

Prechodné pravidlá

Prechodné pravidlá na získanie pracovného povolenia pre žiadateľov z Bulharska, Českej republiky, Estónska, Litvy, Lotyšska, Maďarska, Poľska, Rumunska, Slovenska a Slovinska.

Pre občanov z Bulharska, Českej republiky, Estónska, Litvy, Lotyšska, Maďarska, Poľska, Rumunska, Slovenska a Slovinska, ktorí chcú pracovať v Nórsku, platia zvláštne prechodné pravidlá:

- Žiadatelia musia nadobudnúť pracovné povolenie pred započatím práce.
- O povolenie môžu žiadať na nórskom zastupiteľskom úrade v zahraničí, alebo osobne na polícii v Nórsku.
- Zamestnávateľ môže žiadať v ich mene ako zamestnancov.

Prechodné pravidlá sa týkajú iba osôb s ponukou na zamestnanie v Nórsku. Prechodné pravidlá sa netýkajú:

- Osôb, poskytujúcich služby (napríklad človeka, ktorý je zamestnaný u zamestnávateľa mimo Nórska a ktorý má vykonať zákazku / poskytnúť službu v Nórsku, ktorou ho poveril jeho zamestnávateľ)
- Samostatne zárobkovo činných osôb (napríklad človeka, ktorý má vlastnú firmu, a ktorý mieni podnikáť v Nórsku)
- Študentov
- Osôb, ktoré poberajú pravidelné príjmy alebo majú vlastné prostriedky
- Osôb, ktoré služby prijímajú

Povolenie podľa prechodných pravidiel je možné udeliť iba občanom horeuvedených krajín, nie občanom iných krajín, ktorí majú pracovné povolenie alebo povolenie k pobytu v spomenutých krajinách.

Podmienky na nadobudnutie povolenia

Pracovná ponuka

Pred udelením pracovného povolenia musíte mať konkrétnu ponuku práce na plný úväzok. Mzdové a pracovné podmienky musia byť rovnaké ako pre nórske zamestnancov v rovnakom zamestnaní.

(Mzda v súlade s tarifami, alebo s tým, čo je bežné pre príslušné miesto alebo povolanie)

Pracovná zmluva musí byť podpísaná aj Vami aj zamestnávateľom.

K žiadosti je potrebné priložiť nasledujúce doklady:

- Vyplnenú žiadosť s fotografiou
- Potvrdenie o zamestnaní alebo pracovnú zmluvu spolu s vyplneným bodom 5 v potvrdení o zamestnaní, podpísané aj zamestnancom a zamestnávateľom
- Pri podávaní žiadosti musíte predložiť platný preukaz totožnosti

V prípade, že žiadosť podáva zamestnávateľ, musí okrem toho predložiť:

- Plnú moc (samostatný formulár)
- Kópiu pasu žiadateľa

Formuláre nájdete na www.udi.no, prípadne sa obráťte na nórske zastupiteľské úrady alebo na políciu v Nórsku.

Ďalšie informácie

Pracovné povolenie sa neviaže iba na istý typ práce, odbornú kompetenciu zamestnanca alebo špecifické pracovisko. Aj keby ste neskôr zmenili zamestnávateľa, nemusíte si žiadať o nové pracovné povolenie.

Výnimky z prechodných pravidiel

Prechodné pravidlá sa netýkajú osôb, ktoré boli v Nórsku legálne zamestnané najmenej posledných dvanásť mesiacov.

Formuláre musia byť vyplnené kompletne. Nedostatočná dokumentácia môže spôsobiť zamietnutie žiadosti.

Pracovné povolenie podľa prechodných pravidiel nevytvára možnosť nadobudnutia trvalého pobytu. Povolenie trvalého pobytu je povolenie, na základe ktorého má dotyčná osoba právo zdržiavať sa v Nórsku neobmedzenú dobu. Jednou z podmienok

nadobudnutia takéhoto povolenia je, aby sa osoba zdržiavala v Nórsku tri predchádzajúce roky s povolením, ktoré vytvára možnosť nadobudnutia trvalého pobytu.

V prípade, že ako občan EÚ / EHS chcete v budúcnosti získať povolenie trvalého pobytu, musíte si žiadať o taký typ povolenia, ktorý zakladá možnosť nadobudnutia trvalého pobytu: napríklad prostredníctvom zjednotenia rodiny, alebo ako špecialista v zmysle bežných pravidiel (pozri samostatné informácie o trvalom pobyte, www.udi.no).

Najčastejšie otázky

Kde si mám požiadať o povolenie pobytu?

Pokiaľ ste v Nórsku, obráťte sa na políciu. V prípade, že ste doma, obráťte sa na najbližší nórsky zastupiteľský úrad.

Platí sa niečo za žiadosť?

Pre občanov EÚ/EHS/EFTA je podľa pravidiel EÚ/EHS/EFTA žiadosť bezplatná. Pokiaľ si chcete žiadať o iný druh povolenia, bližšie informácie nájdete na www.udi.no.

Ako dlho trvá vybavenie žiadosti?

Lehoty sú rôzne. Opýtajte sa pri podávaní žiadosti.

Môžem sa odvolať proti zamietnutiu žiadosti?

Ano. V prípade, že sa odvoláte, Vaše odvolanie bude prehodnocovať Cudzinecké riaditeľstvo (UDI), a v prípade, že UDI svoje predchádzajúce rozhodnutie nezmení, následne Cudzinecká komisia (UNE). Posudzovanie odvolania je bezplatné.

Môže sa o povolenie uchádzať zamestnávateľ v mojom mene?

Ano. Zamestnávateľ musí predložiť plnú moc (samostatný formulár). Vy sa ale musíte osobne dostaviť na políciu a predložiť platný pas pri preberaní povolenia. Nikto iný, ako zamestnávateľ nemôže žiadať o povolenie vo Vašom mene.

Kedy môžem začať pracovať?

Akonáhle Vám udelili pracovné povolenie. Pokiaľ začnete pracovať predtým, ako Vám bolo udelené pracovné povolenie, porušujete nórsky zákon.

Môžem vycestovať do Nórska ešte predtým, ako mi

bolo udelené povolenie pobytu?

Ano. Do Nórska môžete vycestovať a zostať tam maximálne tri mesiace bez toho, aby ste sa uchádzali o povolenie pobytu. Pokiaľ sa zahlásite ako žiadateľ o zamestnanie na Pracovnom úrade (Aetat), môžete v Nórsku zostať maximálne šesť mesiacov.

Čo sa stane po uplynutí troch mesiacov od môjho príchodu do Nórska (alebo šiestich mesiacov v prípade žiadania o zamestnanie)?

Nórsko musíte opustiť alebo požiadať o pracovné povolenie ak spĺňate všetky podmienky po troch (prípadne šiestich) mesiacoch pobytu. Nie je ale stanovené, ako dlho musíte byť mimo územia Nórska. Naspäť do Nórska môžete cestovať kedy budete chcieť a zdržiavať sa tu ďalšie tri alebo šesť mesiacov. Dôležité je však vedieť, že ak ste už v Nórsku fakticky usadený, musíte žiadať o povolenie pobytu a zahlísiť sa na Registri obyvateľstva, (Folkeregisteret).

Ďalšie informácie

Pokiaľ máte ďalšie otázky, týkajúce sa týchto pravidiel, obráťte sa na najbližší nórsky zastupiteľský úrad. Môžete sa tiež obrátiť na Informačnú službu UDI pre žiadateľov, telefón (+ 47) 23 35 16 00, e-mail ots@udi.no, prípadne na www.udi.no, kde nájdete informácie v nórcine a angličtine.

Pracovný úrad (NAV) odpovedá na otázky, týkajúce sa hľadania zamestnania v Nórsku. Môžete sa osobne dostaviť na NAV alebo sa spojiť so servisným centrom NAV na telefónnej linke (+ 47) 800 33 166. Pozrite takisto www.nav.no.

Na otázky, týkajúce sa daňových pravidiel, Vám odpovedia na miestnom daňovom úrade. Jeho adresu nájdete na www.skatteetaten.no.

Úrad pracovného dozoru odpovedá na otázky o pracovných podmienkach a o právach a povinnostiach zamestnancov v Nórsku. Informácie o predpisoch nájdete na www.arbeidstilsynet.no. Na otázky Vám odpovedia na servisnej linke Úradu pracovného dozoru, e-mail: svartjenesten@arbeidstilsynet.dep.no, telefón (+47) 815 48 222.

Na otázky, týkajúce sa sociálneho a zdravotného zabezpečenia, Vám odpovedia na Úrade sociálneho a zdravotného zabezpečenia, www.nav.no.

The Norwegian Directorate of Immigration
P.O. Box 8108 Dep.
N-0032 Oslo
Office address: Hausmannsgate 21

Phone: +47 23 35 15 00
Fax: +47 23 35 15 15
www.udi.no
E-mail: udi@udi.no

Last updated: 03.08.2007

UDI
Norwegian Directorate
of Immigration