

Søknad om tillatelse til deltidsarbeid og arbeid i ferier

(Utlendingslovens § 7 og utlendingsforskriftens § 17)

1	Søknaden skal være tydelig og fullstendig utfyllt. Vennligst bruk blokkbokstaver		
	UDI referansenummer fra tidligere søknad:		
2	Personopplysninger: (I personnavn brukes skrivemåten som i reisedokument)		
	Familienavn:		Fødselsdato:
	Fornavn/mellomnavn:		
	Jeg har/har søkt oppholdstillatelse	Fra dato:	Til dato:
3	Opplysninger om arbeidsgiver/arbeidstilbud: (Fylles ut av arbeidsgiveren)		
	Firmanavn / Arbeidsgiverens navn:		
	Arbeidsgiverens adresse:		Organisasjonsnummer:
	Hva slags arbeid skal søkeren utføre?		
	Hvor lenge skal arbeidet vare?	Fra:	Til:
	Hvilken lønn skal søkeren ha?		
	Hvor mange timer per uke skal søkeren arbeide utenom ferier?		
	Det gjøres oppmerksom på at det kun er adgang til å jobbe maks 20 timer i uken utenom ferier.		
	Skal søkeren arbeide heltid i ordinære ferier?		Hvis ja, i hvilket tidsrom?
Dato:	Sted:	Arbeidsgiverens underskrift:	
4	Uttalelse fra utdanningsinstitusjonen: (Gjelder bare for studenter)		
	Det er et vilkår for å få innvilget tillatelse til deltidsarbeid og arbeid i ferier at det sammen med søknaden følger en uttalelse fra utdanningsinstitusjonen at arbeidet ikke antas å være til ulempe for utdanningen. (Fylles ut av utdanningsinstitusjonen)		
5	Søknad om tillatelse til heltidsarbeid: (Gjelder bare for studenter)		
	Gi opplysninger om arbeidets betydning for utdanningen, eventuelt for opptak på videre utdanning innen samme studieretning. (Fylles ut av utdanningsinstitusjonen)		
	Utdanningsinstitusjonens stempel og underskrift:		
6	Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er korrekte:		
	Sted:	Dato:	Søkerens underskrift:
	Søkere under 18 år må ha begge foreldres/verges underskrift. Jeg/vi samtykker i at søkeren kan gis arbeidstillatelse (gjelder personer mellom 15 og 18 år)		
	☐ Ja ☐ Nei	Sted/dato:	Foreldres/verges underskrift:
	☐ Ja ☐ Nei	Sted/dato:	Foreldres/verges underskrift:
En del av de opplysningene som gis i dette skjemaet vil bli registrert i et EDB-register. En person som har gitt opplysninger som kan bli registrert, har innsynsrett, jf. personopplysningsloven av 14. april 2000 nr. 31. Denne retten innebærer at man som hovedregel har rett til å få vite hvilke opplysninger om en selv som er registrert.			