2006, mot 1 084 millioner kroner i 2005, en reduksjon på ca. 17 prosent. Antall beboere i mottak viste en synkende tendens gjennom hele året, fra ca. 8 900 ved inngangen til ca. 7 400 ved årets utgang. Prisen for hver mottaksplass har i gjennomsnitt endret seg lite i forhold til 2005, og ligger på ca 110 000 kroner i året. Gjennomsnittsprisen per beboer i 2005 var på ca. 107 000 kroner.

(tall i 1 000 kroner)

Regnskap	2006	2005
Driftsutgifter UDI fratrullet syke- og fødselsrefusjoner og IMDi-refusjoner	378 822	432 251
Herav lønn fratrullet syke- og fødselsrefusjoner og IMDi-refusjoner	238 791	279 201
Øvrige driftsutgifter fratrullet IMDi-refusjoner	140 031	153 050
Driftsutgifter statlige mottak	930 333	1 083 817
Herav pengestøtte til beboere	241 025	304 485
Herav driftsutgifter mottak	682 055	764 384
Herav andre utgifter	7 253	14 948
Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	20 492	17 764
Herav lønn og godtgjørelse	15 243	12 171
Andre driftsutgifter	5 249	5 593
Tilbakevending av flyktninger	10 501	8 524
Herav individuell støtte	556	1 503
Herav prosjekter/lokal støtte	9 945	7 021
Større utstyranskaffelser og vedlikehold	451	
Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling migrasjon, integrering og mangfold	2 367	
Transport av flyktninger/reiseutgifter til og fra utlandet	6 923	8 549
Advokatordning for asylsøkere	1 073	2 245
Deltakelse utvikling av Migration Portal	295	
Sum	1 351 257	1 553 150