RVP: 05.06.2007

- **RS 2007-009**
- **OPA**
- Saksnummer: 07/3384
- Oslo, 1. juni 2007

Til:
Politimestrene
Alle i Utlendingsdirektoratet

Politiets forberedelse av søknader om arbeidstillatelse for irakere som har hatt midlertidig og begrenset tillatelse (MUF) – prioritering av saker

1. Innledning

2. Prosedyrer

2.1. Politiets registrering i DUF

2.2. Dokumenter som må være vedlagt søknaden

2.2.1. Dokumentasjon på arbeidsforhold

2.2.2. Dokumentasjon på identitet

2.2.3. Dokumentasjon på straffbare forhold

2.2.4. Annen dokumentasjon

3. Familieinnvandring

4. Saksbehandling

1. Innledning

Dette rundskrivet erstatter RS 2005-028 som skal makuleres.

Behandlingen av søknader om arbeidstillatelse etter MUF-forskriften reguleres i RS 2007-010.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet har vedtatt endringer i midlertidig forskrift av 24. februar 2005 nr. 0165 (MUF-forskriften). Forskriften har fått en ny § 2a som gjelder behandlingen av søknader fra de MUFerne som tidligere har fått tillatelse etter utlendingsloven § 8 annet ledd på bakgrunn av søknad etter MUF-forskriften. Endringene trådte i kraft 1. mai 2007.

Rundskrivet gir retningslinjer for politiets rutiner ved forberedelsen av søknader om tillatelse i medhold av MUF-forskriften §§ 2 og 2a. Rundskrivet gjelder både for første gangs søknader og søknader om fornyelse. Rundskrivet sier også noe om søknad om familieinnvandring fra familiemedlemmer til personer med tillatelse etter MUF-forskriften §§ 2 og 2a.

Forskriften gjelder kun for de nordirakerne som kom til Norge og søkte asyl i 1998,1999 og 2000 og som da fikk midlertidig og begrenset tillatelse med hjemmel i reglene beskrevet ovenfor (MUF-tillatelser).

2. Prosedyrer

Sakene som omfattes av dette rundskrivet skal gis høy prioritet av politiet.

Søknader etter MUF-forskriften §§ 2 og 2a skal fremmes fra riket og gjennom politiet, jf utlendingsforskriften § 11 sjette ledd. Søknaden skal fremsettes ved personlig fremmøte hos politiet i det distrikt hvor søkeren har sitt faste opphold.

Alle søknader etter MUF-forskriften, både søknader om fornyelse og første gangs søknader, skal oversendes Utlendingsdirektoratet til avgjørelse, jf utlendingsloven § 6 åttende ledd, jf utlendingsforskriften §§ 13 og 41

Det skal betales gebyr som for ordinære søknader om arbeidstillatelse.

2.1. Politiets registrering i DUF

Politiet bes registrere søknader etter MUF-forskriften § 2 på følgende måte:

Tillatelse: **ARBORD**
Innvandringsgrunn: **ARBDTAKIRAK**
Vedtakshjemmel: **Midlforsirak § 2 1**

Politiet bes registrere søknader etter MUF-forskriften § 2a på følgende måte:

Tillatelse: **ARBORD**
Innvandringsgrunn: **ANNRIM**
Vedtakshjemmel: **Utlendingsforskriften § 21 5**

Politiet skal registrere i DUF om det er søkt om første gangs tillatelse eller fornyelse.

2.2. Dokumenter som må være vedlagt søknaden

All dokumentasjon som vedlegges søknaden må være i original eller eventuelt kopi som er bekreftet av politiet. Dersom politiet har grunn til å mistenke at et innlevert dokument ikke er ekte, skal politiet foreta undersøkelser på eget initiativ.

Politiet må ta imot søknaden selv om ikke alle nødvendige dokumenter er fremlagt. Politiet skal gjøre søkeren oppmerksom på at søknaden kan bli avslått dersom nødvendig dokumentasjon ikke fremlegges.

2.2.1. Dokumentasjon på arbeidsforhold

Søkeren må dokumentere sitt arbeidsforhold ved arbeidskontrakt. Arbeidskontrakten må være datert og inneholde arbeidsgivers navn, adresse og organisasjonsnummer, samt opplysninger om arbeidsforholdets varighet, stillingsandel og lønn. Politiet skal registrere arbeidsgiverens organisasjonsnummer i DUF.

Søkere som driver selvstendig næringsvirksomhet må dokumentere dette. Organisasjonsnummer må fremgå av den fremlagte dokumentasjonen. Inntekt fra selvstendig næringsvirksomhet dokumenteres gjennom regnskap og siste års ligningsattest. Uttalelse fra regnskapsfører kan kreves. Ved nyetablert virksomhet kan momsoppgave og utskrift fra regnskapets siste saldobalanse kreves.

Ved søknad om fornyelse av tillatelse gitt på grunnlag av MUF-forskriften § 2, må søkeren fremlegge oppdatert dokumentasjon på at han/hun fortsatt er i arbeid. Arbeidsforhold må dokumenteres ved arbeidskontrakt, som nevnt ovenfor, lønnsavregninger for de siste tre månedene og utskrift av ligningen for foregående år eller lønns- og trekkoppgaven fra arbeidsgiver. Stillingens størrelse og lønns- og arbeidsvilkår skal fremgå av arbeidskontrakten og/eller lønnsavregningene.

I saker hvor tillatelse søkes etter MUF-forskriften § 2a og søkeren er i arbeid, skal dokumentasjon på arbeidsforholdet fremlegges i tråd med det som er nevnt ovenfor.

Dersom politiet har grunn til å mistenke at et arbeidsforhold ikke er reelt, må nærmere undersøkelser foretas. Det kan her være aktuelt at politiet foretar intervju av søkeren. Politiet bør også sjekke NAV Aa-registeret.

Andre dokumenter enn de som er nevnt ovenfor vil kunne innhentes etter en konkret vurdering.

Det er et vilkår for tillatelse etter MUF-forskriften § 2 at underhold og bolig er sikret i henhold til utlendingsforskriften §§ 19 og 20. For de som søker tillatelse etter MUF-forskriften § 2a, må kravet til underhold og bolig som hovedregel være oppfylt, jf utlendingsforskriften § 21 femte ledd. Dokumentasjon på underhold som ikke stammer fra et arbeidsforhold skal også fremlegges.

2.2.2. Dokumentasjon på identitet

Dersom det er tvil om søkerens identitet, som når søkeren tidligere har oppgitt annen identitet i et annet europeisk land eller har oppgitt flere forskjellige identiteter til norske myndigheter, må søkerens rette identitet dokumenteres for å kunne få arbeidstillatelse i medhold av den MUF-forskriften §§ 2 og 2a. Søkeren må fremlegge irakisk nasjonalitetspass i G-serien. Fra 1. juni 2007 er det kun slike pass som er anerkjent som reisedokument av norske myndigheter. Dersom søkeren ikke har slikt pass på søknadstidspunktet, men har S-pass, skal søknaden likevel tas i mot. Direktoratet vil i slike saker vurdere å gi en tillatelse under forutsetning av at pass i G-serien fremlegges innen en nærmere angitt frist.

Søkeren skal også fremlegge originalt irakisk identitetskort og statsborgerbevis.

Politiet skal som hovedregel utlevere originale identitetsdokumenter når søkeren ber om det, dersom saken befinner seg hos politiet. Politiet må ta bekreftet kopi av originaldokumentene før de utleveres. Dato for utlevering skal påføres kopien og utleveringen skal registreres i DUF. Dersom utlendingsmyndighetene mener det er grunn til å anta at dokumentet ikke er ekte, vil disse ikke bli utlevert før det er foretatt nærmere undersøkelser.

2.2.3. Dokumentasjon på straffbare forhold

Politiet skal undersøke om søkeren er registrert med straffbare forhold i SSP (Det sentrale straffe- og

politiopplysningsregisteret). Dersom søkeren er registrert med straffbare forhold, skal utskrift fra registeret følge sakens dokumenter ved oversendelse til direktoratet. Utskriften skal inneholde alle avgjorte forhold samt uavgjorte forhold hvor det er tatt ut siktelse eller tiltale jf påtaleinstruksen § 5-13.

Straffbare forhold vil bli vurdert som grunnlag for avslag, jf utlendingsloven § 8 første ledd nr. 3.

2.2.4. Annen dokumentasjon

Ved søknad i medhold av MUF-forskriften § 2a, vil det bli foretatt en vurdering i henhold til utlendingsloven § 8 annet ledd. I vurderingen vil mange momenter være relevante, blant annet helsemessige forhold, barns situasjon, humanitære og sosiale forhold i hjemlandet, tilknytningen til Norge gjennom familie, botid, arbeid og annet.

Søkeren må fremlegge dokumentasjon på alle slike forhold som påberopes. Dersom søkeren anfører helsemessige forhold, må legeattest fremlegges. Legeattester må tilfredsstille kravene fra Sosial- og helsedirektoratet i SHDIR-IS-2006-09.

3. Familieinnvandring

Første gangs tillatelse i medhold av MUF-Forskriften § 2 gir rett til familieinnvandring med familiemedlemmer som kom til Norge senest 1. april 2005 og som oppholder seg i riket. Slike familiemedlemmer kan fremme søknad om familieinnvandring fra riket, jf den midlertidige forskriftens § 2 femte ledd andre punktum. Ved fornyelse etter ett år, gir tillatelsen generell rett til familieinnvandring. Tillatelser som gis i medhold av utlendingsloven § 8 annet ledd, jf MUF-forskriften § 2a, vil vanligvis bli gitt uten begrensinger og gir rett til familieinnvandring.

Vi gjør oppmerksom på at søknad om familieinnvandring fremmes på eget skjema, ved personlig oppmøte. Det skal betales ordinært gebyr. Dersom søkeren befinner seg utenfor riket, må søknad fremmes ved norsk utenriksstasjon i henhold til utlendingsforskriften § 11 annet ledd. Dersom søkeren er bosatt i Irak, kan hovedpersonen søke fra riket på vegne av søkeren, jf RS 2004-002.

4. Saksbehandling

Politiet ekspederer søknaden med vedlegg til Utlendingsdirektoratet, Oppholdsavdelingen, som behandler og avgjør saken. Det samme gjelder første gangs søknad om familieinnvandring. Saker som ikke er godt nok forberedt, vil bli returnert politiet for ytterligere forberedelse.

Direktoratets avgjørelse vil bli sendt til politiet som informerer søkeren om avgjørelsen.

Klage over eventuelle avslag sendes politiet, som oversender klagen til direktoratet for avgjørelse i henhold til de alminnelige reglene om klagebehandling i utlendingssaker.

Morten Hansen
fung. avdelingsdirektør

Elisabeth Tombre Neergaard
underdirektør

Kontakt: OPA, Familieinnvandringsenhet 1