Arbeidende gjest

En arbeidstillatelse gir deg tillatelse til å jobbe i Norge. Reglene gjelder for søkere fra land utenfor EU/EØS/EFTA, samt søkere fra EU/EØS/EFTA som vil søke annen tillatelse enn etter EU/EØS-regler.

Denne typen arbeidstillatelse kan innvilges til utlendinger som ønsker å få kunnskap om norsk landbruk og norsk kultur, og som er formidlet gjennom en godkjent organisasjon. NB! For EU-EØS-borgere gjelder det egne regler.

Hvem kan få arbeidstillatelse som arbeidende gjest i landbruket?
For å få innvilget arbeidstillatelse som arbeidende gjest, må du være formidlet gjennom en av de to organisasjonene som er godkjent som formidlere av denne typen arbeid. Dette gjelder:

- Biologisk-Dynamisk Forening
- Atlantis - Arbeidende gjest-ordningen

Formålet med oppholdet i Norge må være at du skal tilegne deg kunnskap om norsk landbruk og norsk kultur.

Det er en forutsetning for en slik arbeidstillatelse at du returnerer til ditt hjemland ved utløpet av tillatelsen..

Hvilke krav stilles til arbeidstilbudet?

- Det kreves at du deltar i det daglige arbeidet på gården, eventuelt ved et gartneri, og at du skal fungere som en del av familien på gården.
- Du kan ikke utføre større vedlikeholdsarbeider, oppførelse av nybygg og lignende. I de tilfeller hvor gården driver "kombinasjonsbruk", f.eks. gårdsdrift kombinert med campingplass, vil du ikke kunne utføre arbeid knyttet til binæringen.
- Arbeidet må bidra til at du tilegner deg kunnskap om norsk landbruk og norsk kultur. Ensidig innhøstingsarbeid oppfyller ikke dette formålet.
- Det må som hovedregel dreie seg om heltidsarbeid. Arbeidet må ikke strekke seg utover 35 timer per uke. Du har krav på minst 1,5 dager sammenhengende fri i uken.
- Det stilles et minstekrav til lønn og i tillegg må du være sikret kost, losji og hjemreise.
- Arbeidsgiveren kan ikke ha mer enn tre arbeidende gjester hos seg samtidig.

Hvordan søker jeg?
For å søke om arbeidstillatelse, må du fylle ut et søknadsskjema. Søknaden må sendes fra ditt hjemland eller annet land hvor du har hatt lovlig opphold i minimum 6 måneder. Du kan ikke reise inn i landet og begynne å arbeide før søknaden er innvilget. Søknaden leveres ved din nærmeste norske utenriksstasjon (ambassade, generalkonsulat). Svar på søknaden får du også via utenriksstasjonen.

Arbeidsgiver kan også søke om arbeidstillatelse for deg hvis du gir arbeidsgiver en skriftlig fullmakt. Søknaden skal i dette tilfellet leveres til det politidistriktet der arbeidsgiver har forretningssted.

Du kan ikke begynne arbeidet før du har fått arbeidstillatelsen. Politiet har mulighet til, etter anmodning, å gi en foreløpig tillatelse hvis de mener det er sannsynlig at søknaden din vil bli innvilget. Det er i så fall en forutsetning at du fyller vilkårene for å fremme søknad fra Norge.

Hva må jeg legge ved søknaden?
I tillegg til utfylt søknadsskjema (GP-7028) må du legge ved:

- En standardisert arbeidskontrakt. Kontrakten må være i originalutgave og være stemplet og undertegnet av en av de to organisasjonene som er godkjent som formidlere av denne typen arbeid. I tillegg må arbeidskontrakten være signert av deg som søker.
- En skriftlig garanti fra den samme organisasjonen hvor det garanteres for kost, losji og hjemreise, samt minimumslønn.
- En beskrivelse av arbeidets varighet og hvilke arbeidsoppgaver du vil få på gården/gartneriet.
- Kopi av pass.
- Passfoto/bilde som tilfredsstiller bestemte krav
- Det må i tillegg betales et gebyr

NB! Krav til dokumentasjon varierer fra land til land, og kan endre seg over tid. Du bør derfor undersøke nærmere hvilke krav som stilles ved den norske ambassaden i landet du søker fra.

UDI
Utlendingsdirektoratet

Innholdet av tillatelsen

- Arbeidstillatelse som arbeidende gjest kan gis for inntil tre måneder.
- Det kan som hovedregel ikke innvilges en slik tillatelse mer enn tre ganger.
- Arbeidstillatelsen knyttes til en bestemt arbeidsgiver, eventuelt to arbeidsgivere.
- Som arbeidende gjest kan du ha inntil to arbeidsgivere. Det er et krav at det dreier seg om heltidsarbeid hos dem begge, og at arbeidsperioden hos hver av dem er sammenhengende. Det må ligge ved arbeidskontrakt fra begge arbeidsgivere som dokumenterer dette, og som samtidig definerer hvilken periode du skal arbeide for den enkelte.
- Du har kun adgang til å arbeide for den /de arbeidsgiver(ne) som er oppført i arbeidstillatelsen.
- Det er ikke adgang til å bytte arbeidsgiver underveis, da dette anses som søknad om fornyelse av tillatelsen.
- Tillatelsen danner ikke grunnlag for bosettingstillatelse eller familieinnvandring.

Kan tillatelsen forlengelse eller fornyes?
Tillatelsen kan ikke fornyes. Er tillatelsen gitt for kortere varighet enn tre måneder, kan den imidlertid forlenges innenfor tre-månedersperioden. Hvis det oppstår en ekstraordinær situasjon som gjør at formålet med oppholdet ikke kan oppfylles, for eksempel at sesongen blir forskjøvet, kan tillatelsen forlenges ytterligere med inntil én måned. Tillatelsen kan bare forlenges hvis vedkommende ønsker å fortsette hos samme arbeidsgiver.

Søknad om fornyelse innleveres ved politiet i det distrikt du bor. For å fremsette søknad om fornyelse må du betale et gebyr.

Vanlige spørsmål:

Hvor lang tid tar det å behandle søknaden?
Saksbehandlingstiden varierer noe. En oversikt over hvor lang tid det gjennomsnittlig tar å behandle ulike søknadstyper, finner du på www.udi.no/saksbehandlingstider, eller ved å kontakte Opplysningstjenesten for søkere per epost eller på telefon (+ 47) 23 35 16 00.

Kan jeg klage på et avslag?
Dersom du får avslag på din søknad om arbeidstillatelse, kan du klage på vedtaket. Hvis du klager, blir søknaden din vurdert på nytt av UDI. UDI kan omgjøre vedtaket og innvilge søknaden. I motsatt fall sendes saken videre til Utlendingsnemnda (UNE) for ny behandling.

Ytterligere spørsmål?
For nærmere informasjon om denne type arbeidstillatelse, vises det til våre retningslinjer i RS om arbeidende gjest i landbruket. Lurer du fortsatt på noe om hvordan du søker om arbeidstillatelse som arbeidende gjest i landbruket, kan du kontakte nærmeste norske ambassade eller konsulat, eller Opplysningstjenesten for søkere.

Utlendingsdirektoratet (UDI)
Postboks 8108 Dep.
N-0032 Oslo
Kontoradresse: Hausmannsgate 21

Telefon: (+47) 23 35 15 00
Faks: (+47) 23 35 15 15
www.udi.no
E-post: udi@udi.no

Sist oppdatert: 08.05.2006